

Minute Conseil Municipal

N° 5 du 01 Juillet 2026

Présents : TISSEYRE Jacques, FERRIE Manuella, POSTEL-GAOUAR Emilie, BLANCHARD Sylvain, MARTINEZ Jean-Paul, TISSEYRE Gilles, SERGENT Anne-Céline

Procurations : néant

ORDRE DU JOUR

Approbation du procès-verbal de la séance du 05 juin 2026

Délibérations :

- I. Délibération pour signature convention pour mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage avec l'ATD11 aménagement RD 626**
- II. Approbation des rapports eau et assainissement 2025**
- III. Informations et questions diverses**

Ouverture conseil municipal à 18h35

Désignation secrétaire de séance : TISSEYRE Gilles

Approbation PV séance du 05/06/2026 :

Pas de remarque : PV approuvé à l'unanimité

- I. Délibération pour signature convention pour mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage avec l'ATD11 aménagement RD 626**
La convention est pour une durée de 4 ans et reste valable pour des missions d'assistance sur d'autres domaines de compétence de l'ATD11 (l'aménagement des espaces publics, les ouvrages d'art, le bâtiment, l'eau et l'assainissement, la gestion des services publics et les concessions.)

Remarques : La convention est pour une durée de 4 ans et reste valable pour des missions d'assistance sur d'autres domaines de compétence de l'ATD11 (l'aménagement des espaces publics, les ouvrages d'art, le bâtiment, l'eau et l'assainissement, la gestion des services publics et les concessions.)

Vote contre :0 abstention :1 pour :6

La délibération est approuvée

- II. Approbation des rapports eau et assainissement 2025**

Rapport non reçu. Ce sujet sera, donc, abordé au prochain Conseil Municipal

- III. Informations et questions diverses**

- 1. Demande de subvention exceptionnelle pour pour l'organisation des journées forestières d'Ayat.**
La commune ne participera pas



2. Retour réunion publique

La réunion c'est bien déroulé avec beaucoup d'échange.

Les personnes présentes ont apprécié l'information qui leur a été donné

Nous avons donné RDV pour la prochaine réunion en Décembre

Fibre : le déploiement devra être terminé en Décembre 2026

3. Station épuration :

- Construction cabane : livraison du matériel réalisée

Début des travaux 10 juillet

Pas de remarque

- Vidange, remplacement pouzzolane

Devis d'un montant de 8000€ HT (MO+MA)

Remarques : les travaux devraient être terminés en Octobre 2026

4. Changement photocopieur :

Le photocopieur (acheté) qui fonctionne très bien ne peut plus être maintenu par IXEO car ils n'ont plus de pièces détachées pour cette marque.

Ils nous proposent de changer le photocopieur en passant à de la location a 69€ par mois en prenant à leur charge la livraison et l'installation (379€) et un bonus de 500€

Le prix de la copie est par contre moitié prix 0,0045 vs 0.0081 (N&B) 0.045 vs 0,07 couleur

Remarques : Regarder l'utilisation du photocopier (nombre de copies réalisés et analyser la possibilité d'acheter une imprimante scanner adaptée dans le commerce
Report de la décision

5. Pose de caméras de surveillance sur la voie publique

Suite au dernier cambriolage la question de la pose de caméra de surveillance resurgit.

La gendarmerie préconise la pose car outre l'effet dissuasif l'utilisation des enregistrements permet dans bien cas de retrouver les coupables y compris pour des infractions sur d'autres communes.

De plus ils proposent une assistance au choix du positionnement des caméras de surveillance.

La consultation des enregistrements ne peut être effectuée que sur demande d'un juge d'instruction et uniquement par la gendarmerie.

Votre avis : ok pour la prestation de conseil de la gendarmerie (à l'unanimité)

Le sujet sera soumis à délibération une fois le projet validé et chiffré

6. Veolia :

Réunion avec Veolia le jeudi 09/07 programmée depuis plusieurs semaines à leur demande

Suite aux récents problèmes rencontrés nous leur poserons des questions sur les solutions à mettre en œuvre pour fiabiliser le système d'alerte afin de disposer de temps suffisant pour prendre des dispositions afin d'éviter la coupure totale.

Remarques : plusieurs questions à poser sur le bon fonctionnement des pompes et la prise en compte des alarmes



7. Suivi des travaux :

- a. Clocher (mise en place des grilles) : devis à venir
- b. Grange, bibliothèque bascule : à prévoir pour début 2027
- c. Table ping-pong (placette), table pique-nique (bord rivière) : demande de subvention faite
- d. Chemin de Piquotalen (nids de poule) : utilisation d'enrobé à froid travaux sous quinzaine

8. Infos sur les demandes de subventions : Le département n'attribuera de subvention que sur un seul dossier par commune et par an.

La date butoir du dépôt des dossiers est le 31 Octobre de l'année pour décision en Mars Avril de l'année N+1

Pour le bâtiment mairie il faut voir si possibilité d'avoir des subventions « fonds vert »

La date butoir du dépôt des dossiers est le 31 Octobre de l'année pour décision en Mars Avril de l'année N+1

9. Communication :

- a. Intramuros : l'application mobile a été présentée lors de la réunion publique. Elle est aussi disponible sur PC
- b. WhatsApp : faire une communication pour préciser que les informations de la mairie seront uniquement diffusées sur le groupe info Mairie Peyrefitte du Razès.
Rappeler aussi la possibilité pour chaque membre du groupe d'écrire aux administrateurs si besoin de compléments ou pour signaler une erreur

10. Formation premier secours :

Une session sera organisée début Septembre. La session comprendra une formation initiale et une de rappel pour ceux qui le souhaitent

Feuille de route : Présentation de la feuille de route pour le 2ième semestre 2026

Clôture de la séance 19h52

