

COMMUNE DE CANNES ET CLAIRAN



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN.E AGENT.E D'ENTRETIEN POLYVALENT

Spécialité entretien et nettoyage des locaux

Descriptif de l'emploi :

La commune recrute un(e) Agent d'entretien polyvalent afin d'assurer l'entretien des bâtiments communaux.

Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriales

Catégorie : C

Poste ouvert aux contractuels en contrat à durée déterminée de trois mois reconductible.

Temps de travail : 06 heures hebdomadaires

Poste à pourvoir le : 1^{er} août 2026

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Maire et en lien avec la secrétaire de mairie, vous aurez pour principales missions :

- Assurer l'entretien des locaux communaux (salle des fêtes, bibliothèque, temple et mairie).
- Effectuer le nettoyage et l'entretien courant des matériels et équipements.
- Veiller au réapprovisionnement des produits d'entretien.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et signaler tout dysfonctionnement.
- En raison de la pénibilité du travail, une bonne condition physique est indispensable.

Profils recherchés :

- Connaissance des techniques d'entretien des locaux et des règles d'hygiène.
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.
- Discrétion, réactivité et dynamisme.
- Expérience sur un poste similaire appréciée.
- Travail seul.
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Contacts fréquents avec les élus
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie

Contact et modalités de candidature :

Contact : 0466778174

Informations complémentaires :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à la mairie par courrier ou mail : mairie-cannesclairan@orange.fr