EMPLOYÉ(E) POLYVALENT(E) DE PRODUCTION

TYPE DE CONTRAT : CDI

LIEU : Petit Villiers (89)

TEMPS DE TRAVAIL : 35 H / semaine

PRISE DE POSTE : 15/04/2026

Terres du Pays d'Othe est une entreprise agroalimentaire de Nord Bourgogne de l'économie sociale et solidaire, fondée par des agriculteurs, qui transforme leurs denrées bio, saines et durables. Terres du Pays d'Othe commercialise ses produits auprès des collectivités (restauration scolaire et collective), de la distribution alimentaire, des restaurants et des industriels.

Pour accompagner le développement de l'entreprise, nous recrutons, en **CDI**, un(e) :
Employé (e) polyvalent (e) de production
Poste basé à Petit-Villiers (89) (10 minutes à l'est de Sens)

MISSIONS PRINCIPALES

1. Production

Assurer : La fabrication de pâtes alimentaires : selon les recettes et les modes opératoires des machines
L'ensachage : contrôle du poids, mise en sacs, la couture ou la soudure de sacs, mise en carton, palettisation et les mentions variables lisibles
Le pressage d'huiles alimentaires selon mode opératoire des machines, l'embouteillage, le remplissage, l'étiquetage, l'emballage, le suremballage et les mentions variables lisibles
L'échantillonnage et les différents contrôles qualité
Le nettoyage des machines après usage, démontage partiel, nettoyage du poste de travail
La saisie informatique de fiches de production sur logiciel dédié

2. Préparation de commandes clients

Vous éditez les bons de commandes et vous remontez toute difficulté auprès de votre responsable
Vous contrôlez les produits et préparez les commandes selon les règles en vigueur.
Vous éditez les bons de livraison selon les exigences des clients

Pré-requis :

Respecter les règles d'hygiène en vigueur ainsi que les règles de sécurité sur l'ensemble du site
Savoir suivre un mode opératoire de préparation
Savoir vérifier et contrôler ses préparations
Etre capable de relever toutes anomalies et se conformer aux instructions écrites ou orales
Rigueur et ponctualité
Capacité au travail en équipe et au reporting
Aptitude à se servir des outils informatiques
Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES 3)

Autres tâches :

Nettoyage de l'ensemble des locaux de façon régulière
Inventaire (participation à l'inventaire annuel et inventaires tournants)
Rangement des stocks de produits bruts et transformés
Réception des chauffeurs livreurs, aide au chargement
Eventuelles tâches administratives, phoning

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire

Avoir l'esprit d'équipe, faire preuve de rigueur et de précision, organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Permis B - Véhicule léger

RÉMUNÉRATION

1 823,03 € / mois sur 12 mois

CONTACT

contact@terresdupaysdothe.fr
Tel : 06.84.20.11.17