



A l'automne 2013, une remise en état des rues de l'Ecole et des Noyers était programmée.

Les travaux réalisés tardivement, n'avaient pas pu être entièrement terminés. Le reprofilage des rues a été effectué. La couche de roulement qui demande du beau temps pour sa mise en œuvre n'a pu être réalisée dans sa forme définitive.

Ce printemps, suite à l'apparition de nouvelles dégradations de surface, le reprofilage a été repris et la couche de roulement définitive (enduit bi-couche) appliquée.

Les conditions météorologiques favorables, le professionnalisme de l'entreprise ainsi que le comportement exemplaire des riverains pendant les travaux ont permis une réalisation de bonne qualité.



Dans la zone 30, lieu de partage de la voirie, les cyclistes doivent circuler sur la route départementale, et non sur les trottoirs.

Les employés techniques de la commune...

Trois employés s'occupent de l'entretien des espaces verts, du fleurissement, des voiries, des bâtiments communaux et du ramassage des poubelles situées sur le domaine communal.

Les espaces verts sont nombreux et pas toujours faciles d'accès. Leur tonte s'étale approximativement de début Avril à mi-octobre. Pour diminuer la périodicité de la tonte de l'ensemble du village (actuellement de 3 à 4 semaines) la minéralisation de certains secteurs a débuté, la route de Miserey est en phase d'être terminée et d'autres secteurs en bénéficieront.

L'année dernière, le retard de la tonte a été accentué par la préparation du déménagement de la mairie et par les mauvaises conditions météorologiques du mois de Mai. Les employés ont passé environ 400 heures en 2013 ; à la fin de juin ils en seront environ à 300 heures.

Le fleurissement en Mai. les pensées, les tulipes sont enlevées des massifs pour mettre en place les fleurs d'été et c'est au mois de Novembre que les tulipes et pensées sont plantées.

De Février à Juin et de Septembre à Décembre la herse est passée chaque semaine sur le terrain de football.

Les employés ont à leur disposition divers outillages afin d'effectuer leurs différentes tâches (plomberie, peinture et différentes réparations). Ils ont également un ma-



Vidage des poubelles au Mont.

tériel plus conséquent (un tracteur muni d'une lame de déneigement ainsi qu'une épaveuse, un véhicule utilitaire léger et un camion).

La mise en place de produits phytosanitaires reste encore nécessaire dans certains cas, c'est pourquoi un employé a reçu une formation et un équipement spécifique.

La commission fleurissement prend ses marques et si vous avez des remarques ou des suggestions joignez Patrice Jego adjoint responsable de ce domaine.



LE PERSONNEL COMMUNAL

Le secrétariat de mairie

Un poste sous contrôle, mal connu... aux multiples tâches. Les secrétaires de mairie travaillent en étroite collaboration avec le Maire et les Conseillers Municipaux ; elles leur apportent un appui technique et administratif. Elles ont un rôle de « tampon » entre les administrés et les élus c'est pourquoi, une confiance réciproque est nécessaire.

QUE FONT LES SECRÉTAIRES DE MAIRIE ?

Les premières réponses qui viennent à l'esprit : les cartes d'identité, la mise à jour des listes électorales ...mais leurs interventions sont loin de se limiter à ces secteurs.

RÉUNIONS DE CONSEIL MUNICIPAL

elles préparent les dossiers à présenter, rédigent le compte-rendu ainsi que les délibérations (décisions) à adresser au contrôle de légalité (Préfecture) ; elles établissent les arrêtés du Maire en matière de voirie, occupation du domaine public...

RESSOURCES HUMAINES

c'est un peu pompeux d'employer ce terme pour 10 agents seulement, mais elles suivent les dossiers des collègues (congés, assurances, formations) et font les payes et déclarations aux différents organismes (URSSAF, caisses de retraites...)-si besoin, elles peuvent se substituer au Maire pour diriger les agents de la collectivité.

COMPTABILITÉ

elles préparent le budget, en relation avec le Maire et selon les décisions prises préalablement par le Conseil Municipal. Elles suivent la comptabilité journalière (paiement des factures, établissement des titres des recettes, gestion des emprunts, déclarations TVA, demandes de versement des subventions...).

URBANISME

elles reçoivent et gèrent (maintenant avec les services de la CAGB) les demandes d'autorisation pour diverses constructions ou modifications de maisons ; elles reçoivent les personnes qui souhaitent consulter le P.L.U, le cadastre.



ETAT CIVIL

elles enregistrent les actes de décès, mariages, reconnaissances (il n'y a plus de naissance).

SERVICE AUX ADMINISTRÉS

c'est l'exemple type de service public de proximité. Elles reçoivent le public pour différentes formalités (recensement des jeunes de 16 ans, enregistrement des inscriptions sur les listes électorales et préparation des radiations à soumettre à la commission adéquate, cartes d'identité...) mais elles ont un rôle social ; en effet, elles sont à l'écoute des personnes qui traversent des moments difficiles et travaillent étroitement avec les responsables du CCAS.

CIMETIÈRE

elles gèrent le service funéraire en recevant les personnes qui souhaitent acquérir une place au cimetière puis elles établissent une concession dans le cimetière communal.

RELATIONS AVEC DIFFÉRENTS PARTENAIRES

elles sont en relation directe avec les autres administrations, en particulier, la Préfecture pour le contrôle de tous les actes établis (budgétaires...) la CAGB, la DDT et surtout la Trésorerie de Pouilly qui a un rôle de contrôle sur les différentes opérations comptables et financières mais aussi un rôle de conseil. Elles travaillent aussi en coordination avec les maîtres d'œuvre, les associations locales.

La liste pourrait être complétée par la frappe de courriers, la gestion de l'agenda du Maire, la location ou la mise à disposition de salles communales, le classement et l'archivage....

La polyvalence du poste de secrétaire de mairie est un atout par rapport à un service de grosse collectivité spécialisé dans un domaine mais ce n'est pas toujours facile à gérer ; passer d'un travail à l'autre est parfois compliqué lorsqu'il faut répondre aux administrés (ou aux élus) alors que l'on vient d'avoir un appel inopiné de la Préfecture ou de la Trésorerie attendant l'envoi urgent de documents, sans compter les appels téléphoniques qui arrivent à ce moment-là ...

A Pouilly les Vignes, les deux secrétaires (Nathalie Lippus et Catherine Bousset) nous disent faire un métier passionnant mais regrettent que, depuis quelques années, beaucoup de choses se font dans l'urgence ; il est vrai qu'elles subissent et doivent s'adapter sans cesse aux différents changements (plan comptable, logiciels, nouvelles réglementations soi-disant mis en place pour simplifier...)

C'est vrai qu'elles ne sont que deux secrétaires ! alors que dans d'autres communes équivalentes, elles sont au minimum 3 voire 4.

Les principales qualités des secrétaires de mairie sont la rigueur, l'autonomie, la discrétion, la diplomatie, la facilité d'adaptation aux outils et aux personnes car « les élus passent mais les secrétaires restent »

LE PERSONNEL COMMUNAL

MARIE-HÉLÈNE NAPPEZ

Agent municipal depuis 1990 elle occupe le poste d'agent d'entretien au groupe scolaire primaire sur 18 heures hebdomadaires. Elle réalise l'entretien de 6 salles de classe, de la salle informatique, de la salle des professeurs des écoles, du bureau de la Directrice et de la salle de langues, ainsi que des toilettes situées sur chaque étage et également le préau.

Marie-Hélène intervient aussi pendant les vacances scolaires en réalisant un ménage approfondi et surtout en été où elle effectue un travail de fond en comble des salles et du mobilier.

Elle souligne que les locaux sont beaucoup plus faciles à entretenir depuis que les sols en plastique ont remplacé le vieux parquet ; mais elle attend avec impatience le nouveau groupe scolaire avec des matériaux certainement plus simples à nettoyer et tout de plain-pied.

Elle est satisfaite des nouveaux rythmes scolaires qui lui permettent de commencer son travail dès 16 heures.

Elle se dit découragée lorsqu'à l'automne, les feuilles mortes s'agglutinent dans le préau ou lorsque les enfants les ramènent sous leurs chaussures dans les couloirs et les salles de classes (elle regrette le temps où les enfants portaient des chaussons)

Toujours d'humeur égale, elle se dit très heureuse lorsqu'elle laisse les sols brillants après les « gros ménages » des vacances.



SYLVIA MANCHE

Travaille à la commune de Pouilley-les-Vignes depuis janvier 2016.

Son temps de travail de 27 heures par semaine s'articule autour de salles dispersées, allant de la bibliothèque à la salle des fêtes en passant par les salles 7 et 8, l'ancienne mairie, le local technique, la salle des sports située vers le collège et à la mairie.

Son poste consiste à faire l'entretien de toutes ces salles et il a la particularité de comprendre l'état des lieux de la salle des fêtes suite aux locations.

Comme tous les agents qui interviennent dans des lieux de travail, Sylvia a des horaires qui sont en décalage avec ceux de sa famille ; en effet, elle intervient deux fois par semaine à 5h45 et lorsque la salle des fêtes est louée, elle doit faire l'état des lieux le samedi et le dimanche. C'est d'ailleurs cette partie qu'elle trouve la moins facile car il faut être très diplomate pour faire recommencer la vaisselle ou le rangement des chaises.

Elle surveille les thermostats des radiateurs et prévient gentiment les utilisateurs lorsqu'ils les ont laissés sur position maximum en partant...

Sa satisfaction, à elle aussi, c'est de quitter les locaux et de se dire que ceux qui arriveront seront contents d'avoir des lieux propres et qui sentent bon.

Toujours souriante, elle s'adapte très facilement aux changements d'horaires (en raison d'une réunion ponctuelle ou d'une nouvelle activité).

ESTELLE PESEUX

ATSEM deux journées par semaine, Estelle adjointe du patrimoine, est également responsable à mi-temps de la bibliothèque depuis mai 2012. Son travail est apprécié des Appuliens en particulier et de tous les utilisateurs de la bibliothèque en général. Ses fonctions sont variées. Estelle a en charge la gestion et le fonctionnement de la bibliothèque. Elle est épaulée par une équipe de bénévoles qui prend en charge des permanences et l'aide aussi dans la mise en place des animations. Elle travaille en collaboration avec la Médiathèque Départementale du Doubs. Celle-ci soumet des idées d'animation et Estelle choisit avec les bénévoles et les élus en fonction des manifestations proposées par les associations locales.

Les élèves des écoles sont très heureux d'aller à la bibliothèque plusieurs fois par mois ; ils sont contents de retrouver Estelle qu'ils connaissent depuis la maternelle. Ils repartent avec un livre qu'ils ont choisi.

La bibliothèque est un lieu convivial où les adhérents aiment se retrouver et échanger avec les personnes assurant les permanences. Le lecteur est toujours bien accueilli et conseillé judicieusement dans le choix des livres, en fonction de ce qu'il préfère. Estelle met à jour régulièrement les informations concernant la bibliothèque par le biais du blog (<http://lireetplusencore-pouilleylesvignes.over-blog.com>).

Estelle attend sans doute avec impatience une nouvelle médiathèque ...



LE PERSONNEL COMMUNAL

Les employés techniques et leurs missions

UN SÉNIOR PART À LA RETRAITE, UN JEUNE ARRIVE.

Gérard Gaillard a fait valoir ses droits à la retraite au 01 juin. Le conseil municipal a décidé d'embaucher un nouvel agent. Une commission composée de la municipalité a examiné les nombreux dossiers.

Après avoir étudié plus de 40 candidatures, la municipalité épaulée du centre de gestion a retenu un candidat : Quentin Brulebois.

Son profil :

Il a 21 ans, habite Besançon, est titulaire d'un baccalauréat professionnel Aménagements Paysagers. Il a travaillé comme employé paysagiste au sein de l'entreprise GUAY ainsi qu'au service espaces verts à la collectivité d'Exincourt, en tant que remplaçant. Quentin a rapidement pris ses marques au sein de l'équipe.



Les employés techniques de la commune ont en charge de multiples tâches.

Il y a ce qui se voit par exemple, la tonte des espaces verts, le petit entretien des voiries, la mise en place du fleurissement et son entretien, la taille des arbres et arbustes, le déneigement, etc.

et ce qui se voit moins, le petit entretien de l'outillage, des véhicules, des bâtiments communaux, etc. le ramassage des poubelles communales et malheureusement, des dépôts sauvages.

La commune a souhaité laisser certaines initiatives aux agents, notamment dans les domaines suivants :

1°) La minéralisation de certains espaces verts.

Ci-contre deux photos de leurs réalisations qui ont été pensées et mises en œuvre.

L'achat des plantations a été partiellement payé par le Conseil Départemental, un bon d'achat de 100€ a été octroyé à notre commune lors de la remise des prix des villages fleuris en 2015. De plus cette minéralisation limite considérablement la tonte et le désherbage.



Massif rue des vergers du puits



Massif à la Maletière

2°) La démarche zéro phytosanitaire

Plusieurs réunions d'information avec les élus et les employés ont été dispensées ces derniers mois afin de les sensibiliser à l'utilisation de tels produits.



Cimetière

Concernant les désherbants, au 01 janvier 2017, leur emploi sera interdit pour les collectivités, excepté pour les cimetières. Malgré tout, et afin d'anticiper un durcissement de la législation, l'engazonnement de l'ancien cimetière, débuté au printemps a été réalisé en octobre. Il a fallu au préalable ôter une masse considérable de gravillon avant d'épandre le mélange spécial « engazonnement cimetière ». Ce type de gazon à pousse lente, permet d'espacer les tontes, environ deux fois par an.

Cette végétalisation se généralise et, de l'avis des spécialistes, reste la meilleure façon d'éviter l'utilisation de produits phytosanitaires.

La commune, sous couvert de la CAGB, s'est inscrite pour que soit réalisé un plan de désherbage des espaces verts. Ce diagnostic a été réalisé par un agent de la FREDON (Fédération Régionale de Défense contre les Organismes Nuisibles). Nous attendons son rapport qui doit nous guider pour appliquer un plan de désherbage différencié, c'est à dire que certaines zones seront tondues moins souvent que d'autres, afin de favoriser la biodiversité.

3°) La lutte contre l'ambroisie

Cette plante sauvage envahissante originaire d'Amérique du Nord possède un fort pouvoir allergénique. Elle est actuellement surtout présente en Rhône Alpes et elle

commence à coloniser le département du Jura. Aussi, la FREDON s'est emparée de ce problème et a mis en place un système de surveillance. Un élu a déjà reçu une formation d'une demi-journée et une formation plus complète sera donnée à Jean Marie Béliard pour qu'il devienne le référent Ambroisie de notre commune. Cet agent est également certifié pour commander et épandre actuellement les produits phytosanitaires, comme la législation nous l'impose.

4°) Economie d'énergie

Afin de réduire notre consommation d'électricité nous remplaçons, à l'instar de l'éclairage public, les lampes traditionnelles des bâtiments communaux. C'est Clément Sottiau qui est le principal intervenant dans l'entretien des locaux publics. Il a également la charge de gérer le chauffage des écoles pendant les vacances scolaires.

Afin de pouvoir intervenir sur les petites pannes électriques, il vient de suivre une formation adaptée pour obtenir une habilitation appropriée.

Cet agent, également pompier volontaire au centre de première intervention de Pouilley les Vignes, est autorisé à effectuer des interventions et des formations pendant son temps de travail dans la limite autorisée par la convention établie entre le SDIS et la commune.

5°) Divers

Comme vous avez pu le lire ci-dessus, les employés techniques ont chacun leur spécialité mais ils doivent impérativement être polyvalents.

Une fiche de travail leur est donnée chaque début de semaine où sont inscrites les tâches, non habituelles, qu'ils doivent effectuer. Ils les renseignent chaque jour. Un adjoint se charge du suivi du travail réalisé.



Les employés ont bien conscience d'être au service des Appuliens mais il n'est pas toujours aisé de répondre rapidement aux diverses sollicitations, sans compter les multiples imprévus. Les incivilités de plus en plus nombreuses demandent du temps pour rendre propre et agréable le village dans lequel nous aimons vivre. Beaucoup d'heures sont consacrées en réparations de dégradations et en ramassage de déchets. Comme par exemple, ceux, déposés au mont sans aucun scrupule.

Certains souhaiteraient que soit tondu plus régulièrement leur quartier, pour cela un plan de tonte a été élaboré et mis en place. Comme chaque année, c'est approximativement 400 heures de travail qui sont consacrées à la tonte, sans compter l'entretien des chemins communaux.

Entre début avril et fin octobre les agents effectuent 37 heures de travail hebdomadaire et de novembre à fin mars 35 heures.

Chacun souhaiterait que le déneigement soit effectué en priorité dans son quartier. Un plan d'intervention a été réalisé pour tenir compte des différentes priorités de notre commune.

Les demandes particulières des Appuliens doivent être signalées directement à la mairie.



DU NOUVEAU AU SECRÉTARIAT DE LA MAIRIE



Jean Pierre Devillers occupe le poste d'accueil ...



... Aline Colette, gère principalement la comptabilité.

LA RODIATHÈQUE OU « LA MUSIQUE EN BIBLIOTHÈQUE »

Vous avez pu découvrir l'an passé les animations Rodiathèque autour de thèmes musicaux précis.

Nicolas Sauvage, conférencier de LA RODIA intervient lors de ce nouveau cycle pour retracer l'histoire des musiques actuelles : des 1ers enregistrements de jazz jusqu'à de nouvelles formes musicales développées au XXIème siècle.

Ce rendez-vous est ouvert à tous, chaque Rodiathèque balayera plusieurs décennies, tous styles musicaux confondus.

Pour la saison 2017/2018, le rendez-vous est devenu mensuel.

Il vous reste 5 rendez-vous à ne pas manquer :

- le vendredi 8 décembre 2017
- le vendredi 2 février 2018
- le vendredi 2 mars 2018
- le vendredi 27 avril 2018
- et le vendredi 25 mai 2018

Ce moment a toujours lieu le vendredi soir à 18h, dure environ 1h15, l'entrée est libre et sans inscriptions ; inscrit ou non à la bibliothèque vous serez le bienvenu !

Vous souhaitez être informé des nouveautés, des animations ou de l'information littéraire du moment, alors consultez régulièrement, et même inscrivez-vous, au blog de la bibliothèque !

<http://lireetplusencore-pouilleylesvignes.over-blog.com/>



Pendant les vacances scolaires, la bibliothèque est ouverte uniquement le mercredi de 17h00 à 19h00. De nombreux livres sont achetés chaque année, notamment les dernières nouveautés littéraires.

La bibliothèque vous propose également une connexion gratuite à diverses ressources numériques (films et musiques en streaming, magazines de presse, autoformation...).

De nombreuses animations vous sont proposées tout au long de l'année dont quelques unes sont maintenant régulières : le Rat-Conteur, les Petites Fugues et la Rodiathèque.

Alors n'hésitez plus, allez faire un tour à la bibliothèque!

Nom et prénom	Adresse projet	Objet
ABELIA JARDIN	3, rue des Combottes	Enseigne
MONTACOS 25	15, rue de Lausanne	
Mme LAHOUE Monique	8, rue des Noyers	Isolation extérieure
Mme JACQUAT Sylviane	55, rue de la Perrouse	
Mme REY Sophie	2, rue Mozart	
Mr ONDER Ali	6, rue de Masson	Lucarne + châssis de toiture
Mr GONZALES Hubert	11, rue d'Emagny	Mur clôture + aire stationnement
France SOLAR	4, Le Crousot	Panneaux photovoltaïques
ISOWATT	4 G, rue de Serre	
SARL FROMPAGERIE DU PRE VERDOT	10, rue des Combottes	
Mr GREUSARD Simon	24, rue de la Perrouse	Pergola
Mr GIRARDET Gilles	2, Impasse Gauguin	Pergola bois
Mr DERBAL Said	9, La Vigneraie	Photovoltaïque, isolation, menuiseries
Mr CACHOD Gianni	4 C, rue de Serre	Piscine
Mr ERGIN Latif	8, rue d'Emagny	
Mr NAVARRO Joël	24, rue de la Maletière	
HABITAT 25	1, rue de l'Eglise	Porte hall + bardage
DUREUX IMMOBILIER	25, rue de Lausanne	Pose de 2 enseignes
Mr VOUILIER Bertrand	17, rue de Gray	Pose d'une pompe à chaleur
Mr SARRE Olivier	10, rue des Vignes	Véranda

DIVERS TRAVAUX MENÉS PAR LES AGENTS TECHNIQUES

Le parking à vélos situé entre l'église et l'ancienne mairie ne servait plus depuis de nombreuses années.

Les employés techniques communaux ont loué une minipelle afin de niveler le talus.



Profitant de l'occasion, Ils ont utilisé la minipelle pour dessoucher l'arbre mort, en face de l'ancienne mairie.



BIENVENUE AUX NOUVEAUX AGENTS !

Que ce soit dans les services administratifs, la Culture, le scolaire ou tout autre domaine, chacun joue un rôle essentiel dans notre collectivité. Unis par un engagement pour le bien vivre de nos concitoyens, nous savons pouvoir compter sur leur sens de l'intérêt général.

Merci à elles d'avoir rejoint notre commune.



JULIE CHAVANTON A LA MEDIATHEQUE

Suite à la vacance de poste, la commune, avec le soutien de la médiathèque départementale, a procédé au recrutement d'une nouvelle adjointe du patrimoine.

Julie Chavanton vient d'être nommée, par voie de mutation, adjointe du patrimoine à temps complet. Cette titulaire d'un master 1 « Métiers du livre et de l'édition » et d'un master 2 « littérature de la jeunesse », occupait ses fonctions à la médiathèque Mandela à Besançon.

Elle connaît bien le métier car, outre son cursus universitaire, elle a participé à différentes formations qui lui seront très utiles en particulier pour l'accueil des enfants de l'école ou lors d'ateliers (heure du conte...). Elle a animé également des ateliers créatifs pour enfants et adultes.

Nous savons qu'elle saura rapidement faire équipe avec les bénévoles pour continuer à faire vivre la médiathèque communale, lieu convivial très apprécié des Appuliens.

La commune vous propose un nouveau spectacle du CDN « De l'une à l'hôte » le 24 novembre 2023 à la salle des fêtes à 20h. Venez nombreux, l'entrée est gratuite. Il est conseillé de réserver à la médiathèque.

SABRINA METROT AU SECRETARIAT DE MAIRIE

Le 31 mars dernier, le Conseil Municipal a décidé de créer un poste d'adjoint administratif, à temps complet, en complément des deux postes du secrétariat de mairie.

Sabrina Métrot, en poste à Pirey depuis 2022, a adressé sa candidature. C'est ainsi qu'à l'issue de l'étude des dossiers, Sabrina a été recrutée par mutation.

Sabrina a l'expérience de la fonction publique par ses emplois au rectorat ou au CROUS ou encore par des stages en mairie. Elle a suivi la formation de secrétaire de mairie organisée par le CNFPT et le centre de gestion du

Doubs. Elle connaît déjà la commune de Pouilley pour y avoir fait son stage de professionnalisation (elle avait également effectué un remplacement sur le poste comptabilité).

Sabrina a la volonté de continuer à participer aux différentes formations afin de mieux maîtriser la comptabilité, le budget communal et la gestion des ressources humaines, ces missions demandant une grande rigueur.

D'un naturel avenant, Sabrina s'est bien intégrée à l'équipe des agents communaux et des élus.





SYLVIA MANCHE



Embauchée par la commune en 2016 pour l'entretien des différentes salles communales, Sylvia Manche est mise à disposition du SIVOS pour occuper les fonctions d'ATSEM, qu'elle assurait jusqu'à présent en remplacement. Elle continue, pour le moment, d'effectuer l'état des lieux lors de la location des différentes salles communales.

AURÉLIE MONNET

Mutée du CCAS de Besançon où elle était agent polyvalent en résidence autonomie, Aurélie a été recrutée par le SIVOS de la Lanterne pour des travaux d'entretien au groupe scolaire. Elle remplacera également, pour le compte de la commune, Sylvia Manche, pour l'entretien de différentes salles communales.

Autonome dans son emploi précédent, elle a vite su s'adapter aux tâches demandées dans les différents lieux de travail ; Aurélie intervient en horaires décalés pour ne pas gêner les personnes qui travaillent.

Nous lui souhaitons la bienvenue !



ARRIVÉE DES ENFANTS DE MAZEROLLES-LE-SALIN

Suite à la dissolution du syndicat scolaire de Villers-Buzon à la fin de l'année scolaire 2022/2023, la commune de Mazerolles a fait le choix de rejoindre le SIVOS de la Lanterne.

13 élèves de cette commune sont venus s'ajouter aux effectifs du groupe scolaire à la rentrée de septembre.

LE COLLÈGE POMPIDOU



L'effectif des élèves reste stable, 621 jeunes lors de cette rentrée 2023.

124 habitent Pouilley-les-Vignes, Champvans et Champagny, 109 Franois, 99 Chemaudin et Vaux, 97 Serre-les-Sapins, 69 Pelousey et 37 Audeux et Noironte.

Chaque matin les élèves arrivent depuis leurs 30 communes de résidence et sont accueillis par 44 enseignants.

160 élèves sont répartis dans 6 classes de sixième

164 élèves sont répartis dans 6 classes de cinquième

156 élèves sont répartis dans 7 classes de quatrième

141 élèves sont répartis dans 6 classes de troisième

**93,42 %
de réussite
au brevet en 2023 au
collège Pompidou,
88,1%
sur l'académie
de Besançon.**

**94 %
des élèves sont
demi-pensionnaires.**



C'est la rentrée, Ludovic FAGAUT, le Principal accueille les enfants, secondé par Marie-Aurore LOCHET, Principale Adjointe

UN RÉSEAU FIBRE OPTIQUE POUR RELIER LES BÂTIMENTS COMMUNAUX

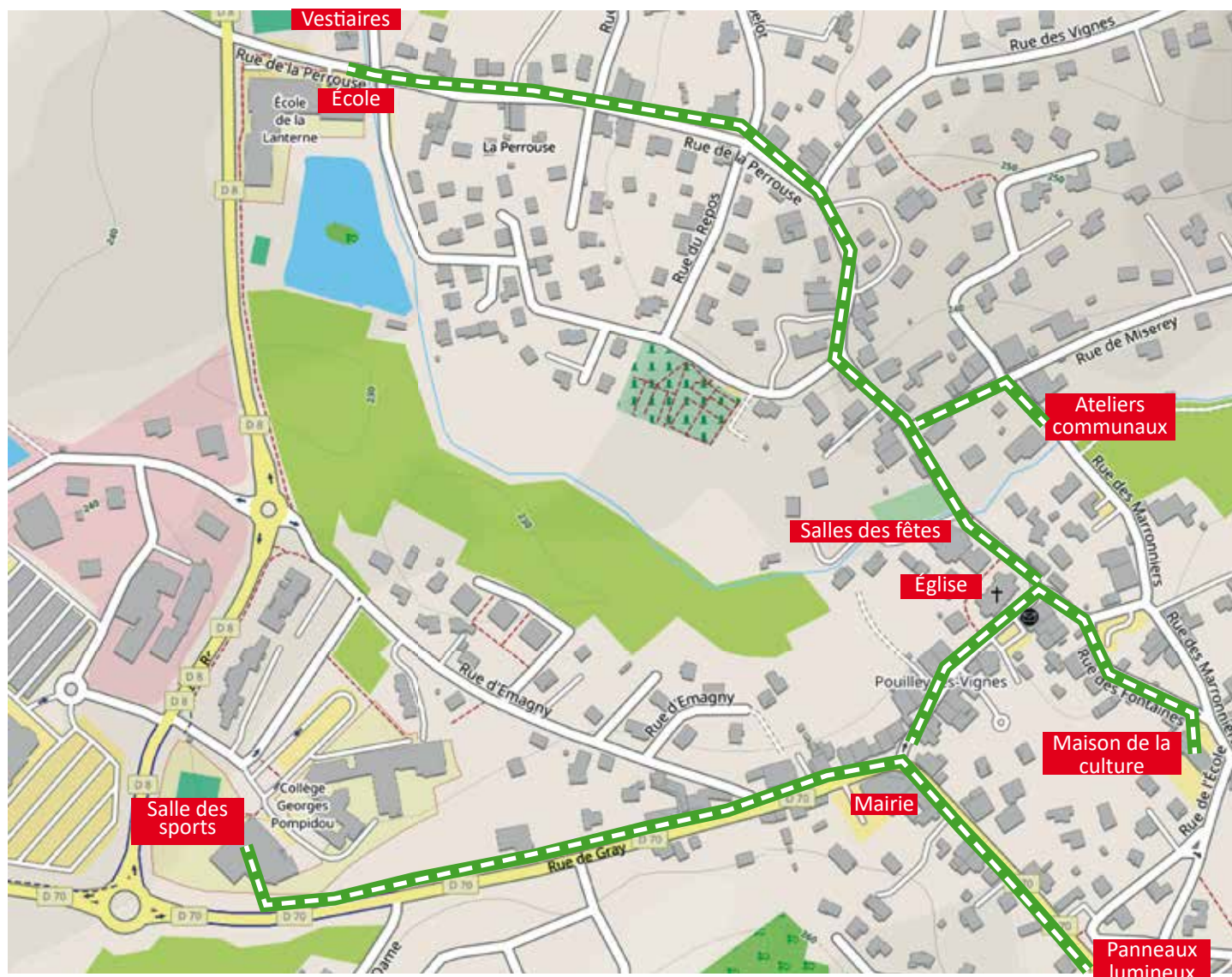
La commune engage un projet majeur : la création d'un réseau fibre optique reliant l'ensemble de ses bâtiments publics.

Cette nouvelle infrastructure remplacera les liaisons anciennes et offrira un très haut débit fiable à tous les services municipaux : école, mairie, médiathèque, services techniques, équipements sportifs.

Grâce à cette modernisation, les échanges internes seront plus rapides et sécurisés.

La fibre permettra de développer de nouveaux usages : téléphonie IP, vidéo-protection, supervision des bâtiments ou encore services en ligne pour les habitants.

Au-delà de l'amélioration technique, ce réseau interne renforcera l'efficacité des services publics et réduira les coûts de fonctionnement. C'est un investissement structurant qui place la commune sur la voie d'une administration moderne, performante et prête pour les défis numériques à venir.



Vous avez déjà dû le croiser dans nos rues, Laurent BAILLY, le nouvel agent technique arrivé le 1^{er} juillet en remplacement de Clément SOTTIAU.

