



EXTRAIT DU REGISTRE DES  
DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL  
COMMUNE d'USSAC

**Nombre de membres :**

Afférents au conseil Municipal : 27

En exercice : 27

Qui ont pris part à la délibération : 27

Dont pouvoir(s) : 2

Date de la convocation : 16/09/2026

Date de publicité de la convocation :

16/09/2026

DÉLIBÉRATION N°MA-DEL-2026-068

L'an **deux mil vingt six, le vingt deux septembre, à 18h30**, le conseil municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du conseil municipal, sous la présidence de **M. Patrick CHANOURDIE**.

Étaient présents : M. Patrick CHANOURDIE, Mme Corinne BOUSQUET, M. Alain GENESTE, Mme Monique MAS, M. Jacques LACOMBE, Mme Cindy REYNIER, M. Michel LACHAMBRE, M. Philippe CUYNET, Mme Brigitte LONGY, Mme Hélène STEPHANO, M. Francis TEYSSANDIER, M. Thierry COUTURIER, M. Michel ROUHAUD, M. Gérard FEYDEL, Mme Laurence RAFFAILLAC, Mme Valérie PLANADE, Mme Karine NICOLAU-OLIVER, Mme Aurélie VAUZOU, M. Julien ROBIN, M. Pierre-Clément BRUNET, Mme Joëlle GOULMY, M. Pascal CASTELLI, Mme Catherine LÉVÊQUE-CHEVREUIL, M. Jean-Philippe BOSSELUT, M. Vincent DUROT.

Étaient absents excusés : Mme Annabelle DHONDT, M. Philippe BATISTA.

Procurations : Mme Annabelle DHONDT en faveur de Mme Corinne BOUSQUET, M. Philippe BATISTA en faveur de Mme Catherine LÉVÊQUE-CHEVREUIL.

Mme Karine NICOLAU-OLIVER est nommée secrétaire de séance, conformément à l'article L. 2121-15 du Code général des collectivités territoriales.

**OBJET : création d'un service communal d'aide aux devoirs pour les élèves de l'école élémentaire et approbation des modalités d'organisation**

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2121-29 relatif à la compétence du conseil municipal pour régler par ses délibérations les affaires de la commune ;

Vu le Code de l'éducation, notamment les dispositions relatives aux compétences respectives des collectivités territoriales et de l'État en matière scolaire ;

Considérant que la commune souhaite proposer un accompagnement aux élèves de l'école élémentaire afin de favoriser leur réussite scolaire, leur autonomie et l'égalité d'accès aux ressources éducatives et mettre en place, en conséquence, un service d'aide aux devoirs destiné aux enfants scolarisés à l'école élémentaire ;

Considérant que ce service sera proposé aux familles sur la base du volontariat et dans le respect des principes de neutralité, de laïcité, d'égalité d'accès et de respect des enfants accueillis, en dehors du temps scolaire, après la fin de la journée de classe, dans un cadre communal clairement défini ;

Considérant que l'accompagnement sera assuré par des bénévoles intervenant aux côtés de la commune et qu'il convient d'encadrer leur participation par une convention d'engagement ainsi qu'une charte du bénévole ;

Considérant qu'il convient de définir les règles d'organisation et de fonctionnement du service par un règlement applicable aux enfants accueillis et à leurs représentants légaux ;



Considérant qu'une convention de partenariat avec la directrice de l'école élémentaire permettra de préciser les modalités pratiques de collaboration entre la commune et l'établissement scolaire, dans le respect des compétences de chacun ;

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- décide la création d'un service communal d'aide aux devoirs destiné aux élèves de l'école élémentaire d'Ussac, organisé hors temps scolaire, en fin de journée après la classe ;

Ce service a pour objectifs :

- d'accompagner les enfants dans la réalisation de leurs devoirs ;
- de favoriser l'acquisition de méthodes de travail et l'autonomie ;
- de contribuer à l'égalité des chances et à l'accompagnement des familles ;

- décide d'organiser ce service selon les modalités qui suivent :

- dans les locaux de l'école élémentaire, notamment dans les espaces de l'ancienne école maternelle et/ou de l'ancien accueil de loisirs ;
- entre 17h15 et 18h15 ;
- pendant les périodes scolaires, à l'exclusion des vacances scolaires ;

Les modalités d'inscription, d'accueil des enfants, de participation des familles et les règles applicables sont précisées dans le règlement de fonctionnement annexé à la présente délibération.

- approuve le principe du recours à des bénévoles pour participer à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants dans le cadre du service d'aide aux devoirs ;

L'intervention des bénévoles sera encadrée par :

- une convention d'engagement bénévole conclue entre la commune et chaque intervenant ;
- une charte du bénévole rappelant les principes et obligations applicables ;

Les bénévoles interviendront sous la responsabilité de la commune et dans le respect des règles applicables en matière de sécurité, de confidentialité, de respect des enfants et de neutralité du service public.

- approuve le règlement de fonctionnement du service communal d'aide aux devoirs annexé à la présente délibération ;

Ce règlement précise notamment :

- les conditions d'accès au service ;
- les obligations des familles ;
- les règles de vie collective ;
- les modalités de surveillance et de prise en charge des enfants ;
- le rôle des bénévoles.

- approuve le principe d'une convention avec la directrice de l'école élémentaire afin de définir les modalités pratiques de collaboration entre la commune et l'établissement scolaire. Cette convention ne porte pas atteinte aux compétences respectives de la commune et de l'Éducation nationale et concerne uniquement l'organisation matérielle et la coordination du dispositif ;

- autorise le maire ou l'adjointe déléguée aux affaires scolaires, périscolaires et extrascolaires à signer :

- les conventions d'accueil et d'engagement avec les bénévoles ;
- la charte avec chacun des bénévoles ;
- la convention de partenariat avec l'école élémentaire ;
- les avenants éventuels
- et, d'une manière générale, tout document nécessaire à la mise en œuvre du service communal d'aide aux devoirs.

VOTANTS : 27

POUR : 27

CONTRE : 0

ABSTENTION(S) : 0

DÉLIBÉRATION N°MA-DEL-2026-068

Certifiée exécutoire après transmission à la sous-préfecture de Brive-la-Gaillarde et publication sous forme électronique sur le site internet de la commune le 24/09/2026



Pour extrait certifié conforme,  
le maire,

Patrick CHANOURDIE

En application des dispositions des articles R. 421-1 à R. 421-5 du Code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges, dans le délai de deux mois à compter de sa publication. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux auprès de son auteur dans un délai de deux mois à compter de cette publication. Cette démarche prolonge le délai de recours contentieux, qui doit alors être introduit dans un délai de deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme des deux mois vaut décision implicite de rejet).





## Accusé de réception préfecture

**Objet de l'acte :**

création d'un service communal d'aide aux devoirs pour les élèves de l'école élémentaire et approbation des modalités d'organisation

---

**Date de transmission de l'acte :** 24/09/2026

**Date de réception de l'accusé de réception :** 24/09/2026

---

**Numéro de l'acte :** MA-DEL-2026068 ( [voir l'acte associé](#) )

**Identifiant unique de l'acte :** 019-211927405-20260922-MA-DEL-2026068-DE

---

**Date de décision :** 22/09/2026

**Acte transmis par :** Christine BORDAS

---

**Nature de l'acte :** Délibération

**Matière de l'acte :** 8. Domaines de competences par themes  
8.1. Enseignement



