









CDD été 2026

Dans le cadre d'un renfort estival,
la commune de Saint-Baldoph recrute un(e) adjoint(e) du patrimoine pour
participer à l'accueil du public et au fonctionnement de la **bibliothèque tiers-lieu**.

Missions principales	Profil recherché
<ul style="list-style-type: none">• Accueil, orientation et renseignement du public• Gestion des prêts, retours et réservations de documents• Rangement et entretien des collections• Valorisation des ouvrages et des espaces• Surveillance générale et respect du règlement• Gestion de la cafétéria (encaissement, service, nettoyage)• Gestion de l'espace ludothèque (jeux sur place, prêts et retours)• Participation aux animations	<ul style="list-style-type: none">• Bonnes qualités relationnelles et sens de l'accueil• Aisance à l'oral et à l'écrit• Bonne culture générale• Sens de l'organisation, autonomie et rigueur• Maîtrise des outils informatiques et numériques• Goût du travail en équipe et du service public <p>Une expérience dans le domaine de la lecture publique ou de l'accueil du public est appréciée.</p>

Conditions de travail

 **Bibliothèque tiers-lieu "La Parenthèse"** - 39 allée de la Passerelle – 73190 Saint-Baldoph

<ul style="list-style-type: none"> CDD du 21 juillet au 28 août 2026 Travail du mardi au vendredi Poste à 145 heures sur la durée du contrat Temps de travail : 35 h/semaine Rémunération : selon grille salariale	Conditions liées au poste : <ul style="list-style-type: none">➤ Travail sur écran➤ Station debout et déplacements fréquents➤ Manutention de documents
---	--

Candidature :

Merci d'adresser votre **CV et lettre de motivation** à l'attention de Monsieur le Maire :

Mairie de Saint-Baldoph

50 chemin de la Mairie

73190 Saint-Baldoph

Ou ressourceshumaines@saintbaldoph.fr

Renseignements :

 ressourceshumaines@saintbaldoph.fr

 bibliotheque@saintbaldoph.fr

 **Date limite de candidature : 15 juin 2026**