



Accusé de réception en préfecture  
974-219740081-20250918-150-2025-AI  
Date de télétransmission : 18/09/2025  
Date de réception préfecture : 18/09/2025

**ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE ET DE FONCTION EN VUE D'ASSURER L'INTÉRIM DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE MOYENS**

**Le Maire de La Possession ;**

**Vu** la loi organique n°2007-223 et la loi n°2007-224 du 21 février 2007 portant disposition statutaire et institutionnelles relatives à l'Outre-Mer ;

**Vu** la loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** l'arrêté municipal N°139/2025-SG portant délégation de signature à Mme Patricia HOLLART, Directrice Générale Adjointe des moyens,

**CONSIDÉRANT** l'absence de Mme Patricia HOLLART, Directrice Générale Adjointe des moyens, du 17 au 28 septembre 2025 et que dans un souci de continuité, il convient de faire assurer l'intérim par M. Gérard LE TOULLEC ;

**ARRETE :**

**ARTICLE 1**

Madame Vanessa MIRANVILLE ès qualité de Maire de la Ville de La Possession, donne sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature et de fonction, afin d'assurer l'intérim de la Directrice Générale Adjointe des Moyens, à Monsieur Gérard LE TOULLEC, Directeur du Pôle Ressources, pour la période du 22 au 28 septembre 2025 inclus.

**ARTICLE 2**

La présente délégation porte sur les missions affectées dans les domaines suivants :

**Les correspondances courantes relevant des attributions de la direction :**

- Les bordereaux d'envoi,
- Les courriers courants et attestations diverses.

**Les actes en matière de gestion administrative du personnel (absences, formations)**

- Les ordres de missions ponctuelles sur le territoire,
- Les demandes de congés, de récupérations et autorisations d'absence,
- Les réponses positives ou négatives aux demandes de formation syndicale et autorisations d'absence syndicales présentées par les représentants syndicaux dûment habilités,
- Les notes sur les absences injustifiées et retard du personnel,
- Les attestations et certificats employeurs,

Page 1 sur 2

« Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Saint-Denis de la Réunion (27, rue Félix Guyon, BP 2024, 97488 Saint-Denis de la Réunion) dans le délai de deux mois à compter de sa notification, sa publication et/ou son affichage ou d'un recours gracieux auprès de la Commune de la Possession (10 rue Waldeck-Rochet, BP 92, 97419 La Possession), étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence gardé pendant plus de deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au Tribunal administratif dans un délai de deux mois.

Conformément à l'article R 421-7 du Code de Justice Administrative (CJA), les personnes résidant hors d'outre-mer et à l'étranger disposent d'un délai supplémentaire de distance de respectivement un et de deux mois pour saisir le tribunal. »





Accusé de réception en préfecture  
974-219740081-20250918-150-2025-AI  
Date de télétransmission : 18/09/2025  
Date de réception préfecture : 18/09/2025

- Les conventions d'accueil de stagiaires, attestations de stages, les réponses (positives ou négatives) aux demandes de stage,
- Les états d'heures supplémentaires et astreintes, états des frais de déplacements et documents y afférents,
- Les notes de service,
- Les bulletins d'inscription et convocation aux formations.
- Les arrêtés individuels mettant en œuvre :
  - o Le jour de carence applicable à l'ensemble des agents publics de la collectivité, pour tout arrêt de travail ouvrant droit à indemnisation, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur ;
  - o La décote salariale de 10 % sur les indemnités journalières afférentes (indemnité journalière de sécurité sociale ou indemnité versée par la collectivité), conformément aux dispositions applicables à la fonction publique territoriale.

#### **Les pièces d'engagement et constatation des dépenses et des recettes**

- La certification de service fait sur les factures,
- La signature des bons de commande hors marché dans la limite de 25 000€ Hors Taxe (HT),
- Toutes décisions concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés publics, accords-cadres, conventions avec des centrales d'achats et leurs avenants, conventions de délégations de services publics et leurs avenants, dont le montant n'excède pas 25000€ HT pour les travaux et 25000€ HT pour les fournitures.

#### **ARTICLE 3**

Madame Le Maire est chargée de l'exécution du présent arrêté.

La Possession, le *(date de signature électronique)*  
Le Maire



Signé électroniquement par : Vanessa MIRANVILLE  
Date de signature : 18/09/2025  
Qualité : Maire

Vanessa MIRANVILLE

Notifié à l'agent le :

Signature :

Page 2 sur 2

« Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Saint-Denis de la Réunion (27, rue Félix Guyon, BP 2024, 97488 Saint-Denis de la Réunion) dans le délai de deux mois à compter de sa notification, sa publication et/ou son affichage ou d'un recours gracieux auprès de la Commune de la Possession (10 rue Waldeck-Rochet, BP 92, 97419 La Possession), étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence gardé pendant plus de deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au Tribunal administratif dans un délai de deux mois.

Conformément à l'article R 421-7 du Code de Justice Administrative (CJA), les personnes résidant hors d'outre-mer et à l'étranger disposent d'un délai supplémentaire de distance de respectivement un et de deux mois pour saisir le tribunal. »

