



## Arrêté du Personnel

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

030-213002090-20260323-MA-PER-2026-088-A1

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 23/03/2026  
Publication : 23/03/2026

### Arrêté N°MA-PER-2026-088

Fait à Pujaut, le 23 mars 2026

#### **OBJET : DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE DU MAIRE DE LA COMMUNE DE PUJAUT A MADAME ALINE PARADA, 5EME ADJOINTE AU MAIRE CHARGEE DES AFFAIRES SCOLAIRES ET ENTRETIEN**

Le Maire de la commune de PUJAUT,

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2122-18, qui confère le pouvoir au maire d'une commune de déléguer, sous sa responsabilité et sa surveillance, par arrêté municipal administratif, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et à des membres du Conseil Municipal,

Vu la délibération n°MA-DEL-2026-037 du 21 mars 2026 portant élection du Maire, transmise en Préfecture le 21 mars 2026,

Vu la délibération n°MA-DEL-2026-039 du 21 mars 2026 portant élection des adjoints,

Vu le procès-verbal des élections municipales du 15 mars 2026 relatif à l'élection du Maire et des Adjointes,

Considérant que les actes susvisés sont rendus dument exécutoires par leur transmission au contrôle de légalité de la Préfecture du Gard le 21 mars 2026,

Considérant que, pour le bon fonctionnement des services municipaux et la parfaite continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions soit assuré par les adjoints au Maire,

#### **ARRETE**

**Article 1 :** En application de l'article L.2122-18 du code susvisé, Madame Aline PARADA, 5<sup>ème</sup> Adjointe, est déléguée pour intervenir de manière transversale et de manière non exhaustive, dans les domaines suivants et exercera les fonctions définies ci-après :

##### **Gestion des Affaires scolaires :**

- Suivi des affaires scolaires et périscolaires, relations avec les enseignants, les parents d'élèves et la Région Académique OCCITANIE,
- Participation aux conseils d'écoles, relations et organisation avec les Directeurs et l'ensemble des intervenants de l'équipe éducative,
- Restauration scolaire,
- Participation aux réunions éducatives organisées par le collège Le Mourion et le lycée Jean VILAR.
- Gestion de l'entretien des locaux communaux, propreté, avec respect des normes d'hygiène réglementaires propres à chaque Etablissement Recevant du Public (ERP).

Madame Aline PARADA assurera la supervision de l'ensemble du personnel rattachés aux services Affaires scolaires et entretien dans le cadre de ses délégations.

**Article 2 :** Délégation permanente est également donnée à Madame Aline PARADA, 5<sup>ème</sup> Adjointe, à l'effet de signer tous les documents et courriers mentionnés à l'article 1, relatifs à ses délégations.



**Article 3** : Ces délégations s'exerceront sous la surveillance et la responsabilité du Maire qui conserve ses prérogatives dans les matières déléguées.

**Article 4** : Le présent arrêté sera exécutoire après accomplissement des formalités de télétransmission à la Préfecture du Gard et de publicité.

**Article 5** : Madame le Maire est chargée de l'application du présent arrêté qui sera :

- Publié sur le site internet de la Commune,
- Intégré dans les registres annuels des arrêtés du Maire,
- Notifié à l'intéressée.

**Ampliation adressée :**

- Comptable de la collectivité.

Notifié le : 23/03/2026  
Signature de la 5<sup>ème</sup> Adjointe :



Le Maire  
Sandrine SOULIER



*Le Maire,*

*Informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant tribunal administratif de Nîmes dans un délai de deux mois à compter de la présente notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*

