

**LA COMMUNE DE SAINT-JUNIEN – 12 000 HABITANTS (87) -
RECRUTE UN COORDINATEUR CULTURES NUMERIQUES/MULTIMEDIA
POUR LE SERVICE MUNICIPAL D'ACTION CULTURELLE
À TEMPS COMPLET**

CADRE STATUTAIRE :

Filière Culturelle : catégorie B, cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation des bibliothèques

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Responsable hiérarchique : Responsable du service municipal Action Culturelle (N+2) et chef d'équipe (N+1)

REMUNERATION : Statutaire plus régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + participation sociale complémentaire de l'employeur aux contrats labellisés en santé et prévoyance Participation de l'employeur à la prévoyance (100%) et à l'assurance complémentaire santé (30€/mois) + comité des œuvres sociales et amicale du personnel

MISSIONS :

Au sein d'une équipe de 9 agents, l'agent recruté sera chargé des missions suivantes :

Principalement au sein de la médiathèque de Saint-Junien, mais dans le cadre global du fonctionnement de Service, l'agent du Service Municipal d'Action Culturelle (SMAC) :

- **Coordonne et assure le fonctionnement d'un secteur de référence** (collections non imprimées = cultures numériques, multimédia et technique) en cohérence avec l'ensemble du service
- Pilote la **gestion des fonds, collections, ressources, activités culturelles et pédagogiques de son secteur de référence** ; Pilote les opérations liées à leur **communication, valorisation, médiation et sûreté**
- Travaille en transversalité avec l'ensemble du service, et développe les **partenariats et réseaux**
- **Supervise et contrôle** la bonne exécution des travaux et missions de son secteur
- **Évalue et rend compte** des résultats quant aux missions confiées et menées
- Exerce la **manutention** nécessaire à l'exécution du service
- Assure **l'accueil, le service et la sécurité du public**
- **Assure le suivi technique, la maintenance, la formation interne et externe** SIGB/OPAC/matériel numérique–multimédia/logiciels

Au-delà de ses missions habituelles, l'agent pourra être amené à effectuer des missions, activités ou tâches exceptionnelles afin d'assurer le bon fonctionnement du service et de la collectivité.

COMPETENCES REQUISES :

- Utiliser les outils spécifiques et adaptés aux bibliothèques et au domaine d'exercice
- Connaître et mettre en œuvre les règles de sécurité applicables au domaine d'exercice
- Être innovant dans le champ des pédagogies autour du numérique culturel, du multimédia, de l'éducation aux médias et à l'information
- Être doté du sens du service public
- Être apte à l'encadrement de proximité

FORMATIONS ET DIPLOMES REQUIS :

- Diplôme de l'enseignement supérieur spécialisation métiers du livre et du patrimoine ; métiers des bibliothèques ; lettres ; métiers de la culture ; médiations numériques et culturelles ; Humanités numériques ; Sciences de l'information et des bibliothèques ou Diplôme professionnel (A.B.F.)
- Expérience professionnelle exigée en bibliothèque
- Titulaire du permis B

CONTACT :

- Madame Céline MAPPA, Responsable Action Culturelle au 05 55 43 06 90
- Madame Élise BARRITEAU, Service des Ressources Humaines au 05 55 02 87 30

Poste à pourvoir à compter du **1^{er} juillet 2026**

Les candidatures sont à adresser au plus tard le 26 juin 2026 à Monsieur le Maire de Saint-Junien – 2, place Auguste Roche – 87200 SAINT-JUNIEN ou à l'adresse mail suivante : recrutement@pol-cdc.fr