



La Ville de Bléré (Indre-et-Loire)

5 342 habitants – 70 agents

Idéalement située au cœur du « Jardin de la France »
et à proximité immédiate du prestigieux château de Chenonceau
Labellisée 3 Fleurs « Villes et Villages Fleuris »



Recrute UN RESPONSABLE DE LA POLICE PLURI COMMUNALE (H/F) Temps complet

Dans le cadre de la **police pluricommunale Bléré Val de Cher**, entre les communes de **Saint Martin Le Beau** (3240 hbts), **Bléré** (5342 hbts) et **La-Croix-en-Touraine** (2611 hbts), toutes trois labellisées Petites Villes de Demain, la commune recrute un gardien-policier municipal. Sur un territoire de plus de **11 000 habitants et de près de 65 km²**, la police pluricommunale exerce l'ensemble des missions liées au pouvoir de police des maires, au sein d'un service composé d'un responsable, 2 policiers municipaux, 1 ASVP et un agent administratif attaché au service.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Organisation du service de police pluri communale
- Commandement et coordination des interventions de police pluri communale
- Mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police pluri communale
- Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique
- Gestion et contrôle des procédures administratives
- Coordination du CSU
- Supervision des activités liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes
- Supervision de la gestion de la régie d'état, des amendes forfaitaires et des consignations
- Organisation des actions de prévention et de dissuasion
- Gestion de l'interface avec la population
- Participation aux cérémonies officielles des collectivités
- Gestion de la fourrière animale et de véhicules
- Gestion des objets trouvés

Missions transverses

- Elaboration, suivi, contrôle budgétaire et financier
- Pilotage et développement des ressources humaines
- Veille et observation sectorielle
- Management intermédiaire
- Planification des besoins patrimoniaux
- Gestion technique du patrimoine ; des équipements, des ERP
- Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au travail

PROFIL :

SAVOIR

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement

Maitriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels
Appliquer les techniques et outils de communication
Connaître et appliquer les techniques de résolution de conflits et de médiation

LES SAVOIR-FAIRE :

Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention
Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
Recueillir les renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité territoriale des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de missions de pilotage et de prévention
Développer l'information et le dialogue auprès de la population
Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli
Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service
Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
Savoir évaluer et gérer une situation à risques
Faire preuve d'autorité et de discernement
Maitriser les outils de verbalisation électronique et du progiciel de gestion des infractions
Maitriser les logiciels bureautiques et de messagerie
Maitriser les procédures administratives et juridiques dans son domaine d'activité
Connaître les règles de la commande publique
Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité

LES SAVOIR-ÊTRE :

Faire preuve de qualités relationnelles et pédagogiques
Très grande discrétion requise
Être organisé et méthodique
Avoir le sens de l'observation
Faire preuve de minutie
Être rigoureux (tenue de la régie de recettes, inventaire, du matériel...)
Ne pas avoir d'appréhension à l'égard des animaux
Savoir prendre des initiatives et être réactif tout en rendant compte
Savoir s'inscrire dans un cadre hiérarchique
Être garant de l'image du service public : ponctualité, discrétion, respect de la confidentialité, disponibilité, sens de l'écoute (avoir la capacité de comprendre ou de se mettre à la place de l'utilisateur) et amabilité
Faire preuve d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
Être disponible
Avoir un sens du service public, une bonne condition physique
Avoir le sens de l'écoute, de la médiation et une forte maîtrise de soi
Respecter la déontologie
Avoir le sens des responsabilités

CONDITIONS D'EXERCICE :

Armement et équipement spécifique au poste de policier municipal
Véhicules (2 véhicules de PM + 1 véhicule ASVP)
Deux postes de police : un poste principal à Bléré et un poste secondaire à Saint Martin le Beau
Logiciel pro (Municipal Web), des terminaux de GVE, téléphone portable, ordinateur, tablette

RÉMUNÉRATION : recrutement sous conditions statutaires, traitement indiciaire et primes liées à l'emploi, CNAS, participation prévoyance et santé

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2026

Les dossiers de candidature comprenant
courrier de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation professionnelle et dernier compte rendu d'entretien professionnel
sont à adresser à :

Monsieur le Maire
Service Ressources Humaines
Mairie de Bléré
35, rue de Loches

37150 BLERE

Ou par mail :
personnel@ville-blere.fr

Renseignements : Emmanuel DUTAY, DGS
direction.generale@ville-blere.fr