

DEMANDE DE LOCATION
DE LA SALLE DU PRÉ DE LERLE
POUR LES ASSOCIATIONS CHALARONNES

Date et horaire de l'événement :

Remise des clés : Le vendredi à 14h

Restitution des clés : Le lundi à 9h

Nom et adresse de l'association :

Nom et prénom du responsable :



:



:

Représentant d'une association chalaronne : **oui** **non**

5 possibilités sont offertes pour le week-end à partir du vendredi 14h :

Type de salle demandée :		Type de manifestation :
☐	Totalité de la salle <u>avec</u> cuisine (180 personnes maximum)	☐ Assemblée générale
☐	Salle Nord <u>avec</u> cuisine (90 personnes maximum)	☐ Spectacle
☐	Salle Nord <u>sans</u> cuisine (90 personnes maximum)	☐ Autre :
☐	Salle Sud <u>sans</u> cuisine (90 personnes maximum)	
☐	Totalité de la salle sans cuisine (180 personnes maximum)	

Nombre de personnes :

N° de la police d'assurance au nom du locataire et du signataire de la demande :

.....

Joindre :

- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité,
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- Attestation de responsabilité d'assurance pour la location des lieux.

☐ **Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.**

Dossier complet déposé en mairie le :

Signature du responsable :

La réservation ne sera effective qu'après dossier complet et accord écrit de la mairie.

Accord de Fabien KRAEHN, maire d'Échalas, le :