

AGENT PÉRISCOLAIRE POLYVALENT

Service Écoles
Effectifs 11
Catégorie C
Cadre d'emploi Adjoint technique

Caractéristiques du poste :

Lieu de travail :

Rognonas (13870)

Temps de travail, horaires :

Temps non complet annualisation **23** heures hebdomadaires

Missions générales :

Encadrer et surveiller les enfants durant les temps périscolaires;
Nettoyer et entretenir les salles de classe et parties communes de l'établissement scolaire.
Gestion de l'appel

Activités :

Activités régulières :

Accompagner, surveiller et encadrer les enfants dans leur vie pendant les temps périscolaires (garderie du matin, garderie du soir, temps méridien) :
Accueil des enfants et des parents, pointage des présences à l'appel;
Veiller au respect du rythme et des horaires des temps d'activités;
Surveillance des enfants dans la cour;
Surveillance du réfectoire et aide aux repas
Entretien des locaux et matériels de l'établissement scolaire : Entretien des communs (couloirs, toilettes, salles communes ...), entretien des classes après le teps scolaire ;
Ménage approfondi de l'établissement scolaire durant chaque période de vacances scolaires.

Moyens matériels du poste :

Chariot de nettoyage, produits ménagers

Aménagement de l'espace de travail , protections individuelles :

EPI : Gants, sabots de sécurité, blouse

Spécificités du poste :

Travail avec des enfants : bienveillance +++
Cycle de travail annualisé.

Relations fonctionnelles :

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable des écoles

Relations internes :

Autres services de la commune : RH ...

Relations externes :

Parents d'élèves, corps enseignant.

Risques professionnels :

Risques liés à l'exercice du poste :

Fatigue posturale (s'accroupir, se baisser très bas...);

Travail debout de façon prolongée, piétinement;

Manutention (port de matériels, rangement);

Gestes répétitifs.

Compétences requises :

Connaissances des rythmes physiologiques de l'enfant, de la psychologie de l'enfant, de méthodes éducatives;

Le BAFA serait un plus.

Savoirs-faire :

Habileté manuelle, créativité;

Rigueur et soin.

Savoirs-être :

Bienveillance;

Savoir communiquer (parents, enfants);

Bonne résistance nerveuse, patience;

Discrétion;

Esprit d'équipe.

Titulaire du poste :

Contractuel

Nom - prénom :

Grade :

Adjoint technique

Date :

Signature :

Responsable hiérarchique direct

Nom - prénom :

Grade :

Date :

Signature :

L'autorité territoriale : le maire

Nom - prénom :

Date :

Signature :