



**Recrute par voie statutaire,
Par défaut contractuelle**

**UN-AGENT-E D'ANIMATION ET D'ACCUEIL
PERISCOLAIRE
A TEMPS COMPLET**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

NOTRE VILLAGE

Le village de Dourgne est adossé au versant Nord de la Montagne Noire, le plus escarpé, dans la partie occidentale du Parc Naturel Régional du Haut Languedoc. Situé dans le Sud du Tarn, au centre d'un triangle Toulouse, Albi, et Carcassonne, à une heure environ de chacune de ces trois villes.

La commune fait partie de la Communauté de Communes du Sor et de l'Agout.

Placé-e sous l'autorité du Maire, vous effectuez les missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES

- ▶ Organisation du fonctionnement de la structure en adéquation avec le cadre réglementaire, en assurant les règles de sécurité, physique, affective et morale des enfants.
- ▶ Participation à la construction du projet pédagogique en adéquation avec le projet éducatif et sa mise en œuvre.
- ▶ Encadrer et animer des activités pour les enfants de 3 à 12 ans.
- ▶ Sensibiliser les enfants à la vie collective, aux règles de sécurité
- ▶ Assurer l'organisation pratique matérielle
- ▶ Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation.
- ▶ Relationnel avec les parents.
Rendre compte de ses actions à sa hiérarchie

MISSIONS COMPLEMENTAIRES / SPECIALITES

- ▶ Organiser et gérer les inscriptions, annulations au service périscolaire et communiquer ces informations (équipe scolaire, fournisseur repas, animateurs...)
- ▶ Tenir à jour les statistiques de fréquentation.
- ▶ Réaliser la facturation et assurer la régie de l'ALAE.
- ▶ Préparer les informations pour les déclarations CAF et SP.

DIPLOMES REQUIS :

- ▶ BAFA
- ▶ Gestes de premiers secours
- ▶ BPJEPS

PROFIL

- ▶ Connaître les droits et obligations des fonctionnaires
- ▶ Respecter le secret professionnel
- ▶ Connaître le règlement de fonctionnement et projet d'établissement
- ▶ Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Maîtrise des techniques d'animation
- ▶ Connaissance des publics enfants, du développement et de la psychologie de l'enfant (ses besoins, ses réactions, ses rythmes)
- ▶ Sens des responsabilités
- ▶ Respecter les consignes
- ▶ Savoir accueillir et intégrer un enfant porteur de handicap
- ▶ Résistance à la fatigue et au bruit
- ▶ Travailler en équipe
- ▶ Recevoir et transmettre des informations
- ▶ Savoir observer et rendre compte de ses observations
- ▶ Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse
- ▶ Accueillant, souriant
- ▶ Organisé
- ▶ Capacité d'adaptation, patience, discrétion professionnelle
- ▶ Neutralité et impartialité : accueillir et écouter sans jugement
- ▶ Autonomie
- ▶ Savoir faire preuve de distanciation
- ▶ Être force de proposition
- ▶ Être en cohésion avec les projets collectifs

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Participation employeur à la prévoyance (10 €/mois) et à la mutuelle (15 €/mois)
- Action sociale - CNAS

POSTE A POURVOIR AU 1^{er} SEPTEMBRE 2026

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation devront être adressées :

Par courrier : **Monsieur le Maire**

Mairie de Dourgne – 1Bis Place Jean Bugis - 81 110 DOURGNE

Ou par mël : secretariat.general@dourgne.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le secrétariat par mail : **secretariat.general@dourgne.fr**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 23 août 2026