

Offre de Services - Secrétaire Indépendante

CB'line Secrétariat

Votre partenaire en gestion administrative

Pour qui ?

Artisans, commerçants, indépendants, gérants de TPE-PME et particuliers souhaitant se libérer des tâches administratives

Mes prestations

Secrétariat courant

standard téléphonique, prise de rdv, saisie de documents, mails, classement

Gestion commerciale

devis, factures, suivi des paiements, relances, mise à jour des fichiers clients

Gestion RH & sociale

contrats, DPAE, suivi des plannings et absences, tri des candidatures

Communication & marketing

création de documents de communication (flyers, cartes, affiches)

Pour les particuliers

aide aux démarches en ligne, rédaction courriers, organisation et classement

Pourquoi choisir CB'line Secrétariat ?

Plus de 15 ans d'expérience dans l'administratif

Aucune charge salariale, vous ne payez que la prestation

Confidentialité garantie et devis personnalisé

Prestations à distance partout en France ou sur site (secteur local)

Contactez moi dès aujourd'hui !

Céline BASTARD

 **06 11 81 39 65**

 **cblinesecrétariat@hotmail.com**