

Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale

(DU MAGT)

DEVENEZ

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE

Qu'est-ce que le métier de Secrétaire général de Mairie ?

Le maillon incontournable et essentiel de la vie communale qui exerce des missions variées

Collaborateur du Maire et des élus : apporte un appui administratif, technique et juridique

Gestion des services : moteur de la gestion administrative et comptable

Service aux administrés : premier interlocuteur dans leurs démarches (état civil, urbanisme...)

Ce que les Secrétaires Généraux de Mairie en disent :

Il faut être autonome, adaptable, réactif, responsable, polyvalent, aimer le contact avec les élus et les usagers, se donner au service public !
On ne s'ennuie pas dans les « petites » communes et on est utile.

Qu'est-ce que le DU Métiers de l'Administration Générale Territoriale ?

Une formation diplômante et professionnalisante de 396 heures alliant :

Enseignements dispensés par des universitaires et des professionnels des collectivités à l'UPPA sur le campus de Pau

Pratique professionnelle par un stage pratique en collectivités de minimum 1 mois soit 150 heures

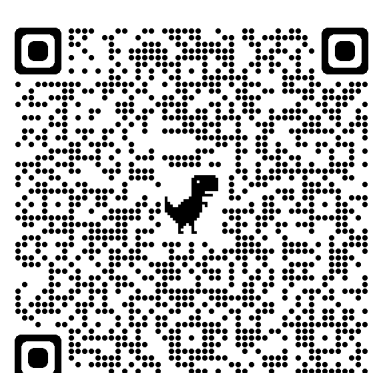
Une préparation au **concours externe de Rédacteur (catégorie B)**

Quelles sont les modalités d'accès à la formation ?

Lettre de motivation et CV à déposer avant l'entretien sur la plateforme eCandidat : <https://ecandidat.univ-pau.fr>

Entretien de sélection et tests écrits : 15 juin, 3 juillet et 31 août 2026

Pour + d'infos



Votre Profil

-Étudiant Bac +2
-Agent territorial en poste
-Demandeur d'emploi et salarié en reconversion pro. (expérience pro. ou Bac +2)

Contacts

Centre de Gestion 64
Maison des Communes -
Rue A. Renoir -PAU
Séverine FORT
metiers-territoriaux@cdg-64.fr
05 59 90 18 22

Dates

Formation du
03/09/2026
à 06/2027



DEVENEZ

AGENT POLYVALENT

ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

EN COLLECTIVITÉ

Grâce à la formation dispensée par le GRETA-CFA Aquitaine en partenariat avec le CDG 64

Qu'est-ce que le métier d'agent polyvalent administratif et comptable ?

Le maillon incontournable et essentiel de la vie communale qui exerce des missions variées

Services aux administrés :

1er interlocuteur dans leurs diverses démarches (état civil, urbanisme, élections)

Gestion budgétaire et comptable :

effectue des opérations comptables et d'achats publics

Exécute les décisions du

Conseil Municipal et du Maire

Votre profil :

- Demandeur d'emploi et/ou personne ayant une RQTH
- Titulaire d'un diplôme équivalent au BAC
- Mobile avec permis B



Lieux et début de la formation :

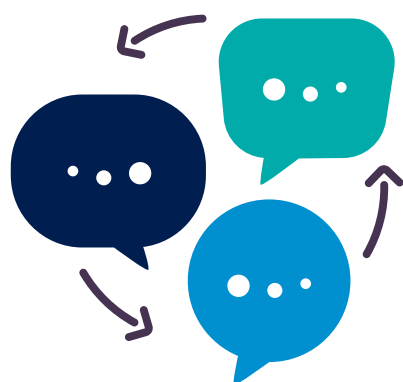
- 1 lieu à Pau
- 1 lieu à Orthez
- Du 02/10/2026 au 05/02/2027

Admission à la formation :

- Sur dossier, après des tests d'évaluation et un entretien

Réunions d'information :

- 30 juin à PAU
- 7 juillet à BAYONNE
- 9 juillet à PAU



Qu'est-ce que la formation APACC ?

Une formation certifiante et professionnalisante de 528 heures alliant :

Cours théoriques dispensés par des formateurs du GRETA et des intervenants professionnels de collectivités et du CDG 64 (290 heures)

Pratique professionnelle avec un tuteur lors de la présence en mairie (238 heures)

Quels sont les + de la formation ?

- + Des connaissances solides précises et variées dans plusieurs domaines clés
- + Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi
- + Mise à disposition d'une plateforme d'auto-formation



Demandez votre convocation : stephanie.beyris@greta-cfa-aquitaine.fr

Contacts

Centre de Gestion 64

Maison des Communes
Rue A. Renoir - PAU

Séverine FORT

metiers-territoriaux@cdg-64.fr

05 59 90 18 22



GRETA-CFA Aquitaine



Scannez ici

Pour + d'infos

