



## DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION MULTI-ACCUEILS INTERCOMMUNAUX

Les 5 Multi-Accueils intercommunaux se réfèrent à des projets éducatifs clairement définis, conçus pour répondre aux besoins spécifiques des jeunes enfants et favoriser leur épanouissement et leur développement dans un environnement bienveillant et stimulant.

Ces établissements sont animés par des équipes de professionnels qualifiés de la filière médico-sociale de la fonction publique afin que chaque enfant bénéficie d'une prise en charge adaptée, respectant son rythme et ses besoins.

Les conditions réglementaires de sécurité et d'encadrement y sont respectées.

Vous pouvez estimer votre facture via le simulateur de la CAF disponible sur le site : monenfant.fr

### PROCÉDURE À SUIVRE

La demande de pré-inscription s'effectue auprès du Relais Petite Enfance (RPE) de la Communauté de communes Meurthe Mortagne Moselle.

**Le dossier doit être envoyé complet, tous les champs sont obligatoires.**

Vous pouvez envoyer votre dossier par courrier, par mail ou le déposer directement dans la boîte aux lettres de la CC3M :

**RELAIS PETITE ENFANCE (CC3M)**  
56 avenue Pierre Semard  
54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU  
[rpe@cc3m.fr](mailto:rpe@cc3m.fr)

Lundi : 13h30 / 17h  
Mardi, mercredi, vendredi : 9h-12h / 13h30-17h  
Jeudi : 9h-12h / 13h30-18h

Le RPE est à votre disposition afin de vous accompagner pour compléter votre dossier (03 83 71 43 62 puis tapez 4). Les dossiers incomplets ne seront pas enregistrés par le RPE et ne pourront être examinés.

La commission d'admission se réunira au printemps afin d'attribuer les places disponibles.

Merci d'indiquer dans ce dossier vos souhaits d'accueil au plus près de vos besoins. En cas d'évolution (changement de travail, d'horaires...), après envoi de votre dossier complet, il est impératif d'en informer le RPE le plus rapidement possible afin que le dossier soit mis à jour.

Notez qu'une modification du besoin d'accueil après la commission peut entraîner l'annulation de la place attribuée.

Conformément à la réglementation française en vigueur (*Loi Informatique et Liberté* du 6 janvier 1978, modifiée en 2004, révisée en 2018), la CC3M en tant que responsable de traitement, informe les usagers qu'ils disposent d'un droit d'accès et de rectification des informations les concernant.

En outre, conformément à la réglementation européenne en vigueur (RGPD du 27 avril 2016 entré en application le 25 mai 2018), les usagers disposent d'un droit de limitation et d'opposition à un traitement les concernant, sous réserve de motif légitime. Pour faire exercice de ses droits, le demandeur peut saisir le délégué à la protection des données en se rendant sur le site suivant : <https://www.agirhe.cdg54.fr/tcb/gpd.aspx>

Les données collectées ne serviront qu'aux seules fins d'organisation du service et non dans un cadre commercial.

# FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION

## Représentant Légal 1

Père  Mère  Tuteur  Tutrice

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Tel portable : ..... Mail : .....

Profession : ..... Lieu de travail : .....

Situation familiale :  En couple  Parent isolé

## Représentant Légal 2

Père  Mère  Tuteur  Tutrice

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Tel portable : ..... Mail : .....

Profession : ..... Lieu de travail : .....

Situation familiale :  En couple  Parent isolé

## Enfant 1

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance (ou prévue le) : .....

Date d'entrée souhaitée : .....

En situation de handicap :  Oui  Non

## Enfant 2

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance (ou prévue le) : .....

Date d'entrée souhaitée : .....

En situation de handicap :  Oui  Non

**Fratrie** (cochez et remplissez les champs si vous avez un enfant déjà inscrit dans un multi-accueil et qui le sera encore)

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Multi-accueil : .....

## Choix du multi-accueil (par ordre de préférence de 1 à 5)

A noter : il s'agit de préférences, le choix 1 ne sera pas forcément retenu. La commission examine l'ensemble des demandes.

**Frimousse** – 28 rue Saint-Pierre, Gerbéviller

**Bergamote** – Cour Jean Jaurès, Blainville-sur-l'Eau

**Les P'tits Mousses** – 22 rue du rendez-vous, Blainville-sur-l'Eau

**Les Loupiots** – 4 rue Jean Moulin, Damelevières

**Mirabel'ange** – 5 rue des hauts fossés, Bayon

Avez-vous un enfant qui fréquente une école et/ou un périscolaire ?

Oui  Non

Si oui, laquelle/lequel : .....

.....

## MODALITÉS D'ACCUEIL

### Accueil souhaité par la famille (régulier, planning ou occasionnel)

#### ACCUEIL RÉGULIER (jours et heures fixes)

	Arrivée	Départ
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

#### ACCUEIL PLANNING (joindre un planning type en annexe)

##### Jours fixes avec horaires variables (merci de préciser)

Exemple : lundi, mercredi, vendredi soit de 7h à 13h ou de 13h à 18h30

.....

.....

##### Jours variables avec horaires fixes (merci de préciser)

Exemple : 3 jours par semaine (mais jamais les lundis) de 8h à 15h

.....

.....

##### Jours et horaires variables (merci de préciser)

Exemple : 1 semaine 2 jours et 1 semaine 3 jours soit de 7h à 13h ou de 13h à 18h30

.....

.....

#### ACCUEIL OCCASIONNEL (découverte de la vie en collectivité, accueil ponctuel)

.....

.....

.....

Fait à : ..... Le : .....

Signature(s) du ou des responsables légaux :

# FICHE DE SUIVI

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : .....  Complet  Incomplet

Date de la demande	Complété par	Observations

## DÉCISION DE LA COMMISSION

Date	Complété par	Multi-accueil attribué	Remarques/observations

Date de réponse donnée à la famille	Date et réponse de la famille

Suite :