

7, place de l'Hôtel de Ville  
71170 CHAUFFAILLES

Tél. 03 85 26 55 23  
e-mail : ccas@chauffailles.fr

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DE SAONE-ET-LOIRE  
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE  
DE LA VILLE DE CHAUFFAILLES

-----  
PROCES VERBAL  
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 avril 2026

Date des convocations  
24/04/2026

L'an deux mille vingt-six, le mercredi vingt-neuf avril à quatorze heures, le Conseil d'Administration, légalement convoqué s'est réuni au Centre Communal d'Action Sociale, sous la Présidence de Mme DUMOULIN Stéphanie

**Nombre de membres :**

Convoqués : 9  
Présent(s) : 8  
Absent(s) : 0  
Excusé(s) : 1

**Etaient présents** : Mmes DUMOULIN Stéphanie, BERTHIER Dominique, LAMURE Dominique, FILLON Manon, Mrs GEORGES Jean-Charles, PERONNET Jean-Guy, MILLET Jean-Michel, BRETTON Marcel

**Etait excusée avec pouvoir** : Mme MAILLOT Reine-Marie (pouvoir donné à Mme LAMURE Dominique)

**I. DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Il est proposé au conseil d'Administration de désigner Mme BERTHIER Dominique comme secrétaire de séance.

**Vote : unanimité**

**II. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 21 AVRIL 2026**

Le Conseil d'Administration est invité à approuver le procès-verbal de la séance du Conseil d'Administration du 21 avril 2026.

Vu l'article 4 du règlement intérieur du C.C.A.S.,

**Il est proposé au Conseil d'Administration :**

- **D'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil d'Administration du 21 avril 2026.**

**Vote : unanimité**

### III. VOTE DU COMPTE DE GESTION ET DES COMPTES ADMINISTRATIFS 2025 DES BUDGETS ANNEXES

Madame la Présidente rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur et que le Conseil d'administration ne peut valablement délibérer sur le compte administratif du Président sans disposer de l'état de situation de l'exercice clos dressé par le receveur municipal.

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2025 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2025, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

Madame la Présidente rappelle que le compte administratif est le document administratif qui retrace toutes les dépenses et toutes les recettes réalisées pour chaque budget annexe. Son vote permet au conseil d'administration de vérifier la bonne exécution budgétaire de l'exercice écoulé. IL garantit la transparence de la gestion financière et atteste de la conformité des décisions prises avec les orientations budgétaires initiales.

**Vu** le Code général des collectivités territoriales,

**Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

**Considérant** que le Conseil d'administration doit entendre, débattre et arrêter le compte de gestion du trésorier principal pour l'année 2025,

**Considérant** la concordance du compte de gestion retraçant la comptabilité tenue par le trésorier principal avec le compte administratif retraçant la comptabilité administrative tenu par Madame la Présidente.

**Considérant** que le compte administratif rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget des réalisations effectives en dépenses et en recettes. Il présente les résultats comptables de l'exercice, est soumis par l'ordonnateur pour approbation à l'assemblée délibérante, qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Les résultats des budgets annexes pour l'exercice 2025 sont les suivants :

#### RESULTATS 2025

|                                     |   | CCAS             | RESIDENCE         | RESTAURANT<br>RESIDENCE | AIDE A DO-<br>MICILE | TOTAUX            |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| FONCTIONNEMENT<br>(ou exploitation) | <b>Dépenses</b>                           | 123 406,49       | 682 613,49        | 137 040,71              | 883 678,43           | 1 826 739,12      |
|                                     | <i>dont déficit re-<br/>porté de 2024</i> | 0,00             | 0,00              | 0,00                    | 0,00                 | 0,00              |
|                                     | <b>Recettes</b>                           | 137 745,28       | 797 726,13        | 118 804,93              | 926 089,27           | 1 980 365,61      |
|                                     | <i>dont excédent<br/>reporté de 2024</i>  | 0,00             | 128 833,33        | 551,72                  | 30 952,00            | 160 337,05        |
|                                     | <b>Solde (a)</b>                          | <b>14 338,79</b> | <b>115 112,64</b> | <b>-18 235,78</b>       | <b>42 410,84</b>     | <b>153 626,49</b> |
| INVESTISSEMENT                      | <b>Dépenses</b>                           | 0,00             | 35 254,15         | 0,00                    | 0,00                 | 35 254,15         |
|                                     | <i>dont déficit re-<br/>porté de 2024</i> | 0,00             | 0,00              | 0,00                    | 0,00                 | 0,00              |
|                                     | <b>Recettes</b>                           | 12 427,29        | 129 954,50        | 9 304,89                | 26 018,79            | 177 705,47        |
|                                     | <i>dont excédent<br/>reporté de 2024</i>  | 12 427,29        | 100 766,51        | 4 532,40                | 24 315,67            | 142 041,87        |

|  |                        |                  |                   |                  |                  |                   |
|--|------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
|  | Solde (b)              | 12 427,29        | 94 700,35         | 9 304,89         | 26 018,79        | 142 451,32        |
| <b>DÉPENSES TOTALES</b>                  |                        | 123 406,49       | 717 867,64        | 137 040,71       | 883 678,43       | 1 861 993,27      |
| <b>RECETTES TOTALES</b>                  |                        | 150 172,57       | 927 680,63        | 128 109,82       | 952 108,06       | 2 158 071,08      |
| <b>RÉSULTAT BRUT (a+b)</b>               |                        | <b>26 766,08</b> | <b>209 812,99</b> | <b>-8 930,89</b> | <b>68 429,63</b> | <b>296 077,81</b> |
| <b>Reports RAR</b>                       | Dépenses d'Invest. (c) |                  |                   |                  |                  | 0,00              |
|  | Recettes d'Invest. (d) |                  |                   |                  |                  | 0,00              |
| <i>Besoin de financement (b-c+d) = E</i> |                        | <i>12 427,29</i> | <i>94 700,35</i>  | <i>9 304,89</i>  | <i>26 018,79</i> | <i>142 451,32</i> |
| <b>Résultat net (a-E)</b>                |                        | <b>26 766,08</b> | <b>209 812,99</b> | <b>-8 930,89</b> | <b>68 429,63</b> | <b>296 077,81</b> |

Madame la Présidente ayant quitté la salle,

Il est proposé au Conseil d'administration :

- D'approuver le compte de gestion des budgets annexes,
- D'arrêter les résultats définitifs tels que résumé ci-dessus,
- D'approuver les comptes administratifs des budgets annexes du CCAS.

Vote : unanimité

#### IV. VOTE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU) DU BUDGET PRINCIPAL CCAS 2025

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, le compte financier unique s'est substitué au compte administratif de l'ordonnateur ainsi qu'au compte de gestion tenu par le comptable public.

Ce document unique, fusion entre le compte administratif produit par l'ordonnateur et le compte de gestion produit par le comptable public, constitue une mesure de simplification qui permet de favoriser la transparence et la lisibilité de l'information financière, d'améliorer la qualité des comptes et de simplifier les processus administratifs entre l'ordonnateur et le comptable, sans remettre en cause leurs prérogatives respectives, au travers de l'unification du compte administratif et du compte de gestion.

Les résultats du CCAS pour l'exercice 2025 sont les suivants :

#### RESULTATS 2025

|                                     |   | CCAS             | RESIDENCE         | RESTAURANT<br>RESIDENCE | AIDE A DO-<br>MICILE | TOTAUX            |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| FONCTIONNEMENT<br>(ou exploitation) | <b>Dépenses</b>                           | 123 406,49       | 682 613,49        | 137 040,71              | 883 678,43           | 1 826 739,12      |
|                                     | <i>dont déficit re-<br/>porté de 2024</i> | <i>0,00</i>      | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>       |
|                                     | <b>Recettes</b>                           | 137 745,28       | 797 726,13        | 118 804,93              | 926 089,27           | 1 980 365,61      |
|                                     | <i>dont excédent<br/>reporté de 2024</i>  | <i>0,00</i>      | <i>128 833,33</i> | <i>551,72</i>           | <i>30 952,00</i>     | <i>160 337,05</i> |
|                                     | <b>Solde (a)</b>                          | <b>14 338,79</b> | <b>115 112,64</b> | <b>-18 235,78</b>       | <b>42 410,84</b>     | <b>153 626,49</b> |
| INVESTISSEMENT                      | <b>Dépenses</b>                           | 0,00             | 35 254,15         | 0,00                    | 0,00                 | 35 254,15         |
|                                     | <i>dont déficit re-<br/>porté de 2024</i> | <i>0,00</i>      | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>       |
|                                     | <b>Recettes</b>                           | 12 427,29        | 129 954,50        | 9 304,89                | 26 018,79            | 177 705,47        |

|  |                                      |                  |                   |                  |                  |                   |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
|  | <i>dont excédent reporté de 2024</i> | 12 427,29        | 100 766,51        | 4 532,40         | 24 315,67        | 142 041,87        |
|  | <b>Solde (b)</b>                     | 12 427,29        | 94 700,35         | 9 304,89         | 26 018,79        | 142 451,32        |
| <b>DÉPENSES TOTALES</b>                  |                                      | 123 406,49       | 717 867,64        | 137 040,71       | 883 678,43       | 1 861 993,27      |
| <b>RECETTES TOTALES</b>                  |                                      | 150 172,57       | 927 680,63        | 128 109,82       | 952 108,06       | 2 158 071,08      |
| <b>RÉSULTAT BRUT (a+b)</b>               |                                      | <b>26 766,08</b> | <b>209 812,99</b> | <b>-8 930,89</b> | <b>68 429,63</b> | <b>296 077,81</b> |
| <b>Reports RAR</b>                       | Dépenses d'Invest. (c)               |                  |                   |                  |                  | 0,00              |
|  | Recettes d'Invest. (d)               |                  |                   |                  |                  | 0,00              |
| <i>Besoin de financement (b-c+d) = E</i> |                                      | <i>12 427,29</i> | <i>94 700,35</i>  | <i>9 304,89</i>  | <i>26 018,79</i> | <i>142 451,32</i> |
| <b>Résultat net (a-E)</b>                |                                      | <b>26 766,08</b> | <b>209 812,99</b> | <b>-8 930,89</b> | <b>68 429,63</b> | <b>296 077,81</b> |

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

**Considérant** que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan, du compte de résultats synthétique et de taux des contributions et produits afférents,

**Considérant** que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable,

**Madame la Présidente ayant quitté la salle,**

**Il est proposé au Conseil d'administration :**

- **D'arrêter les résultats définitifs tels que résumé ci-dessus**
- **D'approuver le compte financier unique du CCAS.**

**Vote : unanimité**

## **V. AFFECTATION DES RESULTATS 2025 SUR L'EXERCICE 2026**

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L 1612-12 et L2121-1,

Vu la délibération N°2025.13 en date du 7 avril 2025 approuvant le compte administratif 2024,

**Considérant** l'affectation des résultats se présentant de la manière suivante :

|          | <b>RÉSULTAT</b>  | <b>CCAS</b> | <b>RESIDENCE AUTONOMIE</b> | <b>RESTAURATION RESIDENCE</b> | <b>AIDE A DOMICILE</b> |
|----------|--|-------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>A</b> | <b><u>Ligne 001 - Solde de la section d'investissement</u></b> | 12 427,29   | 94 700,35                  | 9 304,89                      | 26 018,79              |
| <b>C</b> | <i>Restes à réaliser en dépenses</i>                           | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>                | <i>0,00</i>                   | <i>0,00</i>            |
| <b>D</b> | <i>Restes à réaliser en recettes</i>                           | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>                | <i>0,00</i>                   | <i>0,00</i>            |
| <b>E</b> | Capacité (+) Besoin (-) de financement                         | 12 427,29   | 94 700,35                  | 9 304,89                      | 26 018,79              |

|   |   |           |            |            |           |
|---|---|-----------|------------|------------|-----------|
| B | Solde de la section de fonctionnement (ou d'exploitation) | 12 427,29 | 115 112,64 | -18 235,78 | 42 410,84 |
|---|---|-----------|------------|------------|-----------|

|  |   |           |            |            |           |
|--|---|-----------|------------|------------|-----------|
|  | Affectation du résultat                                 |           |            |            |           |
|  | <u>Art. 10682 – réserve affectée à l'investissement</u> | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00      |
|  | <u>Ligne 002 - Solde de fonctionnement reporté</u>      | 14 338,79 | 115 112,64 | -18 235,78 | 42 410,84 |

Il est proposé au Conseil d'administration :

Pour le budget du CCAS :

- De reporter en excédent d'investissement, au compte 001, la somme de 12 427,29 €
- De reporter en excédent de fonctionnement, au compte 002, la somme de 14 338,79 €

Pour le budget de la Résidence le Belvédère :

- De reporter en excédent d'investissement, au compte 001, la somme de 94 700,35 €
- De reporter en excédent de fonctionnement, au compte 002, la somme de 115 112,64 €

Pour le budget restauration :

- De reporter en excédent d'investissement, au compte 001, la somme de 9 304,89 €
- D'affecter en déficit de fonctionnement, au compte 002, la somme de 18 235,78 €

Pour le budget du service des aides à domicile, d'affecter le résultat comme suit :

- De reporter en excédent d'investissement, au compte 001, la somme de 26 018,79 €
- De reporter en excédent de fonctionnement, au compte 002, la somme de 42 410,84 €

Vote : unanimité

## VI. APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2026

Vu le Code général des collectivités territoriales

Vu la tenue du débat d'orientation budgétaire en date du 21 avril 2026,

Vu le projet de budget primitif 2026 proposé par la Présidente,

Considérant que le vote du budget primitif doit avoir lieu avant le 30 avril de cette année.

**Madame La Présidente présente le budget primitif 2026**

### A – LE CADRE GENERAL DU BUDGET

L'article L 2313-1 du Code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles est jointe au budget primitif afin de permettre aux citoyens d'en saisir les enjeux.

Le budget primitif retrace l'ensemble des dépenses et des recettes autorisées et prévues pour l'année 2026. Il respecte les principes budgétaires : annualité, universalité, unité, équilibre, sincérité. Le budget primitif constitue le premier acte obligatoire du cycle budgétaire annuel du CCAS. Il doit être voté par le Conseil d'administration avant le 15 avril de l'année à laquelle il se rapporte, ou le 30 avril l'année de renouvellement de l'assemblée, et transmis au représentant de l'État dans les 15 jours qui suivent son

approbation. Par cet acte, le président, ordonnateur est autorisé à effectuer les opérations de recettes et de dépenses inscrites au budget, pour la période qui s'étend du 1er janvier au 31 décembre de l'année civile.

## **B – LA SECTION DE FONCTIONNEMENT**

La section de fonctionnement regroupe l'ensemble des dépenses et des recettes nécessaires au fonctionnement courant et récurrent des services. Il permet d'assurer le quotidien.

### **Pour le CCAS :**

Les recettes de fonctionnement correspondent aux sommes encaissées au titre des prestations fournies à la population et à diverses subventions.

Les dépenses de fonctionnement sont constituées principalement par les salaires du personnel, le repas et les cadeaux des aînés, les aides financières à la population.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Recettes de fonctionnement 2026</b> | <b>173 161,45 €</b> |
| <b>Dépenses de fonctionnement 2026</b> | <b>173 161,45 €</b> |

### **Pour le budget annexe Résidence le Belvédère :**

Les recettes de fonctionnement correspondent aux sommes encaissées des loyers, des charges, de la taxe d'ordures ménagères, de la télé alarme et d'une subvention du département sous forme d'appel à projet. Les dépenses de fonctionnement restent sensiblement à l'identique.

Pour les dépenses afférentes au personnel. Elles sont revues à la hausse cette année pour deux raisons : un arrêt maladie de longue durée et un agent en mi-thérapeutique qui imposent l'embauche d'agents remplaçants.

Pour équilibrer le budget du Restaurant nous prévoyons une subvention de 42 322,66 €.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Recettes de fonctionnement 2026</b> | <b>780 058,66 €</b> |
| <b>Dépenses de fonctionnement 2026</b> | <b>780 058,66 €</b> |

### **Pour le budget annexe Restaurant :**

Nous ne prévoyons pas d'évolution particulière, nous restons vigilants sur les dépenses concernant les énergies et l'alimentation.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Recettes de fonctionnement 2026</b> | <b>162 322,66 €</b> |
| <b>Dépenses de fonctionnement 2026</b> | <b>162 322,66 €</b> |

## **C - LA SECTION D'INVESTISSEMENT**

Le budget d'investissement prépare l'avenir. Contrairement à la section de fonctionnement qui implique des notions de récurrence et de quotidienneté, la section d'investissement est liée aux projets du CCAS à moyen ou long terme. Elle concerne des actions, dépenses ou recettes, à caractère exceptionnel.

Pour le CCAS :

Nous ne prévoyons pas de dépenses d'investissements

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Recettes d'investissement 2026</b> | <b>12 427,29 €</b> |
| <b>Dépenses d'investissement 2026</b> | <b>0 €</b>         |

Pour le budget annexe Résidence le Belvédère :

La vétusté d'une partie de l'équipement, nous oblige à être vigilant et de prévoir des dépenses d'investissement pour l'achat de matériel tel que le remplacement de machine à laver, chauffe-eau, aspirateur. L'installation du système alarme incendie débuté en 2025 sera finalisé en 2026. Des travaux de réorganisation des bureaux et de l'accueil seront envisagés pour rendre le secrétariat plus accessible aux usagers et pour créer un bureau réserver à la direction.

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Recettes d'investissement 2026</b> | <b>158 100,35 €</b> |
| <b>Dépenses d'investissement 2026</b> | <b>158 100,35 €</b> |

Pour le budget annexe Restaurant :

La vétusté d'une partie du matériel de cuisine nous oblige à être vigilant et de prévoir un éventuel remplacement de lave-vaisselle et des plaques de cuisson.

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Recettes d'investissement 2026</b> | <b>10 104,89 €</b> |
| <b>Dépenses d'investissement 2026</b> | <b>10 104,89 €</b> |

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration :

- Approuve le budget primitif de l'exercice 2026
- Autorise Madame la Présidente à signer tout acte utile en la matière.

Vote : unanimité

#### VII. DELIBERATION PORTANT CREATION D'EMPLOIS NON PERMANENT SUITE A UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE SUR LE SERVICE D'AIDE A DOMICILE

Vu l'article L.332-23 1 du code général de la fonction publique autorisant le recrutement sur des emplois non permanent d'agents contractuels

**Considérant** qu'il est nécessaire de prévoir des agents au service des aides à domiciles pour remplacer les agents en congés ou en arrêt maladie,

Madame La Présidente propose au Conseil d'Administration de créer, à compter du 1<sup>er</sup> Mai 2026, des emplois non permanents sur le grade d'Agent Social dont la durée hebdomadaire de service est de

- 1 emploi à 35/35ème
- 2 emplois à 30/35ème
- 1 emploi à 25/35ème
- 2 emplois à 20/35ème

et de l'autoriser à recruter des agents contractuels pour une durée de 12 mois sur une période de 18 mois suite à un accroissement temporaire d'activité.

**Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide :**

- De créer des emplois non permanents relevant du grade d'Agent social pour effectuer les missions au sein du service des Aides à domicile suite à l'accroissement temporaire d'activité d'une durée hebdomadaire de travail égale à 35/35ème, 30/35ème, 25/35ème, et 20/35ème à compter du 1<sup>er</sup> mai 2026 pour une durée maximale de 12 mois sur une période de 18 mois, renouvellement compris.
- La rémunération sera fixée par référence à l'indice brut 367 indice majoré 366, à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur.
- D'inscrire au budget les crédits correspondants ;

**Vote : unanimité**

#### **VIII. DELIBERATION PORTANT CREATION D'EMPLOIS NON PERMANENT SUITE A UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE SUR LA RESIDENCE AUTONOMIE LE BELVEDERE**

**Vu** l'article L.332-23 1 du code général de la fonction publique autorisant le recrutement sur des emplois non permanent d'agents contractuels

**Considérant** qu'il est nécessaire de prévoir des agents au service des aides à domiciles pour remplacer les agents en congés ou en arrêt maladie,

Madame La Présidente propose au Conseil d'Administration de créer, à compter du 1<sup>er</sup> Mai 2026, des emplois non permanents sur le grade d'Adjoint technique dont la durée hebdomadaire de service est de

- 2 emplois à 35/35ème
- 2 emplois à 30/35ème
- 3 emplois à 25/35ème

et de l'autoriser à recruter des agents contractuels pour une durée de 12 mois sur une période de 18 mois suite à un accroissement temporaire d'activité.

**Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide :**

- De créer des emplois non permanents relevant du grade d'Adjoint technique pour effectuer les missions au sein du service de la Résidence pour personnes âgées, suite à l'accroissement temporaire d'activité d'une durée hebdomadaire de travail égale à 35/35ème, 30/35ème, 25/35ème, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2026 pour une durée maximale de 12 mois sur une période de 18 mois.
- La rémunération sera fixée par référence à l'indice brut 367 indice majoré 366, à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur.
- D'inscrire au budget les crédits correspondants ;


**Vote : unanimité**

## IX : QUESTIONS DIVERSES

- Mr PERONNET s'interroge sur le tarif de la REOM à la résidence.
- Mme la Présidente rappelle les modalités de facturation de la REOM aux résidents du Belvédère. La Résidence étant un établissement médico-social, le montant facturé par la CCBSB est calculé en fonction du nombre de studios. Ainsi, la facture s'élevait à 6 080 € en 2025 et atteindra 6 536 € en 2026.
- Compte tenu du fait que l'ensemble des studios n'est pas occupé toute l'année, ainsi que de l'intervention des agents de la résidence dans la gestion des déchets à chaque étage et du vide-ordures, le tarif appliqué aux résidents a été fixé par le conseil d'administration à 10 €/mois pour une personne seule et à 15 €/mois pour un couple.
- Pour mémoire, hors Résidence, le tarif annuel appliqué à une personne seule est de 168 €.
  
- Question collective sur l'aide au transport sur le territoire :  
A la Résidence, faute de résident intéressé et suite au manque de personnel, les trajets en mini-bus ne sont plus proposés,  
Il y avait auparavant la Sénior Mobile mais le PIMM's n'étant plus subventionné pour ce projet, il a été contraint d'arrêter ce service pourtant très sollicité.  
Actuellement, il y a l'association C'Mobil, les trajets sont effectués par des bénévoles, il y a des conditions de ressources pour en bénéficier.  
La CCBSB travaille sur un projet de transport à la demande avec une seule entité qui gère sur un mode associatif comme sur le modèle de Charlieu/Belmont.
  
- Discussion au sujet des Cadeaux des Aînés pour les personnes de plus de 80 ans n'ayant pas participé aux repas : petites serviettes brodées, bois sculptés...Mr le Vice-Président se renseignera auprès de Perraud Pub.

**FIN DE SEANCE : 15h15**

**Signature de la secrétaire**



**Signature de la Présidente**

