

LA COMMUNE DE SAINT-FAUST (758 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps complet

Cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts** : tonte, débroussaillage, taille de haies et d'arbres, élagage, évacuation des déchets verts, assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts, participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs ;
- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics et les biens communaux** : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif, effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...), mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence, sortir les poubelles du cimetière et de la mairie ;
- **Effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie** : effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie), effectuer l'entretien des chemins communaux, effectuer les interventions de premier ordre sur les bâtiments (maçonnerie diverse, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de premier ordre) ;
- **Assurer l'entretien courant des matériels et engins** : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériel après usage (effectuer l'entretien courant du matériel et des véhicules, contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits, maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.

Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers des espaces verts ou du bâtiment),
- Maîtriser les techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage, tondeuse,
- Notions appréciables en matière de : maçonnerie, peinture, plomberie, soudure et d'électricité,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Savoir rendre compte, planifier son travail, mettre en application consignes dans le respect de la hiérarchie,
- Permis B indispensable, si possible CACES R 482 catégorie A, expérience à la conduite de tracteur.

Conditions d'exercices :

- Relations permanentes avec les élus, la secrétaire générale de mairie, les administrés,
- Possibilité d'être sollicité en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Respecter et appliquer les consignes, les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelles santé et prévoyance.

Dépôt de candidature : Date limite de dépôt des candidatures : le 12 décembre 2025 à 8 h

Date prévisionnelle du jury : le 18 décembre 2025

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). **DATEZ ICI**

POSTE A POURVOIR : 1^{er} JANVIER 2026 - POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

