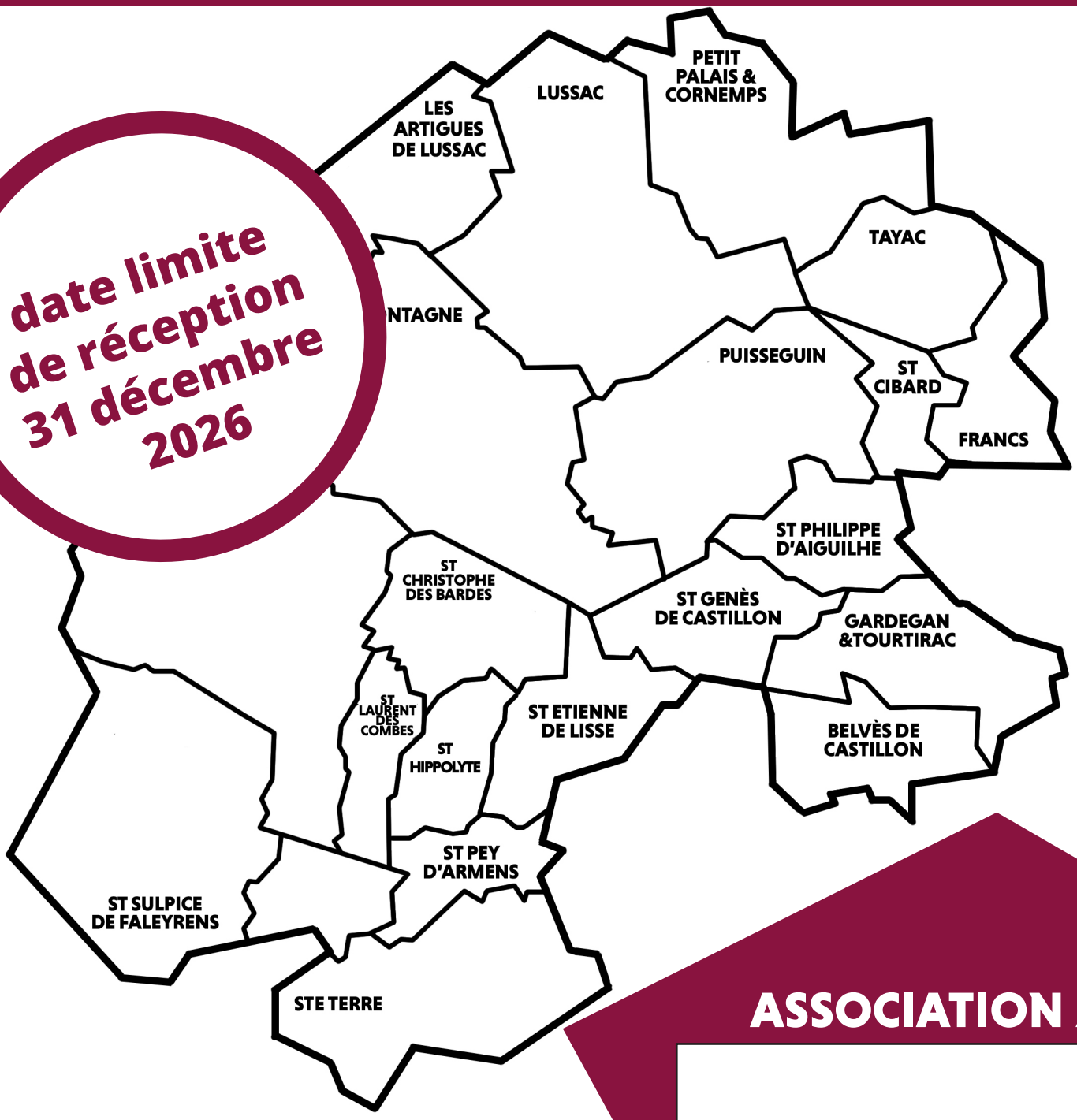
GRAND
SAINT-ÉMILIONNAIS
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

BILAN D'ACTIVITÉS 2026
DOSSIER DE SUBVENTION 2027

date limite de réception 31 décembre 2026



ASSOCIATION /

MODALITÉS D'INSTRUCTION DU DOSSIER

31 Décembre 2026 : Dernier délai de renvoi du dossier «Descriptif de l'association et Bilan d'activités» *(en raison du vote du budget avancé cette année d'élections)*

À compter de Janvier 2027 : Étude des dossiers par la commission Finances (Vice-Présidente M^me^ Viviane PALOMERA)

Février 2027 : Décision par délibération du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes (Courrier notificatif à l'association)

DOSSIER À RETOURNER À :

CDC DU GRAND SAINT-ÉMILIONNAIS
1109 route de la gare
33330 Saint-Emilion
05 57 55 21 60
www.grand-saint-emilionais.fr
coordojeunesse@grand-st-emilionnais.org

DESCRIPTIF DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association [1]

Nom de l'association :
Nom de la personne qui fait la demande (le correspondant) :
Sigle usuel :
Association déclarée Loi 1901 ☐ Section ou délégation locale ☐ Départementale ☐
Adresse usuelle :
Code postal : Commune :
N° de téléphone de l'association : N° de Fax :
N° de téléphone du correspondant : Mail :
Horaires de permanence : Site Internet :

Membres du Bureau

Nom & Prénom	Fonction au sein du Bureau	Commune de résidence	Profession	Téléphone	Courriel	Observation (précisez notamment si élu ou fonctionnaire)[2]
	Président					
	Vice-Président					
	Trésorier					
	Secrétaire					

Membres du Conseil d'Administration

ne faisant pas partie du bureau

Nom & Prénom	Commune de résidence	Profession (précisez notamment si élu ou fonctionnaire)

1 Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention, qui doit correspondre à la dénomination statutaire

2 La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires dans les instances dirigeantes peut être, dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

OBJET STATUTAIRE [3]

SITUATION JURIDIQUE [4]

Création :
Association déclarée à la Préfecture du Département de le
Sous le numéro Publication au JO le
Reconnue d'utilité publique (RUP) Oui ☐ Non ☐ Type RUP :
Agréée ou affiliée à une fédération Oui ☐ Non ☐ N° (éventuel) :
Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) :

Modifications :
Date de la première modification statutaire [5] : Objet :
Déclarée en préfecture le sous le numéro Publiée au JO le

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale Ordinaire Extraordinaire

Pour les AG extraordinaires joindre le compte rendu.

OBSERVATIONS :

3 Indiquer l'objet statutaire et les activités traditionnelles les plus marquantes

4 La situation juridique mentionnée doit correspondre à l'organisme qui sollicite la subvention

5 En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés, de la déclaration en préfecture et de la déclaration au JO

PARTIE 1 : BILAN D'ACTIVITÉS 2026

Nom de l'association :

Adhérents

Répartition du nombre d'adhérents par CDC et hors CDC, et par tranche d'âge

	0 - 18 ans	+ 18 ans	Total
CDC			
Hors CDC			
Total			
Montant de l'adhésion			

OBSERVATIONS :

Le Personnel

Nombre de personnels salariés	Nombre de personnels temporaires ou vacataires indemnisés	Nombre de bénévoles	Nombre de personnels mis à disposition par les collectivités (volume horaire) et à quel moment dans l'année.

Temps estimé du bénévolat sur l'année : heures (additionner les heures de tous les bénévoles)

ACTIVITÉ DE L'ANNÉE

A ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cet exercice, le public concerné, etc. Si vous avez ces informations sur des documents internes, veuillez ne pas remplir ce cadre et les annexer. Précisez, si vous êtes concerné, le nombre d'équipe et leur niveau.

Principales activités	Fréquence	Communes

Je soussigné (e) président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent bilan.

À Le .

Nom Prénom

Signature et cachet

Les dossiers « Bilan d'activités 2026 » et « Demande de Subvention 2027 » sont à retourner en un exemplaire avant le **31 Décembre 2026** (délai de rigueur), avec l'ensemble des pièces relatives à l'exercice de l'activité passée et prévisionnelle

DOCUMENTS à joindre impérativement à cette demande
et à certifier conformes par le président de l'association
(Dispositions principalement prévues par le décret – loi du 30 Octobre 1935
Et par les lois du 06 février 1992 et du 29 Janvier 1993)

EN CAS DE 1ÈRE DEMANDE OU EN CAS DE MODIFICATION DES STATUTS

- Un exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe, du règlement intérieur
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture
- Un exemplaire de l'avis d'insertion au Journal Officiel et tous les documents exigés en cas de renouvellement
- Et tous les documents ci-dessous

EN CAS DE RENOUVELLEMENT

- Un budget prévisionnel (à remplir en dernière page)
- Un exemplaire du rapport de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en Assemblée générale
- **Le compte-rendu financier de l'année passée.**
- Un exemplaire du dernier extrait de banque et de placements financiers validés par l'assemblée générale.
- Un relevé d'identité bancaire ou postale sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
- Un exemplaire, s'il y a lieu, de la procuration à percevoir la subvention au nom et pour le compte de l'association « mère ».
- Attestation d'assurance (RC)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

cerfa
N°12156*06

Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci[8].

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives[9], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)[10]

☐ inférieur ou égal à 500 000 €
☐ supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de :

..... € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le ..... à .....

Signature

[8] "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en sonnom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

[9] Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

[10] Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Réglement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

PARTIE 2 : DEMANDE DE SUBVENTION 2027

Nom de l'association :

Première demande ☐ Renouvellement ☐

	Montant sollicité	Secteur d'activités
☐ Fonctionnement		☐ Sport
		☐ Culture, Loisirs
		☐ Social
		☐ Tourisme
☐ Projet Spécifique		☐ Sport
		☐ Culture, Loisirs
		☐ Social
		☐ Tourisme

Projet d'utilisation de la subvention sollicitée

Précisez la nature de votre projet *(joindre un budget si manifestation spécifique)*

à remplir sur une feuille annexe

La manifestation a un caractère : Local ☐ Départemental ☐ Régional ☐
National ☐ International ☐

Mise à disposition de locaux et matériels par une collectivité publique

Adresse :

Prise en charge de l'entretien des locaux par la commune : oui ☐ non ☐
Eau, electricité, gaz, Assurance : oui ☐ non ☐

Observations :

BILAN COMPTABLE DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Exercice comptable sur Année civile ☐ Année comptable ☐

Exercice 20... Date de début : Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation[2]**	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES	0	**TOTAL DES PRODUITS**	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[3]			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	**TOTAL**	0

Pour plus de précisions sur le remplissage du tableau et les informations attendues ligne par ligne, vous référer au document ***PCG simplifié.***
Le montant de la subvention demandée à la CDC doi apparaître dans le budget prévisionnel que vous nous fournissez.

Fait à Le
Nom / Prénom :
Signature et Cachet :

BUDGET PRÉVISIONNEL

Exercice comptable sur Année civile ☐ Année comptable ☐

Exercice 20... Date de début : Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation[2]**	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES	0	**TOTAL DES PRODUITS**	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[3]			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	**TOTAL**	0

L'association sollicite une subvention de €

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait à Le

Nom / Prénom :

Signature et Cachet :