



## OPTION DE RESERVATION de la SALLE POLYVALENTE DE DAMPIERRE

12 Rue du Grand Verger

**Attention: ce formulaire de demande de location ne constitue pas une réservation définitive.**

**Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation par la Mairie et règlement du montant de la location et de la caution, ainsi que la fourniture d'une attestation d'assurance responsabilité civile au nom du responsable ou de l'association (à fournir dans les trois semaines suivant cette pré-réservation)**

<b>Nom de la personne responsable</b> (pour association : n° SIRET, nom du président) <i>Cette personne sera également la personne référente</i>			
<b>Merci de fournir une pièce d'identité au dossier</b>			
<b>Adresse</b> ( <u><a href="#">Merci de joindre un justificatif de domicile avec le présent document</a></u> )			
<b>Numéro de téléphone</b>			
<b>Adresse E-mail</b>			
<b>Montant de la location</b>	€		
<b>Objet de la manifestation</b>			
<b>Etat des lieux</b>	<b>Le vendredi à 11h00</b>		
<b>Date</b>			
<b>Location 1 journée de 9h00 à 23h00 (Associations)</b>	Oui		Non
<b>Location 1 week-end Du samedi 9h00 au dimanche 23h00</b>	Oui		Non
<b>Estimation du nombre de participants</b>			
<b>Petite salle (50 pers maxi)</b>	Oui		Non
<b>Grande salle (200 personnes maximum)</b>	Oui		Non
<b>Cuisine - Vaisselle</b>	Oui		Non
<b>Plateau Rond (pour table)</b>	Oui		Non
<b>Forfait ménage facultatif à 250€</b>	Oui		Non

*Je prends acte que cette demande ne vaut pas autorisation d'occupation ou accord tant qu'elle n'a pas été validée par la mairie*

A Dampierre, Le \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Signature*

---

Réserve à la mairie

### **Accord préalable à la location du représentant de la mairie (maire, adjoints ou conseiller délégué responsable)**

Favorable

Défavorable

Maire, Adjoints ou conseiller délégué (*préciser*): .....

A Dampierre, Le \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Signature*