

3 Postes d'agents saisonniers polyvalents à temps complet pour les services techniques

(du 1^{er} mars au 30 septembre 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint technique contractuel à temps complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : Temps complet 39 heures par semaine. Du lundi au jeudi de 8h à 12h le matin et de 13h à 17h l'après-midi, le vendredi de 8h à 12h le matin et de 13h à 16h l'après-midi.
- ✓ Descriptif du poste : L'agent réalise de petits travaux en bâtiment et sur chaussée. Mise en place de matériel pour les fêtes, cérémonies et autres animations municipales. Travaux de désherbage et propreté urbaine.
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste non ouvert aux personnes mineures. Permis B exigé.
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

8 Postes d'agents saisonniers à temps non complet pour le nettoyage des sanitaires publics et des plages

(4 postes du jeudi 2 juillet au vendredi 31 juillet 2026 et 4 postes du samedi 1^{er} août au vendredi 28 août 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint technique contractuel à temps non complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : Temps non complet, entre 70 et 90 heures par mois. Temps de travail réparti en fonction des jours de la semaine (de 10h à 12h le matin et de 14h à 17h l'après-midi), également certains week-ends et jours fériés en fonction des plannings.
- ✓ Descriptif du poste : L'agent a en charge le nettoyage des WC publics et celui des plages qui consiste à enlever tous débris (papiers, cartons, mégots, bouteilles, excréments...) qu'il peut trouver sur les plages ainsi que sur les abords et les digues.
Pour cela, il dispose de produits/matériel de nettoyage et de vêtement de travail (tee-shirt au logo de la Ville et chaussures de sécurité).
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste non ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

2 Postes d'agents saisonniers à temps non complet pour le nettoyage des trottoirs du centre-ville

(1 poste du lundi 6 juillet au vendredi 31 juillet 2026 et 1 poste du lundi 3 août au vendredi 28 août 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint technique contractuel à temps non complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : Temps non complet, 20 heures par semaine à raison de 4h par jour (8h30 – 12h30) du lundi au vendredi. Pas de travail le week-end.
- ✓ Descriptif du poste : L'agent a en charge le nettoyage des trottoirs du centre-ville à l'aide d'une machine de nettoyage de type « glutton » et de vêtement de travail (tee-shirt et chaussures de sécurité).
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

1 Poste d'agent d'accueil et secrétariat mairie saisonnier à temps complet

(du mardi 30 juin au vendredi 14 août 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint administratif contractuel à temps complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : Temps complet 35 heures par semaine.
- ✓ Descriptif du poste : L'agent a en charge l'accueil physique et téléphonique de la mairie en lien avec l'agent titulaire et intervient en renfort sur des missions administratives de secrétariat.
- ✓ Profil recherché : qualités relationnelles, rigueur et discrétion, sens de l'organisation et polyvalence. Aisance informatique et connaissance des logiciels de traitement de texte et de courrier.
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste non ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

1 Poste de projectionniste saisonnier à temps complet

(du lundi 6 juillet 2026 au dimanche 23 août 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint technique contractuel à temps complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : Temps complet 35 heures par semaine. Du lundi au vendredi de 16h45 à 23h + le dimanche de 20h15 à 23h (horaires variables selon la durée des films)
- ✓ Descriptif du poste :
 - Communication :
Impression des affiches et programmes
Communication avec les bénévoles chargés de la distribution
Mise à jour des affiches de films dans les vitrines et dans l'accueil du cinéma.
 - Administratif
Déclaration CNC CINEDI (chaque mercredi)
Enregistrement des entrées (chaque jour).
 - Billetterie
Aide au bilan de la caisse à la fin de la vente.
Vérifier le stock de cartes d'abonnement
Vérifier le stock de tickets
Mettre les tickets de télécollecte TPE dans l'enveloppe dédiée.
 - Projection
Chargement des BA et des films.
Envoi des films, suivi du routage.
Préparation des playlists.
Assurer la projection et la bonne tenue de la séance.
 - Hygiène et sécurité
Vérifier l'état général de la salle : enlever les éventuels débris.
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste non ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

2 Postes de caissiers entrées cinéma

(1 poste du lundi 6 juillet 2026 au vendredi 31 juillet 2026 et 1 poste du samedi 1er août 2026 au dimanche 23 août 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint technique contractuel à temps non complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : Lundi au vendredi de 17h15 à 18h30 et de 20h15 à 21h30 + dimanche 20h15 à 21h30.
Soit 13h75/semaine.
- ✓ Descriptif du poste :
 - Préparation de la caisse (monnaie...)
 - Accueil des spectateurs et vente des billets
 - Bilan de caisse
 - Mise à jour affichage cinéma avec le projectionniste
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste non ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

3 Postes d'animateur à temps complet pour l'ASLH

(du lundi 6 juillet 2026 au vendredi 14 août 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint d'animation contractuel à temps complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : 35h/semaine du lundi au vendredi sauf jours fériés.
- ✓ Descriptif du poste : L'agent participe à l'animation et l'encadrement des enfants à l'ALSH le Grand Jardin.
- ✓ Profil recherché : titulaire du BAFA.
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

1 Poste d'agent saisonnier à temps complet pour l'animation sportive

(du mercredi 15 juillet 2026 au vendredi 14 août 2026)

- ✓ Intitulé du poste : animateur sportif.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : 35h/semaine.
- ✓ Descriptif du poste : L'agent met en œuvre un projet d'animations estivales sur le territoire communal. Il propose une initiation ou un perfectionnement aux activités fitness (step, aérobic, cuisse abdo fessiers, zumba, réveil musculaire...), en matinée et en plein air.
- ✓ Profil recherché : BP activités de la forme, licence 2 ou 3 STAPS, qualités relationnelles et pédagogiques, sens de l'organisation et de l'initiative et polyvalence sportive.
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste non ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)

1 Poste ASVP / ATPM

(du vendredi 1^{er} avril 2026 au mardi 15 septembre 2026)

- ✓ Intitulé du poste : Adjoint technique contractuel à temps complet.
- ✓ Type de contrat : CDD Accroissement saisonnier d'activité (pas d'indemnités de fin de contrat).
- ✓ Temps de travail : 35h (du lundi au vendredi sauf le mercredi + dimanche)
- ✓ Descriptif du poste :
 - ASVP :
 - Travaille seul et signifie quotidiennement au Maire les affaires courantes sur la commune
 - Surveiller la sécurité aux abords des écoles
 - Seconder le placier du marché le dimanche (stationnement et mise en place)
 - Verbalise les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules
 - ATPM :
 - Seconde le policier municipal dans l'exercice de ses fonctions
- ✓ Savoir-faire et savoir-être :
 - Connaître la réglementation et les pouvoirs de police du maire
 - Faire respecter le code de la route et du stationnement
 - Savoir dialoguer et gérer les conflits
 - Savoir rédiger et rendre compte
 - Avoir le sens du service public et des relations avec le public
 - Disponibilité et adaptabilité
- ✓ Rémunération : SMIC
- ✓ Envoi des candidatures : par e-mail à l'adresse mairie@saint-lunaire.fr
- ✓ Poste non ouvert aux personnes mineures
- ✓ Personne en charge du dossier :

Mme MURGALÉ – Responsable des Ressources Humaines (rh.mairie@saint-lunaire.fr) / tél : 02.99.46.09.14)