

AVENANT N° 5 – 2026

**A LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS
Entre la Commune de Saint-Leu et le CCAS de Saint-Leu**

Entre

La Ville de Saint-Leu, représentée par son Maire en exercice dûment habilité par délibération du Conseil Municipal.

D'une part,

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), établissement public local, représenté par sa Vice-présidente dûment habilitée par délibération du Conseil d'Administration.

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce que suit :

Article 1er:

Les annexes de la convention d'objectifs et de moyens entre la Commune de Saint-Leu et le CCAS de Saint-Leu du relatives à l'état du personnel, les moyens logistiques et matériels communaux mis à disposition du CCAS sont actualisées.

Elles sont remplacées par les annexes ci-jointes.

Article 2 :

Les autres articles de la convention et ses autres annexes demeurent inchangés

Fait à Saint-Leu, le

**Pour la Commune,
LE MAIRE,**

**Pour le CCAS,
LA VICE-PRESIDENTE,**



ANNEXE 1
ÉTAT DU PERSONNEL COMMUNAL MIS A DISPOSITION DU CCAS
ANNÉE 2026

Statut	Grade ou emploi	Libellé catégorie	Effectif	Coût annuel
Titulaire	Adjoint administratif*	Catégorie C	1	3 950,00 €

* DPO Mutualisé – 2,5 jrs /mois

Coût total annuel du personnel mis à disposition	3 950,00 €
---	-------------------

ANNEXE 2
LISTE DES LOCAUX MIS A DISPOSITION DU CCAS
ANNÉE 2026

Nature de la mise à disposition	Localisation	Affectation	Dimension
Locaux administratifs	Mairie – centre ville Rue Général Lambert	Direction – Pôle vie sociale et solidarité	190 m ²
Locaux administratifs	Rue Désert Dennemont – centre ville	Service « enfance jeunesse »	60 m ²
Locaux administratifs	Mairie annexe de Piton	Pôle « personnes es âgées – personnes handicapées »	186 m ²
Local administratifs	Maison France Services de la Chaloupe	Permanence aide facultative	38 m ²
Local administratifs	Maison France Services du Plate	Permanence aide facultative	14 m ²
Locaux administratifs	Mairie – Centre Ville Rue Général Lambert (derrière le bureau de Car Jaune)	Pôle vie sociale et solidarité	76 m ²



**ANNEXE 3
INVENTAIRE DU MATÉRIEL MIS A DISPOSITION
ANNÉE 2026**

	Mobilier et équipement divers	Equipement informatique et bureautique
Direction – Pôle vie sociale et solidarité	13 armoires hautes 8 bureaux 6 tables 7 chaises 1 chaise pour public (2 places) 2 chaises pour public (3 places) 3 fauteuils de bureau 2 comptoirs d'accueil 6 armoires basses 8 caissons mobiles 1 présentoir 4 panneaux affichage	1 ordinateur fixe 1 téléphone portable 2 standards téléphoniques 13 postes téléphoniques 2 écrans avec bras amovible (adapté)
Service enfance jeunesse	4 tables 6 bureaux 3 chaises 1 fauteuil de bureau 5 armoires hautes 1 réfrigérateur 1 four micro ondes	1 photocopieur/ imprimante / scanner 10 ordinateurs portables 11 téléphones portables 5 postes fixes 1 standard téléphonique 1 ordinateur fixe 10 enceintes
Pôle « personnes âgées – personnes handicapées Mairie du Piton	13 armoires hautes 18 bureaux 12 caissons mobiles 18 chaises 1 fauteuil bureau 1 présentoir 4 armoires basses 1 tableau d'affichage 2 tableaux blancs 3 tables 1 comptoir d'accueil 1 banc	1 ordinateur 16 postes téléphoniques fixes 1 téléphone portable 1 standard téléphonique 1 écran avec bras amovible (adapté) Clé 4 G
Locaux administratifs Maison France Services de la Chaloupe – Permanence aide facultative	1 bureau 1 chaise de bureau 4 chaises	1 ordinateur fixe 1 poste fixe
Locaux administratifs Maison France Services de du Plate – Permanence aide facultative	1 bureau 1 chaise de bureau 4 chaises	1 ordinateur fixe 1 poste fixe

**ANNEXE 4
TABLEAUX DE VALORISATION DES RESSOURCES MISES A DISPOSITION
ANNEE 2026**

Fonction assistance administrative :

Ressource	Coût valorisé
RH, finances, achats et marchés publics, juridique et logistique	50 000,00€

**ANNEXE 5
INVENTAIRE DES VÉHICULES DU CCAS MIS A DISPOSITION DE LA MAIRIE EN 2026**

Véhicule	Service d'affectation	Date de mise en circulation
Renault Clio – GL 595 FF	SAAFE	21/12/22