

DEMANDE DE LOCATION  
DE LA SALLE DU PRÉ DE LERLE  
POUR LES PERSONNES/ASSOCIATIONS  
EXTÉRIEURES

Date et horaire de l'événement : .....

Remise des clés : Le vendredi à 14h / Restitution des clés : le lundi à 9h

Nom et Prénom du locataire : .....

Adresse du locataire : .....

 : .....  : .....

Agissant à titre privé : oui non

Représentant d'une association extérieure : oui non

Nom et adresse de l'association extérieure : .....

**5 possibilités sont offertes pour le week-end à partir du vendredi 14h :**

Type de salle demandée :	Type de manifestation :
<input type="checkbox"/> Totalité de la salle <u>avec</u> cuisine (1 200 €) (180 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Mariage de (préciser) :
<input type="checkbox"/> Salle Nord <u>avec</u> cuisine (800 €) (90 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Fête de famille
<input type="checkbox"/> Salle Nord <u>sans</u> cuisine (500 €) (90 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Anniversaire de (préciser) :
<input type="checkbox"/> Salle Sud <u>sans</u> cuisine (500 €) (90 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Assemblée générale
<input type="checkbox"/> Totalité de la salle sans cuisine (1 000 €) (180 personnes maximum)	<input type="checkbox"/> Spectacle
<input type="checkbox"/> <b>Association extérieure</b> Salle sud et nord sans cuisine : (120 €)	<input type="checkbox"/> Autre : .....
<input type="checkbox"/> <b>Association extérieure</b> Totalité de la salle (200€)	

Nombre de personnes : .....

N° de la police d'assurance au nom du locataire et du signataire de la demande :

.....

**Joindre :**

- **Copie d'une pièce d'identité en cours de validité,**
  - **Justificatif de domicile de moins de 3 mois,**
  - **Attestation de responsabilité d'assurance pour la location des lieux.**
- 

**Paiement et acompte :**

En cas de réservation plus de 3 mois avant la location, un acompte de 50% du montant de la location sera demandé par avis de paiement de la Trésorerie Générale.

Moins de 3 mois avant la réservation, la totalité du paiement de la réservation sera demandé par avis de paiement de la Trésorerie Générale.

---

Dossier complet déposé en mairie le :

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.

**Signature du locataire :**

*La réservation ne sera effective qu'après dossier complet et accord écrit de la mairie.*

---

Accord de Fabien KRAEHN, maire d'Échalas, le :

---

**Chèque de caution de location :**

Chèque n° : ..... Montant : ..... Le : .....

**Chèque de caution de ménage de 600€ :**

Chèque n° : ..... Montant : ..... Le : .....

**Chèques de caution rendus le :** .....