

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)



Offre n° 0074250127001395

Publiée le 28/01/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE LATHUILE

Site web de l'employeur : <http://www.lathuile.fr>

Lieux de travail :

- 30 ROUTE DU BOUT DU LAC, Lathuile (Haute-Savoie)
- Zone Artisanale du Bout du Lac, Lathuile (Haute-Savoie)

Poste à pourvoir le : 15/02/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Métier(s) : [Agent de services polyvalent en milieu rural](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste spécifique dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation

des espaces publics (voirie, réseaux, espaces verts...) et des bâtiments communaux. Il est responsable du service technique et exerce des missions diverses de coordination des actions en lien avec le ou les élus référents.

Missions / conditions d'exercice :

- Diriger et coordonner les actions du service technique : planification du travail pour l'équipe selon priorités définies par les élus (missions récurrentes hebdomadaires, mensuelles, annuelles, travaux spécifiques), assurer la ponctualité, les délais de réalisation, le respect des consignes par l'équipe.
- Suivi des chantiers en lien avec l'élu référent : participer si besoin au suivi des travaux réalisés par les entreprises. Analyse des devis en collaboration avec l'élu.
- Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques : entretien de la voirie, débroussaillage, entretien des fossés, diagnostic des principales dégradations de voirie etc...

AMENAGEMENT, ENTRETIEN ET MAINTENANCE DU DOMAINE COMMUNAL

- Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des réseaux, des espaces verts, des bâtiments
- Assure la propreté urbaine et l'entretien des abords de voiries
- Participe à l'entretien et à l'aménagement des abords de la mairie, de l'école, des bâtiments publics
- Participe à l'entretien du cimetière et monument aux morts
- Contacte et reçoit les entreprises et les fournisseurs dans le cadre de demandes de devis ou d'interventions
- Réalise des opérations de manutention
- Assure le remplacement des collègues en cas d'absence (congrés, maladie...)
- Gestion informatique du service technique (gestion des mails et des DICT ...)

ENTRETIEN ET GESTION DU RÉSEAU D'EAUX PLUVIALES ET DES ESPACES VERTS

- Entretenir les fossés, grilles, bassins,
- Participer aux plantations, à l'entretien et à l'arrosage des massifs fleuris, haies, arbustes ...
- Participer à l'entretien du terrain en herbe, et des espaces extérieurs, sauf ,ceux sous-traités à des entreprises extérieures

MISSIONS PONCTUELLES OU SAISONNIERES

- Assurer le déneigement des abords de la mairie, de l'école et de la salle communale
- Aider à la mise en place des matériels et équipements lors des fêtes ou manifestations
- Assurer l'entretien des matériels et véhicules
- Poser et déposer les illuminations
- Pavoiser les édifices et bâtiments communaux
- Procéder à l'affichage municipal

Profils recherchés :

- Réelles qualités relationnelles, d'écoute, de communication, de négociation, d'organisation et d'anticipation
- Rigueur, Disponibilité Dynamisme Discrétion
- Aptitude à l'encadrement, à l'animation d'équipe Esprit d'analyse et de synthèse, Force de propositions
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens du service public
- Travail seul ou en équipe
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention, travail en extérieur soumis aux conditions météo,

environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, station debout prolongée,

- Grande capacité d'adaptation,
- Port de vêtements professionnels adaptés,
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune,
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Permis B obligatoire, permis remorque souhaité, habilitation électrique et CACES recommandés
- Application des règles de santé et de sécurité au travail
- Application des règles de sécurité des usagers

Contact et modalités de candidature

Contact : 0450443143

Informations complémentaires :

- Transmettre lettre de candidature et CV détaillé par courrier ou par mail : mairie@lathuile.fr,
- Régime indemnitaire, indemnité de résidence
- 13ème mois
- Tickets restaurant, forfait mobilité durable
- Participation de la collectivité à hauteur de 20 € (santé) et 20 € (prévoyance),
- Comité social (CNAS).

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE LATHUILE

>30 ROUTE DU BOUT DU LAC

74210 LATHUILE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.