

**DEMANDE DE LOCATION  
DE LA SALLE DU PRÉ DE LERLE  
POUR LES PERSONNES/ASSOCIATIONS  
EXTÉRIEURES**

**Date et horaire de l'événement :** .....

**Remise des clés :** Le vendredi à 14h / **Restitution des clés :** le lundi à 9h

**Nom et Prénom du locataire :** .....

**Adresse du locataire :** .....



**:** .....



**:** .....

**Agissant à titre privé :** **oui** **non**

**Représentant d'une association extérieure :** **oui** **non**

**Nom et adresse de l'association extérieure :** .....

**5 possibilités sont offertes pour le week-end à partir du vendredi 14h :**

<b>Type de salle demandée :</b>		<b>Type de manifestation :</b>
<input type="checkbox"/>	Totalité de la salle <u>avec</u> cuisine (1 200 €) (180 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Mariage de (préciser) :
<input type="checkbox"/>	Salle Nord <u>avec</u> cuisine (800 €) (90 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Fête de famille
<input type="checkbox"/>	Salle Nord <u>sans</u> cuisine (500 €) (90 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Anniversaire de (préciser) :
<input type="checkbox"/>	Salle Sud <u>sans</u> cuisine (500 €) (90 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Assemblée générale
<input type="checkbox"/>	Totalité de la salle sans cuisine (1 000 €) (180 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Spectacle
<input type="checkbox"/>	<b>Association extérieure</b> Salle sud et nord sans cuisine : (120 €)	<input type="checkbox"/> Autre : .....
<input type="checkbox"/>	<b>Association extérieure</b> Totalité de la salle (200€)	

**Nombre de personnes :** .....

**N° de la police d'assurance au nom du locataire et du signataire de la demande :**

.....

Joindre :

- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité,
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- Attestation de responsabilité d'assurance pour la location des lieux.

---

**Paie ment et acompte :**

En cas de réservation plus de 3 mois avant la location, un acompte de 50% du montant de la location sera demandé par avis de paiement de la Trésorerie Générale.

Moins de 3 mois avant la réservation, la totalité du paiement de la réservation sera demandé par avis de paiement de la Trésorerie Générale.

---

Dossier complet déposé en mairie le :

☐ Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.

**Signature du locataire :**

***La réservation ne sera effective qu'après dossier complet et accord écrit de la mairie.***

---

Accord de Fabien KRAEHN, maire d'Échalas, le :

---

**Chèque de caution de location :**

Chèque n° : ..... Montant : ..... Le : .....

**Chèque de caution de ménage de 600€ :**

Chèque n° : ..... Montant : ..... Le : .....

**Chèques de caution rendus le :** .....