



PROCES-VERBAL REUNION DE CONSEIL DU 3 JUILLET 2026

Convocation 26 juin 2026

Présents : Jean-Michel BERT, Amélie BERTAND, Alexiane BREGAND, Christopher CORNU, Vincent FORRY, Daniel GRILLET, Angélique MAITRE, Nathalie MERCIER, Sandrine RECOUVREUX, Nathalie VANNIER

Absents excusés :

Margaux NIEF-LEFEBVRE qui donne procuration à Angélique MAITRE

Timothée SIMONIN qui donne procuration à Nathalie VANNIER

Nicolas MAUDAMEY qui donne pouvoir à Christopher CORNU

Jérôme JACQUOT

Absent : Quentin GRAPPIN

Le quorum est atteint

Secrétaire de séance : Amélie BERTAND

A l'ouverture de la séance, M. le Maire tient à rappeler que chaque élu doit être neutre, diplomate, qu'il doit respecter les règles, montrer l'exemple. Il n'y a pas de passe-droit. Il regrette le manque de communication alors qu'il est souvent présent et joignable.

Il rappelle l'importance pour chacun de respecter les règles de voisinage.

Il rappelle que toutes les associations ou autres entités qui souhaitent faire de la publicité pour leur manifestation doivent, en amont, faire une demande en mairie.

1) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture, celui-ci est adopté à l'unanimité

NBRE DE CONSEILLERS EN EXERCICE 15	PRESENTS	POUVOIR	POUR	CONTRE	ABSTENTION
	10	3	13		

2) APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA REUNION DU 2 JUIN 2026

Après lecture, celui-ci est approuvé à l'unanimité

NBRE DE CONSEILLERS EN EXERCICE 15	PRESENTS	POUVOIR	POUR	CONTRE	ABSTENTION
	10	3	13		

3) FACTURATION ONF

L'ONF propose gratuitement de prendre en charge la facturation électronique des ventes de bois au profit de la commune, afin que ceci puisse se mettre en place, il convient de signer une convention de mandat.

Le Conseil Municipal **à l'unanimité**

DECIDE de confier la facturation électronique à l'ONF, et autorise le maire à signer la convention de mandat

NBRE DE CONSEILLERS EN EXERCICE 15	PRESENTS	POUVOIR	POUR	CONTRE	ABSTENTION
	10	3	13		

4) CHOIX FOURNISSEUR TONDEUSE

Le Maire rappelle que lors de la confection du budget, la somme de 20 000 € avait été allouée pour l'achat de matériel type tondeuse / tracteur et que ses délégations l'autorisent à signer untel devis.

Les personnes qui ont participé aux essais du matériel et ceux qui ont étudié les devis, estiment que le matériel de chez Démeterre est le plus approprié (tarif et SAV)

Le Maire informe qu'il a signé le bon de commande le 19 juin dernier afin de bénéficier d'une offre spéciale de 2000 € sur le TTC. Coût total du matériel : 19 500 € TTC

Ce matériel sera complété par des accessoires qui seront achetés auprès des fournisseurs qui ont répondu favorablement à la demande de devis.

5) TERRAIN RUE DES FORGES

M. le Maire explique qu'un terrain privé, situé Rue des Forges est à vendre. Ce terrain est longé dans sa partie Est par un fossé non accessible actuellement pour son entretien.

2 solutions :

- acheter une bande de 5 mètres le long du fossé
- acheter l'ensemble de la parcelle

M. le Maire avait rendez-vous le 1^{er} juillet avec l'agence chargée de la vente.

Avec l'aval du conseil ; M. le Maire va faire une offre.

6) REFLEXION EMPRUNT

M. le Maire explique qu'il a pris l'attache de M. Laporte, Conseiller Aux Décideurs afin de faire le point avec lui sur la situation financière de la commune et l'éventuel recours à un emprunt pour l'achat de la

parcelle. Il explique la réponse de M. Laporte qui suggère de ne pas faire d'emprunt mais d'utiliser les fonds propres de la commune.

Le Conseil, après discussion et en cas d'acceptation de l'offre d'achat de la parcelle, DECIDE d'avoir recours à un emprunt de 42 000 € maximum et mandate le maire à se renseigner auprès de plusieurs banques.

En fonction de l'avancée du dossier, les propositions des banques seront étudiées lors d'une prochaine réunion de conseil.

NBRE DE CONSEILLERS EN EXERCICE 15	PRESENTS	POUVOIR	POUR	CONTRE	ABSTENTION
	10	3	13		

7) POINT SUR LE BUDGET

Amélie BERTAND, référente de la commission finances, souhaite informer les nouveaux élus de la situation financière de la collectivité et rappelle les grandes lignes du budget 2026 voté en mars.

8) NOEL DES ANCIENS

Cette année 69 personnes pourront bénéficier des colis de Noël, ainsi que les locataires de chez Ages et Vie. Angélique MAITRE explique ce qu'il a été fait les années précédentes (un panier garni équivalent à 1 repas et un bon d'achat de 10 € valable dans les commerces partenaires de Chaumergy).

La commission fêtes et cérémonie doit réfléchir sur le maintien ou pas de cette formule ; toutes les nouvelles idées sont les bienvenues.

9) TRAVAUX EN COURS ET A VENIR

- HMI a terminé son intervention sur la chambre froide à la salle des fêtes,
- IPP va terminer les peintures de la salle des fêtes entre le 20 et le 29 juillet.
- A la suite du départ d'un gendarme, le logement nécessitera quelques travaux, Hervé BOUCAUD (plâtrier peintre, Chaumergy) a été contacté.
- Melvin PAROISSE, plombier doit intervenir à la gendarmerie pour des travaux et au 6 Place du Champ de Mars pour l'installation d'une barre de baignoire
- une locataire nous a demandé l'installation de la climatisation dans son logement : à ce jour, aucune loi n'oblige un propriétaire à installer une climatisation fixe.
- un devis pour divers petits travaux a été demandé à JAILLET TP (aménagement d'une place de retournement rue du Bourgeot, installation de nouvelles barrières à l'étang, remplacement de caniveaux...)

10) INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES

a) *Point sur les candidatures reçues au poste d'agent polyvalent en milieu rural.*

Nous avons reçu 4 candidatures.

M. le Maire, en collaboration avec les adjoints et les conseillers délégués, a choisi de retenir celle de M. Sylvain DUVERGER. Il prendra son poste le 20 juillet prochain. En attendant, l'entretien courant sera réalisé par des conseillers volontaires.

b) *Bilan des travaux des élus*

Nathalie VANNIER a participé aux réunions suivantes :

- Réunion CNAS du 09 juin : Le Comité National d'Action Sociale (CNAS) est l'équivalent d'un comité d'entreprise (CE) pour les agents de la fonction publique territoriale. Il propose des aides financières, des réductions sur les loisirs, les vacances, la culture et le sport. Les nouveautés 2026 ont été présentées.

- Réunion « Commission Enfance et aux services éducatifs » de la CCHBS du 09 juin : bilan du précédent mandat et présentation des projet en cours :

- **Projet Educatif de Territoire** : La commission étudie des projets pour améliorer l'accueil des enfants : périscolaire, garderie (14 sites sur CCBSH), les centres de loisirs (les accueils du mercredi (2 sites), des vacances scolaires (4 sites dont 1 géré par le CPIE).
- **Le Projet Alimentaire Territorial (PAT)** a pour objectif de développer une alimentation locale. Soutenir les producteurs du territoire, favoriser les circuits courts, valoriser les produits locaux et sensibiliser les habitants.

- Réunion conseil d'école le 22 juin : Récapitulation de l'année scolaire et prévision effectif

Daniel GRILLET a participé aux réunions suivantes :

Le 10 juin à Lect : communes forestières sur les risques de feux de forêts

- gestion des sous-bois
- démonstration et accès piste pour véhicules CCFF

Le 11 juin à Lons le Saunier, réunion du Conseil d'Administration des communes forestières : élection du bureau

Président : André JOURD'HUI (Poligny)

Vice-Présidente : Lydie CHANEZ (Mignovillard)

Vice-Président : Alain SERVANT (Grande Rivière-Château)

Trésorier : Daniel GRILLET (Chaumergy)

Secrétaire : Monique FANTINI (Chaux des Crotenay)

Le 11 juin webinaire sur la gestion de l'eau de pluie.

Le 15 juin à Chaussin, réunion du bureau du syndicat des 3 Rivières pour la préparation de l'AG

Le 18 juin à Lons le Saunier, réunion des membres du bureau des communes forestières pour la préparation des objectifs 2026/2027

Le 23 juin formation à Dompierre sur Mont sur l'affouage avec Jérôme JACQUOT

Le 30 juin réunion à Pleure : AG du syndicat des 3 rivières avec Nicolas MAUDAMEY

Angélique MAITRE : a suivi une formation pour la nouvelle interface du panneau d'affichage et s'est chargée du dossier de déclaration à la préfecture du feu d'artifice du 14 juillet qui a reçu un accord favorable avec consignes renforcées. Les conditions météorologiques et les préconisations de la Préfecture seront à prendre en compte d'ici le 14 juillet.

c) *Urbanisme*

Bilan 1^{er} semestre :

17 déclarations de travaux ont été déposées et 13 d'entre elles ont reçus un avis favorable, les 4 autres sont en cours d'instruction.

3 permis de construire ont été déposés, 1 a reçu un avis favorable et les 2 autres sont en cours d'instruction.

M. le Maire informe le Conseil qu'il n'a pas préempté sur la vente des parcelles suivantes :

ZC 229 située 36 rue du Revermont

ZA 170 impasse des Champs Patin

d) *Autre*

- M. le Maire propose que des études de sol et de structure soient réalisées sur le bâtiment communal sis 9 Grande Rue de la Bresse, l'idéal serait de les faire durant les vacances scolaires, des devis vont être demandés, avis favorable de l'ensemble du Conseil

- Point sur les subventions :

- DETR versée : 11 632 € pour la réserve incendie

- DETR accordées taux 30 % du HT :

2730 € pour la création du cheminement doux derrière la salle des fêtes

3510 € pour la phase 2 vidéosurveillance

11737 € pour la création de 2 accès PMR

- Nicolas MAUDAMEY souhaite que l'ensemble des conseillers puissent visiter les bâtiments communaux, la date sera fixée sur le mois de septembre et demande que le panneau lumineux soit déplacé (bruit) Le panneau pourra être déplacé lors des travaux extérieurs.

- Nathalie MERCIER a participé à la réunion de la commission « Tourisme et attractivité » de la CCBHS le 29 juin : bilan du mandat précédent et présentation des travaux en cours et à venir

- Sandrine RECOUVREUX a participé le 11 juin à la réunion de présentation de la commission solidarité, actions sociales ainsi que des différents services à disposition sur le territoire.

La commission communale « communication » s'est réunie le 6 juin, voici les points abordés :

- la mise à jour de l'application intramuros avec mise en place d'une boîte à idée trimestrielle
- constat : il faut développer l'attractivité de la commune et créer du lien, propositions : nettoyage de printemps, inviter la population lors des plantations, la réfection et la mise en place des décorations de Noël (le samedi 5 septembre est bloqué pour le tri et la remise en état des décorations de Noël existantes en partenariat avec la population)
- mise à jour du registre des personnes vulnérables, Jean-Michel BERT sera le référent.

Séance levée à 23h14

Ce procès-verbal établi par Amélie BERTAND sera validé lors de la prochaine réunion de conseil.