COMMUNE DE SAINT-MORÉ

FICHE DE RENSEIGNEMENTS – COMMERCES, ENTREPRISES ET SERVICES

Mise à jour de l'annuaire sur le site internet et l'application IntraMuros

Merci de renseigner les informations que vous souhaitez voir apparaître publiquement. Les rubriques qui ne vous concernent pas peuvent être laissées vides. Merci de joindre les visuels et documents utiles lors du retour du formulaire.

1. Identification

Nom du commerce / de l'entreprise : .....

Activité / catégorie principale : .....

Catégorie supplémentaire n° 2 (facultatif) : .....

Catégorie supplémentaire n° 3 (facultatif) : .....

2. Présentation

Description de l'activité :
Présentez votre activité, vos produits ou services, vos spécialités et toute information utile au public.

.....
.....
.....
.....

3. Adresse et localisation

Adresse postale complète : .....

Précisions pour la localisation (facultatif) :
Ex. lieu-dit, bâtiment, entrée, repère utile. La mairie positionnera ensuite l'établissement sur la carte IntraMuros.

.....

4. Coordonnées publiques

E-mail : .....

Site internet : .....

Téléphone 1 : .....

Téléphone 2 (facultatif) : .....

Téléphone 3 (facultatif) : .....

Fax (facultatif) : .....

5. Horaires

Horaires d'ouverture / d'accueil :
Précisez si nécessaire les fermetures hebdomadaires, horaires saisonniers ou accueil sur rendez-vous.

.....
.....

.....

6. Tarifs

Tarifs / informations tarifaires (facultatif) :
Indiquez uniquement les informations que vous souhaitez publier.

.....
.....

7. Réseaux sociaux

Facebook (lien) : .....

Instagram (lien) : .....

X / Twitter (lien) : .....

YouTube (lien) : .....

LinkedIn (lien) : .....

8. Bouton de réservation, commande ou Click & Collect (facultatif)

IntraMuros permet d'ajouter un bouton renvoyant vers une page externe (commande en ligne, réservation, Click & Collect, prise de rendez-vous, etc.).

Adresse du lien (URL) : .....

Texte souhaité sur le bouton : .....

Exemples : « Commander en ligne », « Réserver », « Prendre rendez-vous », « Accéder au Click & Collect ».

9. Visuels et documents à joindre

☐ Logo (format carré recommandé)
☐ Image de couverture (format horizontal ; dimensions indiquées dans IntraMuros : 1020 × 340 px, ratio 3:1)
☐ Photos supplémentaires pour la galerie (jusqu'à 10)
☐ Document utile : carte, menu, tarifs, brochure, catalogue, PDF, etc.

10. Contact avec la mairie

Ces coordonnées sont destinées aux échanges avec la mairie et ne seront pas publiées, sauf si elles figurent également dans la rubrique « Coordonnées publiques ».

Nom et prénom du contact : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

11. Autorisation de publication

☐ J'autorise la commune de Saint-Moré à publier les informations, coordonnées, documents et visuels transmis avec ce formulaire sur ses supports numériques, notamment le site internet communal et l'application IntraMuros.

Date : .....

Nom et qualité du signataire : .....

Signature : .....

Merci de retourner ce formulaire complété, accompagné de vos fichiers, à l'adresse e-mail de la mairie.