

Dossier demande de subvention Année 2026

NOM DE L'ASSOCIATION :

Pièces à joindre au dossier.

- La liste à jour et datée des membres du bureau et du conseil d'administration
- Le bilan d'activités de l'année écoulée
- Le bilan financier de la dernière année clôturée certifié par le Président
- Le relevé d'identité bancaire
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Les statuts de l'association et le récépissé de déclaration à la préfecture
- L'attestation d'assurance

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION Année 2026

A retourner impérativement complété pour le 28 février 2026 à

Mairie de Castelnau-Montratier
1, Place Gambetta
46170 CASTELNAU MONTRATIER

1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Adresse Siège Social :

Objet de l'association :

Numéro SIRET :

Numéro de téléphone du siège :

E-mail :

Adresse de correspondance, si différente :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Représentant légal (Président)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Mail :

Personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Mail :

Nom du trésorier :

Nom du secrétaire :

Partenaires publics en plus de la commune de Castelnau-Montratier

Communauté des Communes du Quercy Blanc ☐

Conseil départemental du Lot ☐

Conseil Régional Occitanie / Pyrénées-Méditerranée ☐

Etat ☐

Autres ☐ Lesquels :

2. ELEMENTS FINANCIERS

Aides sollicitées pour l'année concernée par la demande

Commune de Castelnau-Montratier

• Subvention : €

Autres collectivités et organismes (précisez lesquels et les montants demandés) :

• Subvention : €

• Subvention : €

• Subvention : €

• Subvention : €

3. BUDGET PREVISIONNEL

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires : oui ☐ non ☐

Si oui, précisez le montant :

Quelles sont les autres formes de participations financières :

- ☐ Subventions, précisez le montant :
- ☐ Mécénat, précisez le montant :
- ☐ Participations libres, précisez le montant :
- ☐ Autres à préciser ainsi que le montant :

Projet(s) pour l'année à venir et budget à prévoir

Date	Manifestation	Nature de la participation	Coût prévisionnel

Montant de la subvention sollicitée pour l'année à venir : €

Joindre le budget prévisionnel de l'association ou compléter le modèle joint ci-après

Compte de résultats de l'année écoulée (ne pas indiquer les centimes)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT (1)
Report de l'exercice précédent	€	Report exercice précédent	€
Fonctionnement		Subvention(s)	
Frais généraux et administratifs	€	Etat	€
Achats matériels	€	Région	€
Repas/hébergements	€	Département	€
Déplacements/transports	€	Commune(s)	€
		Autre(s) :	€
Personnel	€	Cotisations	€
Charges de personnel(s)	€	Membres actifs	€
		Membres bienfaiteurs	€
		Membres honoraires	€
Manifestations			
Dépenses manifestations	€	Recettes manifestations	€
Formations/stages	€		
Communication	€		
Autres (à préciser)			
	€		€
	€		€
	€		€
Total des charges	€	Total des produits	€
Solde -	€	Solde +	€

4. TRESORERIE

TRESORERIE DE L'ASSOCIATION	Dernier exercice clos (préciser l'année)
Solde des comptes bancaires : (à détailler dessous)	
Fond de Caisse (espèces)	
Comptes épargne (livrets ...) : (à détailler dessous)	
TOTAL	

Merci de bien vouloir produire une copie des derniers relevés de compte bancaire ainsi que des comptes d'épargne.

5 ENGAGEMENT

Nous soussignés :

..... Président de l'association

..... Trésorier de l'association

nous engageons à utiliser la subvention conformément à l'objet pour lequel elle a été attribuée

Certifié exact

Le Trésorier,

Le Président,