



Saintes Grandes Rives, l'Agglo

## **RECRUTE** **un(e) chargé(e) du** **dialogue social et** **des projets** **transversaux RH**

**Poste à pourvoir : 01/09/2026**

Située dans le deuxième département touristique de France, l'agglomération de Saintes est à proximité de hauts-lieux économiques, culturels et touristiques (Bordeaux à 1h, La Rochelle à 45 min, l'Atlantique et Cognac à 30 min).

Le territoire est doté d'une large palette de services aux usagers ainsi qu'une vie associative dense permettant de s'épanouir aussi bien dans le champ professionnel que personnel.

Travail en équipe

Aménagement du temps de travail

Avantages sociaux : (chèques déjeuner, action sociale, etc.)

# 1 CHARGE(E) DU DIALOGUE SOCIAL ET DES PROJETS TRANSVERSAUX RH A TEMPS COMPLET

Sous l'autorité de la responsable recrutement, parcours professionnels et prévention par intérim, vous participez à la mise en œuvre de la politique RH de la collectivité en assurant le suivi du dialogue social, la coordination de projets transversaux et la production des données et indicateurs RH. Vous aurez pour missions principales :

## Dialogue social

- Assurer le suivi du dialogue social et des relations avec les représentants du personnel
- Préparer et assurer le suivi des réunions du Comité Social Territorial ;
- Veiller à la sécurisation juridique des procédures liées au dialogue social ;
- Organiser les élections professionnelles ;
- Gérer les autorisations d'absence syndicales et le suivi des mouvements de grève.

## Coordination et suivi des projets RH transversaux

- Participer au suivi des projets transversaux portés par la DRH, notamment le projet de mutualisation des services ;
- Rédiger les rapports, notes et documents RH ;
- Élaborer le rapport égalité femmes-hommes, assurer le suivi des indicateurs associés et actualiser le plan d'action.

## Reporting et indicateurs RH

- Élaborer et suivre les tableaux de bord et indicateurs RH ;
- Produire des analyses et reportings RH à destination de la direction ;
- Réaliser des projections relatives aux emplois et à la masse salariale ;
- Garantir la fiabilité des données sociales et contribuer à l'optimisation des outils et process RH.

## Profil recherché :

Doté(e) d'une formation supérieure en ressources humaines, droit public ou gestion des collectivités territoriales, vous disposez d'une bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement des instances de dialogue social.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel, et êtes à l'aise avec la conduite de projet, l'analyse et l'exploitation de données RH. Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse. Vous faites preuve de neutralité, de discrétion et de loyauté dans l'exercice de vos missions.

Rigoureux(se), organisé(e) et autonome, vous appréciez le travail en transversalité et disposez d'excellentes qualités relationnelles.

## Conditions :

- Temps de travail : temps complet
- Permis B obligatoire
- Rémunération : selon statut, indemnités et avantages sociaux
- Recrutement : statutaire rédacteurs territoriaux ou à défaut CDD de 3 ans.

## Poste à pourvoir : 01/09/2026

Les candidatures (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation)  
sont à adresser **au plus tard le 05 juillet 2026** à : M. le Président de Saintes Grandes Rives, l'Agglo  
12 boulevard Guillet Maillet - 17100 SAINTES  
ou [recrutement-52363361@jobaffinity.fr](mailto:recrutement-52363361@jobaffinity.fr)

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter Madame DEAU Delphine, Responsable recrutement,  
parcours professionnels et prévention par mail : [d.deau@agglo-saintes.fr](mailto:d.deau@agglo-saintes.fr) ou  
par téléphone au 06 85 70 12 93