

# Feuille à conserver

## TARIFS accueil de loisirs municipal

Inscription à partir de 3 ans jusqu'à 15 ans

	Familles de Dun			Familles extérieures		
	Sans Bon RG et MSA	Avec Bons QF1	Avec Bons QF2	Sans Bon RG et MSA	Avec Bons QF1	Avec Bons QF2
Forfait ½ semaine uniquement jusqu'à 5 ans (5 matins ou 5 après-midi)	23.75	11.25	16.25	72.95	60.45	65.45
Forfait semaine	47.50	22.50	32.50	145.55	120.55	130.55

QF1 : < à 400 €

401 € ≤ QF2 < 700 €

Des arrhes sont à verser à l'inscription et ne seront pas remboursées en cas de désistement. Paiement par chèque de préférence, à l'ordre du Trésor Public de Saint Amand Montrond :

**22,50 € pour une inscription à la journée ou 11,25 € pour une inscription à la demi-journée.**

**Les sorties seront facturées 10 euros.**

**Le nombre de place est limité à 55 places par sortie, au-delà une permanence pourra être assurée.**

La semaine 29 (du 13 au 17 juillet) sera proratisée.

4 jours ou 4 demi-journées seront facturés aux familles selon le forfait choisi au moment de l'inscription.

Les inscriptions seront prises en compte **uniquement** si :

- La fiche d'inscription est **entièrement** complétée
- Les arrhes (22,50 € ou 11,25 €) par semaine ont été versées

### Les pièces à joindre obligatoirement :

- La copie d'attestation d'assurance individuelle 2025/2026 ou 2026/2027 de votre enfant (ex. : MAE, responsabilité civile de votre assureur)
- La fiche sanitaire 2026/2027 en renseignant la partie vaccins.
- **Si vous bénéficiez d'une aide (CAF, MSA, Comité d'entreprise...), merci de la joindre à la fiche d'inscription.**

**Lieu :** Complexe sportif Maurice Pinson,  
Rue de la Noraie, 18130 Dun-sur-Auron

**Horaires :** Accueil du matin : 7h15 - 9h  
Accueil du soir : 17h - 18h30

**Demi-journée pour les moins de 5 ans :**  
7h15 - 12h ou 13h30 - 18h30

**Téléphone :** 07.61.65.64.46

**Mail :** service.jeunesse@ville-dunsurauron.fr

**Pour le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs,** merci de bien

vouloir nous informer de tout changement quant à la présence de votre enfant si possible 2 jours avant.

## REPAS et GOÛTERS

Les repas seront confectionnés et livrés tous les jours.  
Les pique-niques, la collation du matin et le goûter seront également fournis par le Centre de Loisirs.

Chaque enfant devra apporter une paire de chaussures de sport à semelles blanches ou de chaussons propres dans une boîte à chaussures marquée de ses nom et prénom, une casquette ou un vêtement de pluie selon la météo, et venir habillé et chaussé confortablement. Merci également de marquer au mieux toutes les affaires personnelles de votre enfant.

### VEILLÉES

Des veillées sur inscription seront proposées dans l'été renseignez-vous à l'accueil.

### MÉDICAMENTS

Vous devez **OBLIGATOIREMENT** remettre **EN MAIN PROPRE** l'ordonnance et le protocole de prise des médicaments au personnel de l'accueil dès l'arrivée de votre enfant.

### PISCINE

Prévoyez le sac de piscine de votre enfant tous les jours, nous irons dès que la météo et le planning d'activités nous le permettront.

Sorties	Safari Train et Château du Clos Lucé	La Turbine à Charenton-du-Cher	Family Park	Wood Parc	Sam Parc
Dates	V 10/07	V 17/07	V 24/07	V 07/08	V 14/08
Rendez-vous	6h45	De 7h15 à 9h	7h15	De 7h15 à 9h	De 7h15 à 9h
Retour	19h15	17h	20h	17h15	17h

Les horaires sont indiqués à titre informatif et peuvent être modifiés en fonction de l'organisation.

# AUTORISATIONS DIVERSES 2026

Je soussigné(e)..... , représentant légal  
de l'enfant..... ,

## \* SORTIES

- Autorise mon fils – ma fille à participer aux différentes sorties qui auront lieu pendant l'accueil de loisirs et pour lesquelles j'aurais été préalablement informé(e).
- Être véhiculé en Minibus par un animateur ayant le permis B



## \* ACTIVITÉS ET DÉPLACEMENTS

- Utiliser du matériel (ciseaux, ...)
- Participer et être accompagné par un animateur aux activités telles que promenades et visites dans la ville de Dun-sur-Auron.



## \* DROIT À L'IMAGE ET MAQUILLAGE

- Être photographié et/ou filmé lors des activités, et que les photographies ainsi que les vidéos fassent l'objet d'une publication ou d'une diffusion publique
- Être maquillé par l'équipe d'animation



Fait à ..... , le .....Le  
représentant légal (nom - prénom et signature)

