

**LA MAIRIE DE GRISOLLES RECRUTE**

**1 AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION**

**ET ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)**

Début : 1<sup>er</sup> janvier 2026

**Description du poste**

1 agent polyvalent de restauration et entretien des locaux au sein d'une équipe de 8 personnes.

Contrat à Durée Déterminée, temps non complet annualisé 30h00.

**Missions principales et compétences demandées :**

Restaurant scolaire :

- Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques et de sécurité  
(Respect de la chaîne de froid, techniques de conservation) et de sécurité (équipement de protection individuelle)
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion du site de distribution des repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, entretien des espaces)
- Entretien des salles de restauration
- Alternance sur le poste de service en self (chaud ou froid)
- Plonge en alternance

Entretien des locaux de la médiathèque intercommunale :

- Nettoyage du hall d'entrée
- Laver les vitres du hall puis du rez-de-chaussée
- Aspirer la moquette du hall
- Laver le sol et l'escalier
- Faire les poussières du rez-de-chaussée, du mobilier, du matériel informatique
- Aspirer et laver le sol
- Nettoyage des étagères et des présentoirs

**Description du profil recherché**

Être titulaire CAP/BEP/BAC PRO cuisine ou disposer d'une expérience significative dans la restauration scolaire.

Compétences et qualités requises :

- Autonomie
- Être ponctuel
- Être dynamique
- Rigueur dans l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance du public
- Qualités relationnelles et sens du service public
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

**Renseignements liés au poste**

Recrutement : par voie contractuelle

Poste à pourvoir dès janvier 2026

Poste à temps non complet sur 4 jours par semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi) + vacances scolaires par roulement.

Rémunération indicative : statutaire sur la base de 30 hebdomadaires annualisées au grade d'adjoint technique (catégorie C), participation aux frais de transports, participation à la protection sociale si labellisée (santé et prévoyance).

Adresser par courrier ou email une lettre de motivation, un CV actualisé ainsi qu'une copie des diplômes à :

Monsieur le Maire

4 avenue de la République

82170 GRISOLLES

Ou par email : [gestionnaire-rh@ville-grisolles82.fr](mailto:gestionnaire-rh@ville-grisolles82.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : 28/12/2025