



## **DEMANDE DE PERMIS DE STATIONNEMENT**

(À adresser à la Mairie au moins deux semaines avant la date souhaitée)

L'arrêté correspondant sera à retirer en Mairie.

Je soussigné(e) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Agissant:  Pour mon compte personnel

Pour le compte de : \_\_\_\_\_

Demeurant à : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **SOLLICITE l'autorisation de :**

Procéder à des travaux de : \_\_\_\_\_

Procéder à la réservation d'emplacements de stationnement pour \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre de place à réserver : \_\_\_\_\_

Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_ heure : \_\_\_\_\_

Date de fin : \_\_\_\_\_ heure : \_\_\_\_\_

A L'ADRESSE SUIVANTE : \_\_\_\_\_

**54110 ROSIERES-AUX-SALINES**

Fait à Rosières-aux-Salines, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

**Horaires de retrait et restitution des panneaux au Centre Technique : 8h15 / 11h45 / 13h15 / 15h45**