

OFFRE DE STAGE ARCHIVISTE (H/F)

Sous l'autorité de la secrétaire des affaires générales et en lien avec le CDG 68, le/la stagiaire aura pour :

MISSIONS PRINCIPALES

- Tri, classement et conditionnement des archives papier.
- Poursuite et mise à jour du répertoire de classement existant.
- Identifier et éliminer les documents obsolètes ou non archivables.
- Travail en transversalité avec les services.
- Sensibilisation des services aux enjeux de l'archivage et à la conservation des documents.

MISSIONS SECONDAIRES

- Organisation de l'archivage numérique : identification des documents, création d'une arborescence structurée, définition des règles de nommage et de conservation.
- Contribution à la mise en place de bonnes pratiques pour la gestion des documents numériques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant(e) en cursus d'archiviste de niveau Bac +4/5.
- Maîtrise des normes de classement et de la description archivistique.
- Attrait pour la valorisation des archives
- Rigueur, capacité d'organisation et autonomie.

MODALITÉS

- **Lieu du stage** : Communauté de communes Sud Alsace Largue
7 rue de Bâle à Dannemarie et 11 rue Gilardoni à Retzwiller
- **Durée souhaitée** : De 3 à 6 mois
- **Horaires** : temps complet (35h)
- **Conditions** : Stage conventionné et rémunéré selon la législation en vigueur.



CANDIDATURE

Candidature (CV + lettre de motivation) ou questions ?
On vous répond !
recrutement@sudalce-largue.fr | 03 89 07 53 15

