

## RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

La Commune de Sainte Florence (1 394 habitants) recherche son/sa Responsable des services techniques H/F).

Rejoindre notre commune, c'est intégrer une collectivité à taille humaine où chacun joue un rôle concret et essentiel au quotidien des habitants.

Dans un environnement de proximité, vous travaillerez en lien direct avec la Secrétaire Générale de Mairie et les élus, avec une réelle autonomie dans l'organisation du service.

Véritable référent des services techniques, vous aurez un rôle à la fois opérationnel, managérial et organisationnel : présent sur le terrain aux côtés de votre équipe, vous assurerez également la planification des activités, le suivi des travaux et des prestataires, ainsi que la coordination avec la direction et les élus.

### **MISSIONS :**

- **Encadrer et organiser l'équipe :**
  - Encadrer une équipe de trois agents (2 agents polyvalents et 1 agent d'entretien des locaux)
  - Planifier les activités et prioriser les interventions
  - Assurer le bon fonctionnement du service au quotidien
  - Gérer les aspects administratifs du service (plannings, congés, entretiens professionnels...)
  - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- **Agir sur le terrain :**
  - Participer aux interventions techniques courantes :
    - Entretien de la voirie et des réseaux
    - Entretien des espaces verts et des espaces publics
    - Entretien et maintenance des bâtiments communaux
    - Gestion du matériel et des équipements communaux
  - Être capable d'apporter un appui technique aux agents, identifier les difficultés rencontrées et proposer des solutions adaptées
- **Piloter et suivre les interventions et les travaux :**
  - Suivre l'entretien des bâtiments communaux, de la voirie et des espaces verts
  - Gérer les prestataires, les demandes de devis et le suivi des travaux
  - Proposer des améliorations et accompagner les projets communaux
  - Suivre les entreprises et prestataires
  - Rendre compte de l'activité
- **Assurer le suivi administratif et réglementaire :**
  - Assurer le suivi administratif de l'activité technique
  - Elaborer des plannings et des tableaux de suivi
  - Suivre la sécurité et la conformité des équipements et des bâtiments communaux
  - Participer au suivi budgétaire et des marchés publics de travaux

## **PROFIL RECHERCHE :**

### **➤ Formations / expérience :**

- Très bonnes connaissances techniques en bâtiment, voirie ou espaces verts
- Expérience confirmée dans un poste similaire, idéalement au sein d'une collectivité territoriale
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants (Outlook, Word, Excel)
- Titulaire du permis B (permis E serait un plus)

### **➤ Savoir-faire :**

- Capacité d'organisation et d'encadrement
- Capacité à diagnostiquer, piloter et contrôler les travaux
- Suivre des entreprises et des prestataires
- Rendre compte de l'activité

### **➤ Savoir-être :**

- Organisation, autonomie et rigueur
- Bon relationnel et capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative
- Qualités managériales et capacité à travailler en équipe
- Goût pour le travail de terrain
- Sens du service public

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

### **➤ Type de recrutement :**

- Statutaire ou à défaut contractuel
- Grade(s) recherché(s) :
  - Technicien
  - Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe
  - Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe
  - Agent de maîtrise
  - Agent de maîtrise principal
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps de travail complet

### **➤ Avantages :**

- Régime indemnitaire, Complément Indemnitaire Annuel (CIA)
- Participation à la prévoyance à hauteur de 50 %
- Participation à la mutuelle (15 € par mois)
- CNAS/FDAS

### **➤ Date des entretiens de recrutement : 16 octobre 2026**