

Dossier de demande de subvention

2026

ASSOCIATION :

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention.

DATE DE RETOUR : POUR LE 05 DECEMBRE 2025

Par voie postale ou dépôt au :

Guichet Unique à la Vie Associative

12 avenue des Thermes – Bagnoles de l'Orne

61140 BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

(mardi, mercredi et jeudi : 9h00-12h30 / 14h00-17h30)

Par mail :

location@bagnolesdelorne.com

MERCI DE BIEN VOULOIR RESPECTER LE DELAI DE RETOUR INDIQUE CI-DESSUS.

NB. - Il est rappelé que, conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée.

Ce contrôle pourra s'effectuer sur pièces et sur place.

Dossier de demande de subvention 2026

Modalités d'attribution

Les critères suivants serviront à estimer le niveau des subventions aux associations :

Liés à l'action locale, qui permettent de mesurer l'impact de l'activité de l'association sur le territoire et son intérêt en matière de services, animations et activités pour les habitants, les curistes et les touristes :

- ↳ Nombre d'utilisateurs/bénéficiaires
- ↳ Nombre d'utilisateurs/bénéficiaires domiciliés à Bagnoles de l'Orne Normandie
- ↳ Nombre et fréquence des activités

Liés à la vie de l'association, qui permettent d'afficher l'importance des associations dans la ville

- ↳ Mise en place et fonctionnement des organes statutaires
- ↳ Nombre d'adhérents
- ↳ Nombre d'adhérents domiciliés à Bagnoles de l'Orne Normandie
- ↳ Nombre de bénévoles
- ↳ Cotisations

Liés au secteur d'activités, lorsque les activités sont utiles et nécessaires pour la commune et mises en place par des associations

- ↳ La nature de l'activité
- ↳ Le lien avec les objectifs de la commune notamment dans sa dimension dynamique pour le développement de l'activité touristique ou participant à la renommée de la station.

Liés aux aides indirectes

- ↳ Locaux
- ↳ Communication

Les **subventions de fonctionnement** pour l'exercice 2026 seront votées en même temps que le budget de la commune et **seront versées dans les semaines suivant le vote**.

Les **subventions pour manifestation** seront votées dans le courant de l'année 2026 et **seront versées peu de temps avant l'événement**.

Il est demandé aux associations bénéficiaires d'une subvention :

- ↳ De s'immatriculer auprès de l'INSEE et de disposer d'un numéro SIRET (pour celle qui ne le sont pas déjà)
- ↳ De disposer d'un numéro RNA (Répertoire National des Associations) ou à défaut d'un numéro de récépissé en préfecture

Le dossier de demande de subvention 2026

Présentation du dossier

Qu'est ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la commune BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE. Il concerne les demandes :

- ↳ de financement du fonctionnement de l'association
- ↳ de financement de manifestation
- ↳ de financement d'une action exceptionnelle

Chaque association ne remplira qu'un seul dossier.

Comment se présente le dossier de demande de subvention 2026 ?

Fiche 1 : Présentation de votre association

Cette fiche vous permettra de présenter votre association, son fonctionnement, ses activités et son action locale.

Elle se décompose en 4 parties.

Fiche 2 : Eléments budgétaires

Cette fiche vous permettra de présenter les éléments budgétaires de votre association (passé, présent et futur).

Elle se décompose de 3 parties.

Si vous disposer de documents budgétaires détaillés internes à l'association, merci de les joindre à ce dossier. Ceux-ci remplaceront la Fiche 2 demandée.

Fiche 3 : Activité de l'association

Cette fiche complète votre rapport d'activités et permet de décrire, de projeter votre activité sur 2026.

Fiche 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. **Sans cette fiche, dûment complétée, votre demande ne sera pas examinée.**

Fiche 5 : Pièces constitutives du dossier de demande de subvention 2026

Cette fiche récapitule toutes les pièces constitutives de votre dossier afin que celui-ci soit complet.

Présentation de votre association

Renseignements administratifs et juridiques

Fiche
1.1

Nom complet de votre association (tel que figurant sur la déclaration en Préfecture):.....

.....

Sigle :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Renseignements administratifs et juridiques :

Numéro SIRET (voir informations pratiques ci-après) :

Numéro RNA ou à défaut le numéro de récépissé en préfecture :

Date de déclaration en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Objet de l'association :

Recopiez l'article tiré des statuts de votre association correspondant aux buts / à l'objet de votre association.

.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Présentation de votre association

Renseignements administratifs et juridiques (suite)

Fiche
1.2

Identification de la personne chargée du dossier de subvention (si autre que le Président)

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

.....

.....

Téléphone : Courriel :

INFORMATIONS PRATIQUES

Quelles démarches pour immatriculer une association ?

Vous cherchez à immatriculer votre association au répertoire des entreprises et des établissements SIRENE.

1. Votre association est employeur de personnel salarié : la déclaration doit être faite auprès de l'Urssaf à laquelle sont versées les cotisations.
2. Votre association n'est pas employeur mais exerce des activités qui entraînent le paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés : la déclaration doit être faite auprès du Service des Impôts des Entreprises.
3. Votre association n'est ni employeur, ni redevables d'impôts ou de taxes :

Pour les associations de loi 1901, vous devez effectuer la demande sur le portail dédié aux associations : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/category/demarches-administratives/>

Pour les autres associations, la demandes et les justificatifs (récépissé d'inscription au Tribunal, annonce au Journal officiel, copie des statuts) doivent être adressés à l'Insee via un formulaire de demande : <https://www.insee.fr/fr/information/7936646>

Qu'est-ce que le numéro RNA ?

Le numéro RNA (Répertoire National des Associations), depuis 2009, est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou de modification en préfecture : <https://www.orne.gouv.fr/Demarches/Associations/Contacter-le-greffe-des-associations-loi-1901/Declaration-des-associations-loi-1901>

Présentation de votre association

Renseignements concernant la vie statutaire

Fiche
1.3

Liste à jour des membres du bureau :

	Nom	Adresse	Ville
Président(e)			
Vice-Président(e)			
Trésorier(e)			
Trésorier(e) - adjoint(e)			
Secrétaire			
Secrétaire - adjoint(e)			

Éléments sur la vie statutaire :

Réunions statutaires	Date
Dernière assemblée générale	

Présentation de votre association Renseignements concernant les moyens humains et l'assurance	Fiche 1.4
---	---------------------------------

Effectif salarié de votre association :

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés : (en équivalent temps plein travaillé - ETPT)		

Adhérents :

	2024			2025		
	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total
Nombre d'adhérents de votre association : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année considérée ou de la fin de l'exercice comptable)						
Dont domiciliés à BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE						

Montant des cotisations 2024 :

Montant des cotisations 2025 :

Montant des cotisations 2026 :

Assurance :

Nom et adresse de votre assurance :
.....
.....
.....

Éléments budgétaires Informations générales	Fiche 2.0
---	----------------------

Comment remplir ces fiches ?

A remplir ou à fournir obligatoirement :

ELEMENTS BUDGETAIRES GLOBAUX	Vous devez remplir les fiches ou joindre vos bilan et prévisionnel détaillés. (Dans tous les cas, fournir le bilan financier présenté lors de l'Assemblée Générale ou validés par le bureau dans le cas où l'AG n'a pu avoir lieu du fait du contexte sanitaire)
Le compte de résultat 2025	Fiche 2.1
Le budget prévisionnel 2026	Fiche 2.2

Si vous demandez une subvention pour une manifestation :

	Vous devez remplir les fiches ou joindre vos bilan et prévisionnel détaillés
Bilan financier de la manifestation pour 2025	Fiche 2.3
Le budget prévisionnel 2026	Fiche 2.4

Exercice budgétaire de votre association et état des disponibilités à la fin du dernier exercice clos :

(A REMPLIR DANS TOUS LES CAS)

☐ Exercice budgétaire à l'année CIVILE	☐ Exercice budgétaire à l'année SCOLAIRE	☐ Autre (Précisez les dates de l'exercice) :
Du 1 ^{er} janvier au 31 décembre	Du 1 ^{er} septembre au 31 août	Du _____ au _____

BANQUE	NATURE DU COMPTE (précisez COURANT – LIVRET – SICAV)	SOLDE (mettre un – devant la somme si le compte est débiteur)
CAISSE		
TOTAL		

Compte de résultat 2025

Fiche
2.1

Remplir la fiche ou joindre votre bilan annuel détaillé. Dans tous les cas, fournir le bilan financier présenté et approuvé lors de l'Assemblée Générale :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Budget prévisionnel 2026

Fiche
2.2

Remplir cet état ou joindre votre bilan financier prévisionnel annuel :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

MANIFESTATION :

Bilan 2025 ou dernière édition ayant eu lieu
(à dupliquer si besoin)

Fiche
2.3

Remplir cet état ou joindre votre bilan financier annuel de la manifestation :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous - traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

MANIFESTATION :

Budget prévisionnel 2026
(à dupliquer si besoin)

Fiche
2.4

Remplir cet état ou joindre votre bilan financier prévisionnel de la manifestation :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Activité de l'association Informations générales	Fiche 3.0
---	--

Comment remplir les fiches suivantes ?

Elles concernent :

Le BILAN 2025	
Bilan d'activité	Fiche 3.1.0 Ou joindre le rapport moral annuel de l'association
Bilan de(s) manifestation(s)	Fiche(s) 3.2.x Autant de fiches que de manifestations mises en place
Le PROJET 2026	
Présentation d'une nouvelle activité	Fiche(s) 3.3.x Autant de fiches que de nouvelles activités mises en place
Présentation d'une manifestation	Fiche(s) 3.4.x Autant de fiches que de manifestations mises en place

Toutes les activités ainsi incluses permettront de déterminer l'aide financière à apporter à votre association dans le cadre de la subvention que vous sollicitez dans ce dossier.

**Bilan d'activité 2025
de l'association**
ou fournir le rapport moral annuel

**Fiche
3.1.0**

Description des activités

Fréquence : _____ Période : _____

Lieu

☐ Locaux ou équipements sportifs commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

☐ Locaux de votre association

(Précisez) : _____

☐ Autre(s) (Précisez) : _____

Éléments budgétaires / coût estimatif

Participation financière demandée : ☐ Gratuit ☐ Payant : _____ € / personne

Cofinancement / Partenariat recherchés

☐ Commune nouvelle (Précisez le montant demandé) : _____

☐ Etat (Précisez le montant demandé) : _____

☐ Autre(s) (Précisez le montant demandé) : _____

Moyens humains mobilisés :

☐ Nombre total de salariés chargés de cette activité : _____

☐ Bénévoles :

Nombre : _____

Activité de l'association

Bilan manifestation 2025

ou de la dernière ayant eu lieu

(à dupliquer si besoin)

Fiche
3.2. 

Intitulé de la manifestation	Date :	Horaires :

Reconduction de l'année : ☐ Oui ☐ Non	Date de la première manifestation :
--	-------------------------------------

Description de la manifestation

Type		
☐ Bal / spectacle	☐ Manifestation sportive	☐ Concert
☐ Soirée ou repas	☐ Réunion statutaire	☐ Brocante/vidé-greniers
☐ Tombola/loto/loterie	☐ Autre(s) (précisez) : _____	

Lieu
☐ Locaux Equipements sportifs commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE ☐ Locaux de votre association NORMANDIE (Précisez) : _____ ☐ Autre(s) (Précisez) : _____

Public
Fréquentation : _____
Participation financière demandée : ☐ Gratuit ☐ Payant : _____ € / personne

Moyens humains mobilisés :
☐ Salariés : _____ ☐ Bénévoles : _____ Nombre total : _____

Nouvelle activité envisagée par l'association pour 2026 (à dupliquer si besoin)

Fiche
3.3. 

Description de l'activité

Fréquence : _____ Période : _____

Lieu

☐ Locaux ou équipement sportifs commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

☐ Locaux de votre association

(Précisez) : _____

☐ Autre(s) (Précisez) : _____

Éléments budgétaires / coût estimatif

Participation financière demandée : ☐ Gratuit ☐ Payant : _____ € / personne

Cofinancement / Partenariat recherchés

☐ Commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE (Précisez le montant demandé) : _____

☐ Etat (Précisez le montant demandé) : _____

☐ Autre(s) (Précisez le montant demandé) : _____

Moyens humains mobilisés :

☐ Nombre total de salariés chargés de cette activité : _____

☐ Bénévoles :

Nombre : _____

Activité de l'association

Manifestation 2026

(à dupliquer si besoin)

Fiche
3.4. 

Intitulé de la manifestation :

Description de la manifestation :

Responsable de la manifestation :

Dates :

1^{er} choix : _____ 2^{ème} choix : _____ 3^{ème} choix : _____

Durée/Horaires d'ouverture au public : _____

Type :

- ☐ Réunion publique
 ☐ Manifestation sportive
 ☐ Concert
☐ Tombola/loto/loterie
 ☐ Réunion statutaire (AG, bureau)
 ☐ Brocante/vidé-greniers
☐ Soirée ou repas
 ☐ Bal / spectacle
 ☐ Autre(s) (précisez) : _____

Lieu :

- ☐ Locaux commune nouvelle
 ☐ Locaux de votre association
 (Précisez votre souhait) : _____
☐ Equipements sportifs commune nouvelle
 (Précisez votre souhait) : _____
☐ Autre(s) (Précisez) : _____

Public :

Nombre total de personnes prévues : _____

Participation financière demandée : ☐ Gratuit ☐ Payant : _____ € / personne

Moyens humains mobilisés :

☐ Salariés : _____
 ☐ Bénévoles : _____
 Nombre total : _____

Budget : A REMPLIR SI VOUS NE FAITES PAS UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE MANIFESTATION

Remarque : Les dépenses de transport doivent désormais être intégrées dans le montant global de la demande de subvention.

Recettes		Dépenses	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€

Cofinancement / Partenariat recherchés : A REMPLIR SI VOUS NE FAITES PAS UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE MANIFESTATION

- ☐ Commune nouvelle (Précisez le montant demandé) : _____
☐ Etat (Précisez le montant demandé) : _____
☐ Autre(s) (Précisez le montant demandé) : _____

Attestation sur l'honneur

Fiche
4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour que le dossier soit examiné.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de **FONCTIONNEMENT** de : € auprès de la commune de BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

- demande une subvention pour la **MANIFESTATION** dénommée :
de : € auprès de la commune

- demande une subvention pour la **LOCATION DE SALLE(S)** :
de : € auprès de la commune

(joindre devis SPL si vous en avez un ou vous reporter à la page
suivante vous indiquant les tarifs).

soit au total la somme de :

Euros

au compte bancaire ou postal de l'association (merci de joindre le RIB de votre association à cette fiche)

Fait le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du Service Comptabilité Commune de BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE.

Tarifs de location des salles

de la Société Publique Locale
Destination Touristique Domfront Bagnoles
(en vigueur depuis le 01 janvier 2025,
susceptibles de modification pour 2026)

Fiche
5

Indiquer ci-dessous, les lignes composant le montant de la subvention **LOCATION DE SALLE(S)** demandé sur la Fiche 4 « Attestation sur l'honneur ».

CENTRE D'ANIMATION ET DE CONGRES 12 Avenue des Thermes, 61 140 BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE	Montant H.T.	Montant T.T.C.
AUDITORIUM		
Auditorium - 1/2 journée CN	142,08 €	170,50 €
Auditorium - 1/2 journée Hors CN	272,08 €	326,50 €
Auditorium - Journée CN	277,50 €	333,00 €
Auditorium - Journée Hors CN	523,33 €	628,00 €
HALL MERLIN		
Hall Merlin - 1/2 journée CN	31,67 €	38,00 €
Hall Merlin - 1/2 journée Hors CN	42,50 €	51,00 €
Hall Merlin - Journée CN	62,92 €	75,50 €
Hall Merlin - Journée Hors CN	84,17 €	101,00 €
SALLE ROI ARTHUR		
Salle du Roi Arthur - 1 ère heure	38,75 €	46,50 €
Salle du Roi Arthur - 1/2 journée CN	62,92 €	75,50 €
Salle du Roi Arthur - 1/2 journée Hors CN	94,58 €	113,50 €
Salle du Roi Arthur - heure suivante	25,42 €	30,50 €
Salle du Roi Arthur - Journée CN	84,17 €	101,00 €
Salle du Roi Arthur - Journée Hors CN	147,08 €	176,50 €
SALLE LANCELOT DU LAC		
Salle Lancelot du Lac - 1 ère heure	49,58 €	59,50 €
Salle Lancelot du Lac - 1/2 journée CN	104,58 €	125,50 €
Salle Lancelot du Lac - 1/2 journée Hors CN	115,83 €	139,00 €
Salle Lancelot du Lac - heure suivante	25,42 €	30,50 €
Salle Lancelot du Lac - Journée CN	157,50 €	189,00 €
Salle Lancelot du Lac - Journée Hors CN	188,75 €	226,50 €
STUDIO DE DANSE		
Studio de danse - heure Hors CN	28,33 €	34,00 €
Studio de danse - heure CN	21,25 €	25,50 €

COMMUNS DU CHÂTEAU 128 Allée Aloïs Munier, 61 140 BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE	Montant H.T.	Montant T.T.C.
COMPLEXE COMPLET		
Complexe - 1/2 journée CN	199,17 €	239,00 €
Complexe - 1/2 journée Hors CN	366,67 €	440,00 €
Complexe - 2 jours ou week-end CN	732,50 €	879,00 €
Complexe - 2 jours ou week-end Hors CN	941,67 €	1 130,00 €
Complexe - Journée CN	389,17 €	467,00 €
Complexe - Journée Hors CN	575,83 €	691,00 €
Chauffage 1/2 journée - complexe	153,33 €	184,00 €
Chauffage journée - complexe	306,67 €	368,00 €
Eclairage ou chauffage (par jeton) - Complexe	3,75 €	4,50 €
Forfait ménage - Complexe	152,50 €	183,00 €

SALLE POLYVALENTE		
Salle polyvalente - 1/2 journée CN	74,17 €	89,00 €
Salle polyvalente - 1/2 journée Hors CN	130,83 €	157,00 €
Salle polyvalente - 2 jours ou week-end CN	230,42 €	276,50 €
Salle polyvalente - 2 jours ou week-end Hors CN	387,08 €	464,50 €
Salle polyvalente - Journée CN	125,83 €	151,00 €
Salle polyvalente - Journée Hors CN	209,17 €	251,00 €
Chauffage 1/2 journée - salle poly	50,83 €	61,00 €
Chauffage journée - Salle Polyvalente	101,67 €	122,00 €
Forfait ménage - Salle Polyvalente	76,25 €	91,50 €
SALLE DE SPORT		
Chauffage 1/2 journée - salle de sport	101,67 €	122,00 €
Chauffage journée - salle de sport	207,08 €	248,50 €
Dallage - Pose et enlèvement de la moquette de la salle de sport	253,75 €	304,50 €
Eclairage ou chauffage (par jeton) - Salle de sport	3,75 €	4,50 €
Forfait ménage - Salle Sport	76,25 €	91,50 €
SALLE DES COMMUNS SUD		
Salle des Communs Sud - 1 heure (en journée,hors week-end,férié) CN	38,75 €	46,50 €
Salle des Communs Sud - 1 heure (en journée,hors week-end,férié) Hors CN	52,92 €	63,50 €
Salle des Communs Sud - 1/2 journée ou vin d'honneur CN	67,92 €	81,50 €
Salle des Communs Sud - 1/2 journée ou vin d'honneur Hors CN	104,58 €	125,50 €
Salle des Communs Sud - 2 jours ou week-end CN	172,50 €	207,00 €
Salle des Communs Sud - 2 jours ou week-end Hors CN	260,00 €	312,00 €
Salle des Communs Sud - heure suivante (en journée,hors week-end,férié) CN	25,42 €	30,50 €
Salle des Communs Sud - heure suivante (en journée,hors week-end,férié) Hors CN	25,42 €	30,50 €
Salle des Communs Sud - Journée CN	104,58 €	125,50 €
Salle des Communs Sud - Journée Hors CN	157,50 €	189,00 €
Forfait ménage - Communs S	50,83 €	61,00 €
OFFICE TRAITEUR		
Salle Office traiteur - 2 jours ou week-end CN (ménage inclus)	101,67 €	122,00 €
Salle Office traiteur - 2 jours ou week-end Hors CN (ménage inclus)	101,67 €	122,00 €
Salle Office traiteur - Journée CN (ménage inclus)	76,25 €	91,50 €
Salle Office traiteur - Journée Hors CN (ménage inclus)	76,25 €	91,50 €

PRESTATIONS ANNEXES	Montant H.T.	Montant T.T.C.
MATÉRIEL SON ET VIDÉO		
location écran 2x2	30,42 €	36,50 €
location moniteur Sony HDMI	40,83 €	49,00 €
vidéoprojecteur 1/2 journée	101,67 €	122,00 €
vidéoprojecteur journée	152,50 €	183,00 €
MOBILIER		
location petit salon	129,58 €	155,50 €
mange debout avec sa housse	21,67 €	26,00 €
Podium de 0 à 24 m2 - montage et démontage	159,17 €	191,00 €
Podium de 25 à 46 m2 - montage et démontage	218,75 €	262,50 €

SERVICES		
Pause café	3,75 €	4,50 €
Photocopie noir et Blanc A4	0,17 €	0,20 €
Rechargement Photocopie (Asso Bagnolaise)	106,67 €	128,00 €
technicien 1 journée (8h) en journée	264,17 €	317,00 €
technicien 1/2 journée (4h)	132,08 €	158,50 €
technicien à l'heure entre 21h et 6h	50,83 €	61,00 €
technicien à l'heure entre 6h et 21h	35,42 €	42,50 €

Pièces constitutives du dossier de demande de subvention 2026

Fiche
6

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Première demande	Renouvellement
Fiches 1 « Présentation de l'association » 1.1 « Renseignements administratifs et juridiques » 1.2 « Renseignements administratifs et juridiques (suite) » 1.3 « Renseignements concernant la vie statutaire » 1.4 « Renseignements concernant les moyens humains » et l'« assurance »		
Fiches 2 « Eléments budgétaires » ou vos bilans/prévisionnels financiers 2.1 « Compte de résultat 2025 » 2.2 « Budget prévisionnel 2026 » 2.3 « Manifestation : Bilan financier 2025 » (ou de la dernière édition ayant eu lieu) 2.4 « Manifestation : Budget prévisionnel 2026 »		
Fiches 3 « Activités de l'association » ou rapport moral annuel de l'association 3.1.0 « Bilan d'activité 2025 de l'association » 3.2.x « Bilan manifestation 2025 » (autant de fiches que de manifestations) 3.3.x « Nouvelle activité envisagée 2026 » (autant de fiches que d'activités) 3.4.x « Manifestation 2026 » (autant de fiches que de manifestations)		
Fiche 4 « Attestation sur l'honneur »		
Une copie des statuts de l'association (à fournir également si modification des statuts depuis votre dernière demande de subvention)		
Une copie de la déclaration en préfecture		
Une copie de la parution au journal officiel		
Un avis de situation au répertoire SIRENE récent		
Un compte-rendu de la dernière Assemblée Générale, ou à défaut de la dernière réunion de bureau, incluant :		
- Le dernier rapport annuel d'activité (rapport moral)		
- Le bilan financier détaillé présenté lors de l'Assemblée Générale ou à défaut lors de la réunion de bureau (comptes approuvés)		
Un Relevé d'Identité Bancaire		
Fiche 5 « Tarifs de location des salles 2025 de la Société Publique Locale Destination Domfront Bagnoles » (susceptibles de modification pour 2026)		
Fiche 6 « Pièces constitutives du dossier de demande de subvention 2026 »		

RAPPEL

Sans la fiche 4 dûment complétée et signée le dossier ne sera pas examiné.

DATE DE RETOUR : AVANT LE 05 DECEMBRE 2025