

LA CCSA (81710 SAIX)
26 communes – 23 486 habitants

Recrute par voie statutaire, par défaut contractuelle

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE FINANCE ET CONTROLE DE GESTION (H/F)

CADRES D'EMPLOIS DES ATTACHES/ REDACTEURS TERRITORIAUX

Filière administrative – Catégorie A/B

NOTRE TERRITOIRE :

La Communauté de Communes de Sor et Agout (CCSA) bénéficie d'une situation géographique privilégiée : elle représente un carrefour entre l'agglomération de Toulouse (35 km) et celle de Castres (commune limitrophe d'une partie de son territoire).

Un cadre naturel de qualité pour se détendre et se ressourcer, une politique volontariste pour développer des offres de services et de loisirs, un territoire rural qui s'engage pour associer le développement économique au développement durable... Bienvenue chez nous, bienvenue chez vous !

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent contribue à la définition et à la mise en œuvre des orientations budgétaires de la CCSA et exerce les missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES :

- ▶ **Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des orientations budgétaires de la CCSA**
 - Assister et conseiller les élus sur les questions budgétaires, en lien avec le DGS
 - Assurer une veille réglementaire et technique en matière de comptabilité & finance
 - Réaliser des études financières et élaborer des stratégies financières et prospectives pluriannuelles
 - Assurer la planification pluriannuelle des investissements et du budget
- ▶ **Assurer la gestion des moyens financiers de la CCSA**
 - Analyser l'ensemble des données financières et élaborer des prévisions budgétaires de la CC (dont planning de financement et d'investissement, volume des emprunts, autofinancement)
 - Assister le DGS et les services administratifs dans la préparation et l'élaboration budgétaire et en assurer le suivi
 - Déployer et animer un dialogue de gestion auprès des services administratifs de la CCSA
 - Structurer et déployer la politique d'achats de la CCSA et auprès des communes
 - Assister et conseiller les différents services de la collectivité en matière de finances et subventions notamment
- ▶ **Organiser et coordonner le service commun des Finances et le contrôle de gestion**
 - Encadrer, coordonner et contrôler le travail des agents (vérification des mandats et des titres, paies...)
 - Planifier les activités en fonction des contraintes de service
 - Rendre compte de l'activité du service, notamment en matière de service aux communes
 - Management d'une équipe de deux gestionnaires comptables

PROFIL ET EXPERIENCE :

- ▶ Expérience préalable sur poste similaire appréciée
- ▶ Maîtrise des fondamentaux de comptabilité publique (nomenclatures M57, M4, opérations comptables, élaboration et exécutions budgétaires)
- ▶ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- ▶ Maîtrise des outils de bureautique
- ▶ Expérience sur logiciel métier – comptabilité (JVS) apprécié
- ▶ Rigoureux(se) dans le respect des délais, organisé dans le suivi des missions, autonome
- ▶ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ▶ Sens du Service Public

CONDITIONS D'EXERCICE :

- ▶ Rémunération statutaire + RIFSEEP
- ▶ Action sociale – adhésion au CNAS
- ▶ Contrat groupe – mutuelle et prévoyance + Participation Employeur
- ▶ Tickets restaurant

POSTE A TEMPS COMPLET A POURVOIR le plus tôt possible

Adresser lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation :

Par mél : recrutement@communautesoragout.fr

**Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de communes Sor et Agout
550 Chemin des Héronnières
81 710 SAÏX**

Renseignements complémentaires :

Patrick GAUVRIT (Directeur Général des Services)– 05.63.72.84.84

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 16 novembre 2026

LA CCSA (81710 SAIX)
26 communes – 23 486 habitants

Recrute par voie statutaire, par défaut contractuelle

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)

CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX

Filière administrative – Catégorie C

NOTRE TERRITOIRE :

La Communauté de Communes de Sor et Agout (CCSA) bénéficie d'une situation géographique privilégiée : elle représente un carrefour entre l'agglomération de Toulouse (35 km) et celle de Castres (commune limitrophe d'une partie de son territoire).

Un cadre naturel de qualité pour se détendre et se ressourcer, une politique volontariste pour développer des offres de services et de loisirs, un territoire rural qui s'engage pour associer le développement économique au développement durable... Bienvenue chez nous, bienvenue chez vous !

Placé(e) sous l'autorité du Responsable Service Finances, l'agent assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes ainsi que la relation avec les fournisseurs et services utilisateurs.

MISSIONS PRINCIPALES :

ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES DEPENSES ET RECETTES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT

► Réception et traitement des factures

- Apprécier la validité des factures et des pièces justificatives
- Contrôler les factures avec les services

► Traitement des mandats et titres

- Préparer et saisir les mandatements et titres de recettes
- Réaliser les engagements et le suivi des crédits
- Identifier un problème sur une opération comptable

► Enregistrement et traitement des bons de commande

- Préparer et rédiger les bons de commande
- Mise à jour de la base des tiers
- Relation avec les services pour le suivi du bon de commande.

► Gestion des déclarations de TVA, P503, ...

► Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables

► Suivi des régies et recettes

PROFIL, COMPETENCES SOUHAITEES

- ▶ Expérience significative sur un poste similaire
- ▶ Formation comptable, Bac + 2 secteur comptabilité
- ▶ Maîtrise des fondamentaux de comptabilité publique (nomenclature M57)
- ▶ Expérience sur logiciel métier – comptabilité (JVS) apprécié
- ▶ Maîtrise des outils de bureautique
- ▶ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- ▶ Rigoureux(se) dans le respect des délais, organisé dans le suivi des missions, autonome
- ▶ Sens du Service Public

CONDITIONS D'EXERCICE :

- ▶ Rémunération statutaire + RIFSEEP
- ▶ Action sociale – adhésion au CNAS
- ▶ Contrat groupe – mutuelle et prévoyance + Participation Employeur
- ▶ Tickets restaurant

POSTE A TEMPS COMPLET A POURVOIR le plus tôt possible

Adresser lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation :

Par mél : recrutement@communautesoragout.fr

**Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de communes Sor et Agout
550 Chemin des Héronnières
81 710 SAÏX**

Renseignements complémentaires :

Patrick GAUVRIT (Directeur Général des Services)– 05.63.72.84.84

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 16 novembre 2026

LA CCSA (81710 SAIX)
26 communes – 23 486 habitants

Recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle

UN-E AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION A TEMPS NON-COMPLET- 16H45/HEBDO

- Temps de travail annualisé –

Cadres d'emplois des adjoints territoriaux d'animation
Filière animation – catégorie C

NOTRE TERRITOIRE :

La Communauté de Communes de Sor et Agout bénéficie d'une situation géographique privilégiée : elle représente un carrefour entre l'agglomération de Toulouse (35 km) et celle de Castres (commune limitrophe d'une partie de son territoire).

Un cadre naturel de qualité pour se détendre et se ressourcer, une politique volontariste pour développer des offres de services et de loisirs, un territoire rural qui s'engage pour associer le développement économique au développement durable... Bienvenue chez nous, bienvenue chez vous !

LE POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction de l'Accueil de Loisirs de Dourgne et au sein d'une équipe dynamique, vous assurerez les missions suivantes :

RESTAURATION :

- ▶ Contrôle des livraisons de repas
- ▶ Mise en place des tables de restauration
- ▶ Mise en chauffe et préparation légère des plats dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective (PMS)
- ▶ Service des repas aux enfants
- ▶ Nettoyage de la vaisselle, des fours et de la salle de restauration à l'issue de chaque service

ENTRETIEN DES LOCAUX :

- ▶ Nettoyage, désinfection et entretien des locaux
- ▶ Entretien du linge et du matériel
- ▶ Gestion des déchets
- ▶ Gestion du stock de produits d'entretien

PROFIL :

- ▶ Expérience souhaitée sur un poste similaire
- ▶ Connaissance et respect des normes d'hygiène et des protocoles
- ▶ Autonomie et sens de l'organisation
- ▶ Capacité à recevoir et transmettre des informations
- ▶ Discrétion et neutralité
- ▶ Capacité à travailler en équipe
- ▶ Disponibilité et adaptabilité

ORGANISATION DU TRAVAIL :

- ▶ Période scolaire : les mercredis
- ▶ Période des vacances scolaires : du lundi au vendredi

CONDITIONS D'EXERCICE :

- ▶ Rémunération statutaire + RIFSEEP
- ▶ Action sociale – adhésion au CNAS
- ▶ Contrat groupe – mutuelle et prévoyance + Participation Employeur
- ▶ Tickets restaurant

POSTE A POURVOIR au plus vite

Renseignements auprès de Laetitia COMBES – Coordinatrice Enfance Jeunesse – au 05.63.72.84.84

Adresser lettre de motivation – CV, dernière situation administrative (titulaires) :

> Par email : recrutement@communautesoragout.fr

**> Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de Communes Sor et Agout
550 chemin des Héronnières
81 710 SAÏX**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 16 NOVEMBRE 2026