

UN(E) COMPTABLE

FILIERE ADMINISTRATIVE -CATEGORIE B

Titulaire ou à défaut contractuel

SYNTHESE DE L'OFFRE

Lieu de travail :	8 cours national -13690 Graveson
Poste à pourvoir le :	Poste vacant
Date limite des candidatures :	23 octobre 2026
Type d'emploi :	Emploi permanent à temps complet
Motif de vacance du poste :	Départ à la retraite

DETAIL DE L'OFFRE

Le/la comptable devra participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la commune. Il/elle participera à la fiabilisation et la sécurisation des procédures de préparation, d'exécution et de contrôle des budgets.

MISSIONS PRINCIPALES :

Participer au pilotage et à la supervision de la gestion comptable et financière

- Participer à l'élaboration, l'exécution, le suivi et la gestion des budgets de la commune : du Débat des Orientations Budgétaires au CFU
- Participer à la définition des orientations budgétaires et à leur mise en œuvre
- Participer au pilotage d'une démarche de prospective financière et fiscale
- Participer à la gestion de la dette, la fiscalité, les dotations, les subventions, la trésorerie
- Participer à la gestion de l'état de l'actif et ses opérations comptables
- Participer à la gestion de la commande publique
- Piloter des outils de suivi nécessaires liés au traitement de la chaîne comptable des dépenses et recettes
- Participer à l'élaboration des comptes financiers uniques (CFU), des opérations de fin d'année, des opérations spécifiques
- Préparer les délibérations du Conseil Municipal dans les domaines comptables et financiers
- Garantir la qualité, la fiabilité et la sincérité des comptes
- Assurer le lien avec les fournisseurs, les usagers et le poste de gestion comptable (Trésorerie/DGFIP).

PROFILS RECHERCHES

- Expérience réussie à un poste similaire dans le secteur public

- Maîtrise des finances publiques locales et de la comptabilité M57
- Maîtrise de la commande publique
- Compétences en contrôle de gestion financière et administrative
- Communication et relations avec le Service de Gestion Comptable de Châteaurenard ainsi qu'en transversalité avec les interlocuteurs et collaborateurs variés
- Être autonome, rigoureux (se), organisé (e), disponible et force de proposition
- Maîtrise du logiciel « gestion financière de Berger Levrault » souhaitée

CONTACT ET MODALITE DE CANDIDATURE

Cycle de travail hebdomadaire de 35 heures avec protocole RTT

Rémunération statutaire selon le grade

Régime Indemnitare

Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et la prévoyance

Collectivité adhérente au CNAS

Pour postuler :

Monsieur le Maire, Mairie de Graveson – 8 cours National -13690 GRAVESON ou par mail à secretariat.maire@ville-graveson.fr avant le 23 octobre 2026

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance en qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.