

## OFFRE D'EMPLOI

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES GRAND SUD TARN-&-GARONNE**  
**42 000 habitants**  
**RECHERCHE**

**UN AGENT DE MÉDIATHÈQUE H/F**  
à temps complet (35h/semaine),  
CDD de 2 mois dans le cadre d'un remplacement  
Catégorie C (filière culturelle)

Idéalement située entre Toulouse (30 mn) et Montauban (10 mn) où il fait bon vivre... Une agglomération qui pousse... Un territoire organisé et ambitieux... Vous aussi, rejoignez une équipe dynamique au SERVICE du PUBLIC !

Saisissez cette chance unique de mettre en avant vos compétences au service d'un territoire en pleine croissance et participer activement à son développement.

Ça vous tente ? On compte sur vous !

Le **réseau de lecture publique** de la Communauté de communes Grand Sud Tarn & Garonne est constitué de 12 médiathèques et propose des animations tout au long de l'année : lectures, expositions, spectacles, ateliers, rencontres littéraires...

### VOS MISSIONS

Aux côtés de la Directrice du Pôle Culture et des Coordinatrices du réseau de lecture publique, vous contribuerez **à la bonne gestion et à l'animation des médiathèques** dont vous aurez la responsabilité. Vous aurez un **rôle clé pour promouvoir la lecture auprès des usagers**.

Vous **travaillerez au sein de la médiathèque de Grisolles (le mardi), de Nohic (les mercredis et jeudi matin), de Labastide Saint Pierre (le jeudi après-midi) et de Dieupentale (les vendredi et samedi matin)**. Vous pouvez être amené.e à vous déplacer ponctuellement sur d'autres médiathèques du réseau.

### VOS PRINCIPALES ACTIVITES

- ✓ Accueillir les publics et les renseigner sur les procédures et règles de fonctionnement ;
- ✓ Effectuer les opérations de prêt et de retour des ouvrages, les réservations entre médiathèques, le rangement ;
- ✓ Organiser et assurer l'accueil des scolaires et groupes, notamment petite enfance ;
- ✓ Gérer le fonds en accord avec la politique documentaire du réseau, préparer les acquisitions et en suivre le budget, équiper et cataloguer les nouveautés ;
- ✓ Participer aux réunions de réseau et aux échanges de documents avec la médiathèque départementale ;
- ✓ Élaborer des animations et les mettre en œuvre
- ✓ Recueillir des données sur l'activité de la médiathèque.
- ✓ Participation à l'entretien des locaux des médiathèques de Dieupentale et Nohic.



## VOTRE PROFIL

**Diplôme souhaité : bac littéraire**, avec une **expérience souhaitée d'un an minimum dans le milieu du livre**.

Votre **connaissance du circuit du livre en médiathèque** ainsi que votre **maîtrise des techniques bibliothéconomiques** (catalogage, indexation, cotation, recherche documentaire, ...) sont essentielles.

Votre **maîtrise des outils informatiques** et votre **connaissance des logiciels de bibliothèques** seront fortement appréciées (la maîtrise du logiciel métier Decalog serait un plus).

**Votre sens de l'accueil**, votre **capacité à animer**, et votre **bon relationnel** sont fondamentaux.

**Votre plus ?** Votre **capacité à travailler en autonomie et en équipe**, votre **force de proposition**.

## REMUNERATION

Grille indiciaire des **Adjoints territoriaux du patrimoine** + Régime indemnitaire de 387€ bruts mensuels.

## LIEUX DE TRAVAIL

**Médiathèque de Grisolles – 27 rue Adrien Hébrard : le mardi**

**Médiathèque de Nohic – 80 rue de la Poste : les mercredi et jeudi matin**

**Médiathèque de Labastide Saint Pierre – 17 rue Pasteur : le jeudi après-midi**

**Médiathèque de Dieupentale – 4 rue de la Mairie : les vendredi et samedi matin**

Jours non travaillés : lundi, samedi après-midi et dimanche

## LES + DE GRAND SUD TARN-ET-GARONNE

Vous pourrez facilement **concilier vie personnelle et vie professionnelle** : 36h/semaine (6 RTT/an), 4.5 jours/semaine.

Vous pourrez bénéficier :

- De la **participation aux frais de transports domicile / travail** sous conditions (abonnements de transports en commun, forfait mobilité durable).
- Des **prestations sociales** : participation employeur au titre de la prévoyance (25€ brut/mois) et de la mutuelle (30€ brut/mois).

***Cette offre vous intéresse ? N'attendez pas et adressez votre candidature, accompagnée des documents suivants (curriculum vitae récent, lettre de motivation, dernier diplôme et copie de la carte nationale d'identité) AVANT LE 24 AOÛT 2025 !***

**Par courrier :** Madame la Présidente  
Communauté de communes GRAND SUD TARN & GARONNE  
120 avenue Jean Jaurès  
82370 LABASTIDE SAINT PIERRE

**Par Email :** [recrutement@grandsud82.fr](mailto:recrutement@grandsud82.fr)

**POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2025**

