

## Compte-rendu du Conseil d'école n°2

### Vendredi 27 février 2026

#### Présents :

- Mme LARROQUE Audrey, directrice et enseignante en classe de PS-GS-CM1-CM2
- Mme RIMOUX Florence, enseignante en classe de CP-CE1-CE2
- Mme DUMONT Claudette, D.D.E.N
- Mme CABANEL Claire, Maire de Chemilly
- Mme FAYOLLE Ghislaine, conseillère municipale de Chemilly
- Mme GRENET Irène, représentante des parents d'élèves (titulaire)

#### Excusés :

- Mme LASSUS PEYRICHOUT Caroline, IEN de la circonscription de Moulins 2
- Mme LUBIN Tiffany, enseignante en classe de PS-GS-CM1-CM2
- Mme VINCENT Laura, enseignante spécialisée du RASED
- M. GRIFFET Alban, représentant des parents d'élèves (titulaire)
- Mme CERMET Anna, représentante des parents d'élèves (Suppléante)
- Mme GOUSTILLE Sophie, représentante des parents d'élèves (suppléante)

### 1- BILAN DES EFFECTIFS DE L'ANNÉE 2025/2026 AU 27 FÉVRIER 2026

Niveau	PS	MS	GS	CM1	CM2	CP	CE1	CE2
Effectif par niveau	11	0	6	4	1	8	4	7
Effectif par Cycle	17 élèves			5 élèves		19 élèves		
Effectif par classe	22 élèves (Mme LARROQUE et Mme LUBIN)					19 élèves (Mme RIMOUX)		
Effectif total	41 élèves							

- Une élève de CE2 a quitté l'école le 24 février 2026 pour des raisons personnelles.

### 2- PRÉVISIONS D'EFFECTIFS POUR L'ANNÉE 2026/2027

#### 2.1. Prévision des effectifs des élèves

Niveau	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
Effectif par niveau	5	11	0	5	8	4	7	4
Effectif par Cycle	16 élèves			17 élèves			11 élèves	
Effectif officiel par classe	21 élèves (Mme RIMOUX)				23 élèves (Mme LARROQUE)			
Effectif total	44 élèves							

- Pour la rentrée de septembre 2026, les effectifs sont revus à la hausse (+3 élèves). Ils seront relativement élevés au regard de la taille des salles de classe et du regroupement de quatre niveaux par classe.
- Dans cette configuration, il pourrait être difficile de maintenir l'organisation actuelle de l'école, qui donne satisfaction à tous. Nous pourrions donc être amenés à envisager un retour à une organisation plus classique : une classe regroupant les PS-MS-GS-CP et une classe regroupant les CE1-CE2-CM1-CM2.

Une demande de moyen supplémentaire pourrait être envisagée pour l'année 2026/2027 mais elle a peu de chance d'aboutir.

Les effectifs seraient répartis de la sorte :

- **Matin** : une classe de PS/MS (16 élèves) – une classe de CP/CE1/CE2 (17 élèves) – une classe de CM1/CM2 (11 élèves)
- **Après-midi** : Une classe de CP/CE1/CE2 (17 élèves) – Une classe de MS/CM1/CM2 (22 élèves) – 5 PS à la sieste

### 3- CAMPAGNE D'INSCRIPTION DES NOUVEAUX ÉLÈVES

Comme vu avec la secrétaire de mairie, la campagne d'inscription pour l'année 2026-2027 a été lancée. Cela nous permettra d'avoir rapidement une visibilité sur les effectifs officiels pour la rentrée 2026.

Les familles doivent prendre contact avec l'école une fois l'inscription faite en mairie.

Comme l'année passée, les inscriptions pour les services périscolaires seront transmises aux familles fin mai/début juin pour un retour mi-juin.

### 4- BILAN DES ÉVALUATIONS NATIONALES DE MILIEU DE CP

Les deuxièmes évaluations nationales de CP se sont déroulées du 12 au 23 janvier 2026. Le but de ses évaluations est de faire le point sur les acquisitions du début d'année de CP en français et en mathématiques.

Dans l'ensemble, les résultats en français sont satisfaisants. Les compétences évaluées portaient sur la lecture à voix haute, la compréhension de phrases lues en autonomie, la connaissance du nom des lettres ainsi que l'orthographe, à travers l'écriture de syllabes et de mots dictés.

En mathématiques, les résultats sont plus contrastés. Les élèves ont bien réussi les exercices consistant à écrire des nombres en chiffres et à comparer des nombres. En revanche, les exercices de calcul mental ont été moins bien réussis, en raison d'erreurs de calcul, d'erreurs de lecture des signes (certains élèves ont effectué des additions au lieu des soustractions demandées) ainsi que d'un manque de temps lors des exercices chronométrés, ce qui n'a pas permis à certains enfants de terminer.

### 5- ACTIONS PÉDAGOGIQUES

#### 7.1. Projets communs à toute l'école

- **Module de Natation à la piscine l'Olive de Moulins** : Les élèves de CP, CE1 et CE2 ont pu bénéficier de deux séances, tandis que les PS, GS et CM n'ont participé qu'à une seule séance. Les autres séances ont été annulées en raison de problèmes techniques rencontrés à la piscine, puis du manque de parents agréés pour l'accompagnement. Dans ces conditions, nous ne pouvions pas garantir la sécurité des élèves dans les bassins.
- **« Savoir rouler à vélo »** : Tous les élèves de la PS au CM2 se rendront au Pôle d'Education et de prévention routière à Avermes les 13 et 27 mars 2026 de 9H30 à 11H30. Le bus sera financé par la commune.
- **Noël de l'amicale laïque** : La chorale de l'école a présenté un spectacle de chants de Noël le 13 décembre 2025. En revanche, la vente de gâteaux a rencontré un succès plus mitigé.
- **Carnaval de l'école** : Le vendredi 6 février 2026, tous les élèves et le personnel de l'école se sont déguisés. L'après-midi a été consacré à des activités ludiques : maquillage, jeux de société et décoration d'un masque géant. La journée s'est clôturée par une dégustation de crêpes, préparées le matin même par les élèves.
- **Commémoration du 8 mai 2026** : Les élèves de la GS au CM2 présenteront un chant lors de la cérémonie commémorative du 8 mai. Ce chant est préparé au cours des séances de chorale animées par Mme ARRAMY. Un mail sera envoyé aux familles en début de semaine prochaine.
- **Sortie scolaire de fin d'année** : Nous nous rendrons au parc animalier d'Auvergne, situé à Ardes dans le Puy-de-Dôme. Le coût du voyage, s'élevant à 2 130 euros, est entièrement pris en charge par l'Amicale Laïque, que nous remercions pour son soutien.

#### 7.2. Projets communs aux élèves de PS/GS/CP

- **Deux sorties avec la LPO autour des oiseaux et des petites bêtes** : Matinée des 30 mars et 15 juin 2026

#### 7.3. Projets communs aux élèves de CE1/CE2/CM1/CM2

- **Deux sorties avec la LPO autour des oiseaux et des mammifères** : Après-midi des 30 mars et 15 juin 2026
- **CM1/CM2 : Participation au prix « non au harcèlement »** : Affiche sélectionnée par le département pour participer à la phase académique qui aura lieu le 2 mars 2026.

### 8. BILAN DE LA COOPÉRATIVE SCOLAIRE AU 27 FÉVRIER 2026

La fiche de solde du compte de la coopérative a été présentée à l'ensemble du conseil.

**Dépenses liées au festival Jean Carnet :**

- Paiement des places de cinéma : 105,00 €
- Paiement du bus pour le cinéma : 180,00 €

#### Bilan du marché de Noël avec la vente de gâteaux préparés par les élèves :

- Recette réalisée le jour de la vente : 155,10 €
- Achat des ingrédients : 41,38 €
- Bénéfice de l'opération : 113,72 €

Nous attendons également les bénéfices des photos de classe, qui seront prochainement reversés par la photographe et devraient s'élever entre 300 et 400 €.

## 9. DIVERS

### 9.1. Travaux demandés

Quelques travaux sont à prévoir :

- Installer des rideaux occultants sur les petites fenêtres donnant sur la rue dans la classe de Mme RIMOUX.
- Installer un store ou un rideau occultant se déroulant jusqu'en bas dans la classe de Mme RIMOUX.
- Prévoir un crochet sur le mur pour bloquer la porte d'entrée principale qui donne sur l'extérieur de la classe de Mme RIMOUX.
- Vérifier si l'installation d'un petit WC est possible dans la garderie : soit dans le WC pour personnes en situation de handicap, soit, à défaut, à la place d'un des deux urinoirs dans le couloir des toilettes.
- Prévoir l'installation à moyen terme d'un plafond à LED dans les 2 salles de maternelle.
- Prévoir l'achat de 4 tapis pour la motricité.
- Changer les 2 combinés de téléphone dans l'école (un grésille et l'autre n'a plus la fonction « décrocher »).
- Réparer dès que possible le grillage séparant les deux cours (à côté du bac à sable). Il menace de tomber.
- Désherber les bacs de fleurs dans l'école (voir quelles plantes aromatiques conserver dans le bac du milieu).
- Vérifier le bois du bac à sable dans la cour de la maternelle
- Réfléchir à une solution de tri des déchets à proximité de l'école, car nous jetons actuellement trop de cartons et de papiers dans les poubelles classiques. Il pourrait être envisagé d'installer un conteneur dédié près de l'école, le conteneur de la salle des fêtes étant régulièrement plein.
- Mme CABANEL précise qu'un devis a été établi pour refaire le sol de la classe de Mme RIMOUX prochainement.

### 9.2. Divers

Mme DUMONT, DDEN, propose à la commune de planter un arbre de la laïcité. Une subvention de 100 € pourrait être accordée par l'Observatoire de la laïcité pour l'achat de cet arbre. Mme CABANEL indique qu'elle étudiera cette proposition dans le cadre du réaménagement de la place Saint-Denis.

Mme GRENET, représentante des parents d'élèves, indique que plusieurs parents souhaiteraient un changement dans les goûters de la garderie. Actuellement, les enfants consomment des gâteaux industriels tous les jours, que certains n'apprécient pas, et qui manquent de valeur nutritionnelle. Le conseil suggère d'introduire davantage de fruits, ainsi que des alternatives comme du pain accompagné de chocolat ou de fromage.

A l'initiative de Mme CABANEL, le conseil a également abordé la question du climat scolaire. Bien que les enseignantes constatent une amélioration dans leurs relations avec les familles, certaines agressivités et marques de méfiance persistent et peuvent encore affecter l'ambiance générale de l'école. Elles observent également un certain désengagement de certaines familles face aux sollicitations de l'école. Pour rappeler l'importance de la coopération entre l'école et les familles, la directrice transmettra aux parents, à l'issue de la réunion, la lettre du ministre de l'Éducation nationale, soulignant le rôle de chacun dans la prévention de la violence et du harcèlement, le respect des règles et le maintien d'un climat scolaire serein.

**Date du prochain conseil : 16 juin 2026.**

**La séance a débuté à 18H05. Elle a été levée à 19H15.**

Mme Audrey LARROQUE, directrice de l'école

Mme Irène GRENET, secrétaire de séance

