

Vous cherchez une opportunité professionnelle stimulante et porteuse de sens ?

Rejoignez notre pôle enfance de Maulévrier

Nos atouts ?

Une équipe stimulante et dynamique dans un cadre de travail performant

Vous possédez le BAFD ou le BPJEPS ?

Alors rejoignez nous pour un poste d'Adjoint de direction accueil périscolaire et de loisirs à temps complet, poste à pourvoir dès que possible

Le poste :

Sous la direction de la Directrice Générale des Services et en lien direct avec le directeur de structure, l'Adjoint de direction réalise les missions suivantes :

- **Encadre et anime des ateliers auprès des enfants accueillis à la périscolaire et à l'ALSH :**
- **Veille à la sécurité physique et affective de l'enfant**
- **Collabore à l'organisation des activités de l'accueil**
- **ANIME ET PILOTE L'EQUIPE EDUCATIVE**
- **Participe à l'aménagement et au nettoyage des locaux**
- **DIVERS**
 - ➔ Assurer les remplacements au sein du pôle enfance
 - ➔ Participer aux manifestations organisées par le pôle (portes ouvertes...)
 - ➔ Respecter les orientations du projet social de la collectivité
 - ➔ Remplacement du responsable de la structure en son absence (cf fiche de poste correspondante)

SAVOIR

- Connaître la réglementation et la législation dans le domaine de la petite enfance
- Connaissance du développement de l'enfant et de ses rythmes
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-FAIRE

- Savoir communiquer avec les enfants
- Savoir accueillir, informer et conseiller les parents
- Savoir travailler en équipe et transmettre les informations
- Savoir accompagner l'enfant dans l'apprentissage de l'autonomie
- Savoir manager une équipe

SAVOIR-ETRE

- Qualités relationnelles et sens de l'accueil
- Rigueur
- Sens de l'observation et du jeu
- Attentif et à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Imagination, créativité, dynamisme
- Discrétion, devoir de réserve
- Calme, patience, maîtrise de soi
- Ponctualité
- Bonne présentation, hygiène

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse mail
amandine.chambaraud@maulevrier.fr ou par courrier à l'adresse suivante 4 place
de la mairie 49360 MAULEVRIER**