

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE SAINT LUMINE DE COUTAIS

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

VOLET 1

IDENTIFICATION ET CARACTERISTIQUES DE L'ASSOCIATION

Nom et sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :x

Affiliation n° :

DIRIGEANTS ET RESPONSABLES

Président :

adresse / tél. / courriel :

Nom/Prénom :

Trésorier :

adresse / tél. / courriel :

Nom/Prénom :

Secrétaire :

adresse / tél. / courriel :

Nom/Prénom :

1 - DECRIVEZ LE PROJET ASSOCIATIF ET LES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION

**2 - INDIQUEZ LE NOMBRE DE PERSONNES PARTICIPANT OU BENEFICIAIRE
A L'ACTIVITE DE VOTRE ASSOCIATION**

- Nombre **d'adhérents** :

- Nombre de **licenciés joueurs de la commune** : **Hors commune** :

- Nombre de **salariés** :

3 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION POUR 2026 ET RESSOURCES - SYNTHESE

Dépenses	Recettes	Résultat

Livrets

Résultats de l'exercice passé :

❖ Joignez 1 copie du bilan 2025 et du budget prévisionnel 2026

4 - NATURE ET MONTANT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2026

Fonctionnement attribué à tout dossier complet et dans les temps :

EQUIPEMENT : INVESTISSEMENT : **devis pour le 15 novembre 2025** :

Action spécifique (Volet 3) montant :

Je certifie l'exactitude des données.

Fait à :

Le :

Signature :

1 - PRESENTATION SUCCINCTE DE L'ACTION

- Nature, date, durée et lieu de l'action :

- Objectif(s) poursuivi(s), notamment en termes d'impact et de rayonnement (genre ou nature de l'action, public ciblé, diffusion...) :

- Moyens mobilisés par l'action (financiers, humains, techniques, artistiques, partenariats ...) :

- Communication et promotion :

2 - BUDGET PREVISIONNEL

A - Joindre le budget comportant uniquement les charges spécifiques de l'action et ses recettes

B - Précisez la subvention demandée pour cette action : Montant : _____ €

3 - BILAN ET EVALUATION**1. Résultats des actions passées, le cas échéant :**

- Public touché (chiffres et appréciation) :

- Mise en valeur des artistes et du patrimoine local, implication des habitants :

- Impact économique (secteurs concernés - fréquentation, ...) :

2. Action projetée

- Moyens et outils / méthodes d'évaluation :

❗ Merci de joindre à ce document :

-- **une attestation d'assurance chaque année**

-- **un compte rendu de votre assemblée générale ou PV (procès-verbal).**

-- **un RIB obligatoire chaque année**

Dossier complet à déposer **en Mairie pour le 15 NOVEMBRE 2025** Tout dossier hors date et incomplet ne pourra pas être pris en compte par la commission.