

**La Commune de SAINT-FULGENT (Vendée)**  
**Recrute**  
**Un adjoint technique (H/F) à temps non complet**

**Type d'emploi :** emploi permanent vacance d'emploi

**Temps de travail :** Temps non complet 22h30 par semaine.

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Saint Fulgent est une commune de 4000 habitants située dans le Bocage vendéen. Grâce à un tissu économique et social dynamique, la commune bénéficie de nombreux services et équipements (crèche, multi-accueil, médiathèque, pôles avec regroupement de professionnels médicaux et paramédicaux, centre aquatique intercommunal...).

La qualité de vie des administrés est un objectif principal pour les élus.

Afin d'atteindre cet objectif, la commune recrute un agent d'entretien des locaux communaux.

**Descriptif des Missions du poste :**

Sous la responsabilité du Responsable Maintenance bâtiments-Entretien, les missions qui vous sont confiées sont :

- Vérifier et maintenir l'état de propreté des bâtiments communaux (Mairie, Ecole, Salles, Equipements sportifs, toilettes publiques)
- Assurer le nettoyage et l'entretien (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer...) des surfaces et/ou des équipements, vaisselles selon les plannings établis et l'occupation des salles ...
- Réapprovisionner les consommables dans les distributeurs (papier toilette, essuie-main, savon)
- Utiliser les produits et les dosages adéquats,
- Trier et évacuer les déchets : vider les poubelles, nettoyer les containers, opérer le tri sélectif,
- Repérer les anomalies ou dysfonctionnements (locaux ou matériels) et les signaler auprès du supérieur hiérarchique,
- Participer à la veille sanitaire du territoire : évacuation des dépôts sauvages.

**Missions transverses :**

Assurer toute mission, activité ou tâche rendue ponctuellement nécessaire à l'activité des services : remplacement au sein du service technique, organisation événementielle, portage de repas...

**Profil recherché :**

Expérience appréciée,

Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection,

Connaissance des règles d'utilisation et de stockage des produits d'entretien,

Connaissance du fonctionnement et utilisation des appareils et équipements de nettoyage,

Connaissance des gestes et postures de travail à adopter,

Titulaire du permis B (mise à disposition d'un véhicule utilitaire pour les déplacements dans la commune)

Rigueur et conscience professionnelle,

Sens du travail en équipe, dynamique, organisé, méthodique et autonome,

Travail tôt le matin.

**Conditions de travail**

- Temps non complet annualisé - Horaires : 7h30 – 12h00 du lundi au vendredi.

**Informations complémentaires :**

Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire afférent aux fonctions + complément indiciaire annuel.

Renseignements sur le poste et sur le recrutement auprès du service des Ressources Humaines – Téléphone : 02.51.42.78.96

**Candidatures :**

Adresser le CV et la lettre de motivation **pour le 17/08/2026 au plus tard** à l'attention de Monsieur le Maire, par mail à l'adresse

[ressourceshumaines@saint-fulgent.fr](mailto:ressourceshumaines@saint-fulgent.fr) ou par voie postale à Mairie de Saint-Fulgent- 20, rue Nationale - CS26005 – 85250 SAINT-FULGENT