

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 029261021000249 - Agent d'entretien des espaces verts (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNE DE SAINT-THONAN
SIRET 21290268800010

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 029261021000249
Intitulé du poste Agent d'entretien des espaces verts (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée
Métier(s)

1. Ingénierie écologique > Espaces verts > Chargé ou chargée de travaux espaces verts et naturels

Service recruteur Technique
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi à pourvoir pour une commune de moins de 2000 habitants ou un groupement de communes de moins de 10000 habitants, et dont la création ou suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public (article L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 5 loi 84-53)

Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact BREBION, Sonia
secrétaire générale
dgs@saint-thonan.fr
0298401111

Observateurs dgs@saint-thonan.fr

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°029261021000249

Numéro	État
V029261021000249001	validée

Grade(s)

1. Adjoint technique
2. Adjoint technique principal de 2ème classe
3. Adjoint technique principal de 1ère classe

Date prévue du recrutement 01/04/2027

Motif de saisie Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Description du poste à pourvoir

La commune de Saint-Thonan, idéalement située entre Brest et Morlaix, est engagée dans une démarche continue d'embellissement, de préservation de la biodiversité et de développement de la qualité de vie.

Dans le cadre d'une réorganisation interne du service technique, la collectivité souhaite recruter un(e) Agent(e) d'entretien des espaces verts.

Dans cette structure à taille humaine et respectueuse des personnes, la personne recrutée aura une fonction très polyvalente, néanmoins centrée sur l'entretien et l'embellissement des espaces verts.

Le poste comprend une responsabilité professionnelle réelle qui réside dans la réalisation des tâches en les prenant en charge du début à leur achèvement.

Ce poste attractif et intéressant est réservé à une personne souhaitant œuvrer à un service public proche des habitants et animée d'une forte conscience professionnelle.

Missions du poste

L'agent entretient et valorise les espaces verts et le cadre de vie de la commune, et apporte un appui polyvalent en voirie et en bâtiments selon les besoins du service.

1. Entretien des espaces verts, fleurir et maintenir la propreté des espaces publics (mission principale, environ 80 % du temps).
2. Assurer l'entretien courant de la voirie, des chemins ruraux et de leurs dépendances.
3. Réaliser de petits travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux.
4. Contribuer à la sécurité des usagers et au bon fonctionnement des équipements lors des manifestations et en cas d'événements climatiques.

Activités

Activités principales :

- Participer à la conception des massifs, au choix des essences végétales et aux sessions de plantation.
- Tondre, débroussailler, faucher et désherber (commune Zéro-phyto).
- Tailler et élaguer arbres, arbustes et haies, en respectant les règles de sécurité.
- Planter, arroser et pailler ; entretenir massifs, jardinières et fleurissement.
- Entretien cimetière, aires de jeux, terrains de sport, abords des bâtiments communaux et sentiers.
- Nettoyer et assurer l'entretien de premier niveau du matériel (tondeuse, débroussailleuse, taille-haie, tronçonneuse, tracteur) et signaler des dysfonctionnements.
- Assurer la propreté du domaine communal (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...) et valoriser les déchets verts (broyage, compostage).

Activités complémentaires :

Voirie (appui)

- Reboucher nids-de-poule et reprendre des bordures ou caniveaux.
- Curer fossés, entretenir accotements et chemins ruraux.
- Mettre en place et entretenir la signalisation verticale et horizontale.
- Participer au déneigement et au salage, ou au dégagement de la voie publique après intempéries.

Bâtiments (appui)

- Effectuer de petits travaux de premier niveau.
- Assurer la maintenance courante et le signalement des anomalies sur les bâtiments et équipements.
- Aider à la manutention et installation de matériel (tables, chaises, barrières, podium, décors) lors des fêtes et manifestations communales.
- Faire l'entretien ménager des bâtiments

Activités transversales

- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif
- Rendre compte de son activité et signaler les dysfonctionnements à sa hiérarchie.
- Tenir l'atelier et le matériel en ordre ; participer à l'inventaire des fournitures.

- Appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité et utiliser les équipements de protection individuelle et collective.

Offre d'emploi n°O029261021000249

Numéro de l'offre	O029261021000249
État de l'offre	validée
Grade(s)	<ol style="list-style-type: none">1. Adjoint technique2. Adjoint technique principal de 2ème classe3. Adjoint technique principal de 1ère classe

Descriptif de l'emploi

La commune de Saint-Thonan, idéalement située entre Brest et Morlaix, est engagée dans une démarche continue d'embellissement, de préservation de la biodiversité et de développement de la qualité de vie.

Dans le cadre d'une réorganisation interne du service technique, la collectivité souhaite recruter un(e) Agent(e) d'entretien des espaces verts.

Dans cette structure à taille humaine et respectueuse des personnes, la personne recrutée aura une fonction très polyvalente, néanmoins centrée sur l'entretien et l'embellissement des espaces verts.

Le poste comprend une responsabilité professionnelle réelle qui réside dans la réalisation des tâches en les prenant en charge du début à leur achèvement.

Ce poste attractif et intéressant est réservé à une personne souhaitant œuvrer à un service public proche des habitants et animée d'une forte conscience professionnelle.

Missions ou activités

L'agent(e) entretient et valorise les espaces verts et le cadre de vie de la commune, et apporte un appui polyvalent en voirie et en bâtiments selon les besoins du service.

1. Entretenir les espaces verts, fleurir et maintenir la propreté des espaces publics (mission principale, environ 80 % du temps).
2. Assurer l'entretien courant de la voirie, des chemins ruraux et de leurs dépendances.
3. Réaliser de petits travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux.
4. Contribuer à la sécurité des usagers et au bon fonctionnement des équipements lors des manifestations et en cas d'événements climatiques.

Activités principales :

- Participer à la conception des massifs, au choix des essences végétales et aux sessions de plantation.
- Tondre, débroussailler, faucher et désherber (commune Zéro-phyto).
- Tailler et élaguer arbres, arbustes et haies, en respectant les règles de sécurité.
- Planter, arroser et pailler ; entretenir massifs, jardinières et fleurissement.
- Entretenir cimetière, aires de jeux, terrains de sport, abords des bâtiments communaux et sentiers.
- Nettoyer et assurer l'entretien de premier niveau du matériel (tondeuse, débroussailleuse, taille-haie, tronçonneuse, tracteur) et signaler des dysfonctionnements.
- Assurer la propreté du domaine communal (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...) et valoriser les déchets verts (broyage, compostage).

Activités complémentaires :

Voirie (appui)

- Reboucher nids-de-poule et reprendre des bordures ou caniveaux.
- Curer fossés, entretenir accotements et chemins ruraux.
- Mettre en place et entretenir la signalisation verticale et horizontale.
- Participer au déneigement et au salage, ou au dégagement de la voie publique après intempéries.

Bâtiments (appui)

- Effectuer de petits travaux de premier niveau.
- Assurer la maintenance courante et le signalement des anomalies sur les bâtiments et équipements.
- Aider à la manutention et installation de matériel (tables, chaises, barrières, podium, décors) lors des fêtes et manifestations communales.
- Faire l'entretien ménager des bâtiments

Activités transversales

- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif
- Rendre compte de son activité et signaler les dysfonctionnements à sa hiérarchie.
- Tenir l'atelier et le matériel en ordre ; participer à l'inventaire des fournitures.
- Appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité et utiliser les équipements de protection individuelle et collective.

Profil recherché

Formations et permis :

- Un diplôme (CAPA jardinier paysagiste, BP/BEPA aménagements paysagers ou Bac pro aménagements paysagers) serait un plus.

- Expérience significative appréciée.
- Permis B obligatoire.
- Permis BE souhaité et CACES apprécié.

Savoirs (connaissances) :

- Végétaux, cycles de culture, techniques de taille, de plantation et d'entretien (indispensable).
- Gestion différenciée et pratiques écologiques d'entretien (indispensable).
- Règles d'hygiène et de sécurité au travail, port des équipements de protection individuelle (indispensable).
- Notions de voirie : revêtements, signalisation (souhaité).
- Notions de maçonnerie, peinture, plomberie, électricité de base (souhaité).

Savoir faire :

- Maîtrise des équipements motorisés d'entretien (tondeuse autoportée, débroussailluse, taille-haie...).
- Application rigoureuse des consignes de sécurité et port obligatoire des EPI.
- Lire une consigne de chantier, organiser son travail et prioriser selon les saisons et les urgences.

Savoir être :

- Bienveillance
- Sens du service public et posture courtoise avec les usagers
- Rigueur
- Autonomie
- Ponctualité
- Esprit d'équipe
- Sens des initiatives et réactivité face aux aléas de terrain

Date prévue du recrutement 01/04/2027

Date de debut de publicité 21/10/2026

Date de fin de publicité 22/11/2026

Date limite de candidature 22/11/2026

Informations complémentaires

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à Monsieur le Maire de Saint-Thonan, 1 place des Noyers, 29800 SAINT-THONAN, par courrier ou par mail à l'adresse suivante mairie@saint-thonan.fr ou directement sur le site Emploi Territorial

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Non

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative

Traitement indiciaire, NBI 10 points, RIFSEEP, CIA, CNAS, Participation employeur à la protection sociale complémentaire (Santé et Prévoyance), Compte Epargne Temps.

Lieu de travail Mairie - 1 place des noyers , Saint-Thonan (Finistère (29))

Lien de publication

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o029261021000249-agent-entretien-espaces-verts>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 0

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 02 98 40 13 33

Courriel de réception des candidatures en ligne dgs@saint-thonan.fr

Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.