



La Commune de Saint-Ferréol

RECRUTE

Un(e) agent(e) polyvalent(e) des écoles

Vous êtes chargé(e) de participer à la vie du restaurant scolaire.

Missions :

- Assurer le service des repas
- Encadrer, surveiller et assister les enfants
- Participer au nettoyage du restaurant scolaire et effectuer la plonge
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les techniques d'entretien des locaux

Planning de travail :

- Du lundi au vendredi 11h15 à 13 h30 et 14h à 15h30 soit 3h45 jour / sauf le mercredi.
CDD du 31 août 2026 au 5 juillet 2027 - Temps de travail mensualisé

Qualités requises pour le poste :

- Savoir travailler en équipe
- Être ponctuelle
- Adopter une attitude d'accompagnement éducative auprès des enfants répondant à leurs besoins
- Capacité à donner des consignes claires et à les faire appliquer
- Maîtriser son vocabulaire en toutes circonstances
- Savoir gérer son stress et se positionner en qualité de médiateur dans des situations conflictuelles entre enfants
- Respecter les règles de sécurité et d'hygiène
- Savoir réaliser un service en salle
- Autonomie
- Rigueur
- Discrétion

Profil

Poste ouvert aux agents titulaires ou aux contractuels, CAP petite enfance ou BAFA ou expérience dans le domaine de la petite enfance obligatoire.

Rémunération :

Selon indice de la Fonction publique catégorie C + RIFSEP + participation mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir : le 31 août 2026

Date limite de Candidature : 15 juillet 2026

Adresser CV + lettre Motivation à : Mairie de Saint-Ferréol - Monsieur Le MAIRE

5 Place de la Mairie 74210 SAINT-FERREOL

Ou par Mail à mairie@saint-ferreol.com



La Commune de Saint-Ferréol

RECRUTE

Un(e) agent(e) de vie scolaire

Vous êtes chargé(e) de participer à la vie de l'école.

Missions :

- Assurer le périscolaire du matin en autonomie
- Aider l'enseignant dans la classe GS/CP
- Assurer le service des repas
- Encadrer, surveiller et assister les enfants

Planning de travail :

- Du lundi au vendredi 7h00 à 13 h30 soit 6h30 jour / sauf le mercredi.
CDD du 31 août 2026 au 2 juillet 2027 - Temps de travail mensualisé

Qualités requises pour le poste :

- Assister l'enseignante pour l'accueil des enfants et l'animation des activités éducatives
- Aider les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne sur le temps scolaire ou périscolaire
- Effectuer la préparation et le rangement du matériel de classe
- Capacité à donner des consignes claires et à les faire appliquer
- Savoir gérer son stress et se positionner en qualité de médiateur dans des situations conflictuelles
- Savoir réaliser un service en salle
- Savoir travailler en équipe
- Respecter les règles de sécurité et d'hygiène
- Autonomie
- Rigueur
- Être ponctuel
- Discrétion

Profil

Poste ouvert aux agents titulaires ou aux contractuels, CAP, BEP et équivalents petite enfance, ATSEM ou BAFA obligatoire.

Rémunération :

Selon indice de la Fonction publique catégorie C + RIFSEP + participation mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir : le 31 août 2026

Date limite de Candidature : 15 juillet 2026

Adresser CV + lettre Motivation à : Mairie de Saint-Ferréol - Monsieur Le MAIRE
5 Place de la Mairie 74210 SAINT-FERREOL

Ou par Mail à mairie@saint-ferreol.com