

COMPTE RENDU SOMMAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 11 SEPTEMBRE 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le 11 Septembre à 20 heures 00, le Conseil Municipal, dûment convoqué, s'est rassemblé en session ordinaire, à la mairie de BOURNEAU, sous la présidence de M. GUIGNARD Gérard, Maire.

Présents : GUIGNARD Gérard, BRETON Claude, GUILMINEAU Mireille, EON Gilles, PAGENAUD Hélène, DERVIN Thierry, LETHEUL Michel, LABOUREUX Delphine, BILLY Florence, GOIS Jean-Baptiste, GELOT Cécilia.

Absents excusés : BAUDOUIN Bernard – BONAMY Lisa - NAULEAU Julien – VINCENT Joël

Mr BAUDOUIN Bernard a donné pouvoir à Mr BRETON Claude

Mme BONAMY Lisa a donné à Mme PAGENAUD Hélène

Mr NAULEAU Julien a donné à Mr LETHEUL Michel

Mr VINCENT Joël a donné à Mr DERVIN Thierry

Secrétaire de séance : Claude BRETON

Le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents :

1. – APPROUVE le procès-verbal de la réunion de conseil du 03 Juillet 2025.

2. – PREND ACTE des décisions prises par Monsieur le Maire en fonction des délégations attribuées au maire par le conseil municipal

- Un contrat de SAPIAN pour une durée de 1 an concernant la salle polyvalente pour le dégraissage et nettoyage de la hotte et le dépoussiérage pour un montant total de 1145,40 € TTC
- Un contrat de SAPIAN pour une durée de 1 an concernant le restaurant scolaire pour le dégraissage et nettoyage de la hotte pour un montant total de 669.60 € TTC
- Un devis de GROUPE BS pour l'achat d'une pompe à fuel pour un montant total de 213.18 € TTC,
- Un devis de ROMAIN INFORMATIQUE pour la mise en place de la sauvegarde externe dans le cadre du RGPD pour un montant total de 1 469.30 € TTC,
- Un devis de ROMAIN INFORMATIQUE pour la mise en place de l'installation téléphonique et internet pour la mairie et l'école pour un montant total de 3 938.40 € TTC,
- Un devis de ROMAIN INFORMATIQUE pour la révision du matériel informatique de l'école pour un montant total de 4 137.10 € TTC,
- Un devis de ROMAIN INFORMATIQUE pour une licence pack office pour l'école d'un montant total de 129 € TTC,
- Un devis complémentaire de ROMAIN INFORMATIQUE pour la révision du matériel informatique de l'école pour un montant total de 110 € TTC,
- Un devis de NET COLLECTIVITES pour l'achat d'un banc pour le city stade pour un montant total de 351.60 € TTC,
- Un devis de WURTH pour des fournitures pour le service technique pour un montant total de 189.58 € TTC,
- Un devis de WURTH pour des fournitures pour les illuminations de la commune pour un montant total de 453.55 € TTC,
- Un devis de DUMAINE-GACHIGNARD pour la remise à la norme de l'éclairage dans le locatif situé au 6 Rue des Artisans pour un montant total de 694.18 € TTC,
- Un devis de DUMAINE-GACHIGNARD pour la remise à la norme d'une prise de courant dans le locatif situé au 6 Rue des Artisans pour un montant total de 190.23 € TTC,
- Un devis de la SAUR pour la réparation du regard d'eau sur la parcelle de Mme DIAS sur le lotissement de la gare lot N° 18 pour un montant total de 419.18 € TTC,
- Un devis de POLLET pour l'achat de produits entretien pour l'école pour un montant total de 293.44 € TTC,
- Un devis de BOUTIN pour l'achat d'une plastifieuse pour la mairie pour un montant total de 184.58 € TTC,

3. APPROUVE à compter du 1er janvier 2026 le transfert de la gestion du LAEP La Capucine de Fontenay-le-Comte ;

DECIDE d'approuver le projet de modification des statuts de la Communauté de communes Pays de Fontenay-Vendée figurant en annexe modifiant la compétence 5.3.2. Enfance jeunesse à compter du 1er janvier 2026 comme suit :

« La gestion et l'organisation du Lieu d'Accueil Enfants Parents La Capucine dans le local mis à disposition par la ville de Fontenay-le-Comte au sein de la Maison de l'Enfance et en dehors de cet espace sur les communes du territoire du Pays de Fontenay-Vendée. ».

4. - DECIDE DE RETENIR la proposition de Mme JAUNET Patricia, architecte du patrimoine à savoir ses honoraires à hauteur de 33 915.84 €,

DIT que les crédits sont prévus sur le budget 2025 à hauteur de 30% du montant total des honoraires (1^{er} acompte demandé) soit 10 174.75 € TTC,

AUTORISE Monsieur le Maire à signer la proposition des honoraires de Mme JAUNET Patricia architecte du patrimoine.

5. DECIDE DE VERSER une participation financière de **1 000 €** à **Mr et Mme LETHEUL** pour la réalisation de ses travaux d'embellissement de sa façade, qui entrent dans le cadre de l'OPAH 2020/2025 lancée par la Communauté de communes du Pays Fontenay-Vendée, sous réserve du versement d'une subvention identique par la Communauté de Communes.

DIT que les crédits sont imputés au budget au compte 20422.

6. DECIDE DE VERSER une participation financière de **1 000 €** à **Mr et Mme SUIRE** pour la réalisation de ses travaux d'embellissement de sa façade, qui entrent dans le cadre de l'OPAH 2020/2025 lancée par la Communauté de communes du Pays Fontenay-Vendée, sous réserve du versement d'une subvention identique par la Communauté de Communes.

DIT que les crédits sont imputés au budget au compte 20422.

7. DECIDE DE VERSER une participation financière de **1 000 €** à **Mr et Mme TAFFORIN** pour la réalisation de ses travaux d'embellissement de sa façade, qui entrent dans le cadre de l'OPAH 2020/2025 lancée par la Communauté de communes du Pays Fontenay-Vendée, sous réserve du versement d'une subvention identique par la Communauté de Communes.

DIT que les crédits sont imputés au budget au compte 20422.

8. DECIDE DE SIGNER la convention de mise à disposition de Mme BENOIST Vanessa avec la commune de Saint Cyr des Gâts pour la période du 07/10/2025 au 30/11/2025,

AUTORISE Monsieur le Maire à signer ladite convention,

QUESTIONS DIVERSES

LOTISSEMENT RUE DE LA GARE

Le lot N°3 a été réservé par Mme BELLANGER Virginie résidente actuellement sur Fontenay le Comte.

Le lot N°11 a été réservé par Mme BOUILLAUD Isabelle résidente actuellement en Bretagne.

Pour les lots N°1 et N°2, les demandes de permis de construire ont été déposés en Mairie le 09/09/2025. Une habitation T3 et une habitation T4 seront construites sur les lots N°1 et N°2.

Actuellement sur 20 lots, 9 sont vendus et/ou réservés.

SOLIHA – TRAVAUX DU BATIMENT COMMUNAL 1 RUE DU CHATEAU

Une réunion de chantier a eu lieu le 11/09/2025. Mr BRETON indique que les entreprises de peinture et de carrelage sont arrêtées car ENEDIS doit remettre en place un compteur de chantier. Les consuels des logements d'habitation sont réalisés, il reste celui du logement commercial à effectuer. Si le planning est respecté, les

logements d'habitation seraient mis à la location début novembre. Un contact sera pris avec SOLIHA pour connaître les tarifs appliqués pour la future location du local commercial.

Mme LABOUREUX demande à ce qu'une visite soit organisée du bâtiment 1 Rue du Château lors du prochain conseil municipal.

AMENAGEMENT DE L'ATELIER COMMUNAL

Mr BRETON indique les travaux ont avancé avec la participation de l'association ECO NATURE et en particulier Mr VINCENT Joël avec la pose des cloisons et plafonds.

Un devis a été transmis à la Mairie concernant l'achat du carrelage qui n'avait pas été comptabilisé dans le budget initial. L'ensemble des membres présents autorise Mr le Maire à signer le devis concerné.

TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE LA TRAVERSEE DE FOURCHAUD

Les travaux ont été réalisés par l'entreprise RINEAU TP début Juillet.

Les coffrets des feux de récompense ont été relevés semaine 33 (du 11 au 15 Août 2025) par BOUYGUES TELECOM.

Le Département a envoyé les résultats de comptage de vitesse avant et après la pose des feux de récompense :

- Avant la pose des feux (sens Fourchaud vers Pissotte) : 85% des automobilistes roulent à 76 km/h
- Après la pose des feux (sens Fourchaud vers Pissotte) : 85% des automobilistes roulent à 55 km/h

- ❖ Avant la pose des feux (sens Pissotte vers Fourchaud) : 85% des automobilistes roulent à 68 km/h
- ❖ Après la pose des feux (sens Pissotte vers Fourchaud) : 85% des automobilistes roulent à 58 km/h

ECOLE

Dans le cadre de l'année de l'arbre, les élèves de l'année scolaire 2024-2025 de la classe de Mme MEUNIER ont participé au diorama proposé par le musée de Fontenay Le Comte.

Cette œuvre est exposée tout le mois d'Août et Septembre.

Une fois cette exposition terminée, le panneau sera restitué à la commune. A l'unanimité des membres présents, l'exposition du diorama sera effectuée sur la vitrine de l'ancienne boulangerie pour permettre ainsi une visibilité à l'ensemble des usagers.

Mr EON indique que la rentrée des élèves pour l'année 2025-2026 a eu lieu le 1^{er} septembre.

Voici les effectifs pour chaque classe :

- Mme MEUNIER en charge de la Direction et de la classe de CE2, CM1 et CM2 avec 13. élèves,
- Mme MOIZEAU Laura en charge de la classe des CP et CE1 avec 11 élèves,
- Mme LETORT Maya en charge de la classe de l'ensemble des maternelles de la Toute Petite Section (TPS), des Petites Sections (PS), des Moyennes Sections (MS) et des Grandes Sections (GS) avec 25 élèves.

Le personnel de l'école est composé ainsi :

- Mme GAUBERT Stéphanie en charge de la garderie périscolaire du matin et de la cantine,
- Mme JUILLET Claudie en charge du service de la cantine,
- Mme RUCHO Sandrine en charge du poste d'ATSEM pour la classe de maternelle, et de la surveillance de la pause méridienne,
- Mme COIRIER Béatrice en charge de la surveillance de la pause méridienne et de la surveillance de la garderie du soir,

Mme PAGENAUD précise, que suite à la réunion de rentrée, les grandes sections au nombre de 10 sont divisées en 2 une partie de la matinée: 1 groupe reste dans la

classe des maternelles et 1 groupe passe dans la classe des CP/CE1. Le travail est identique pour chaque groupe mais la surveillance est différente.

PERSONNEL

Mr BERTRAND David prendra ses fonctions au sein du service technique en date du 1^{er} Octobre 2025.

Mme PINGON Céline a débuté son contrat depuis le 08/09/2025(fin au 30/11/2025) pour le futur remplacement de Mme BENOIST Vanessa en tant que responsable administrative polyvalente. Elle passera en stagiairisation à compter du 01/12/2025.

Une réunion du personnel aura lieu le vendredi 26 septembre 2025 à 17h00 à la Mairie.

PLUIH

Suite à la réunion PLUIH (rencontres territoriales) du 24 juin 2025, un groupe agricole s'est réuni à la Mairie le 20 Août 2025 pour identifier les sièges des exploitations agricoles et déterminer les distances à respecter entre les habitations.

Le diagnostic final est programmé pour la fin du mois d'octobre 2025.

SYNDICAT MIXTE VENDEE SEVRE AUTIZE (SMVSA) – TRAVAUX RUISSEAU DES ILOTS

Mme PAGENAUD indique que les travaux sur l'ouvrage sont terminés. Des panneaux descriptifs de l'action menée par le SMVSA sont implantés en amont et en aval de l'ouvrage concerné.

OFFICE NATIONALE DES FORETS (ONF) – RUE DES MINIERES ET CHEMIN DE LA JAUBRETIERE

La commune de Bourneau avait prévu l'abattage de chênes le long du chemin de la Jaubretière. Une réunion a été organisée avec l'ONF le 13 Août 2025 pour trouver un accord avec l'entreprise pour l'exécution des travaux. Suite aux exigences de l'ONF, l'action ne peut être maintenue.

Lors de cette réunion, l'ONF a demandé si la commune serait favorable à un échange d'une partie de la route des Minières contre une partie de l'allée de la Jaubretière.

Après concertation, l'ensemble des élus présents demande une prise de contact avec l'ONF pour établir les modalités d'un tel échange.

POLE FORET CYCLO TOURISTIQUE

Une réunion de travail aura lieu le Jeudi 02 Octobre 2025 à 10h00 à la salle polyvalente de Vouvant avec pour ordre du jour : point d'étapes sur les avancées du projet. Mme GUILMINEAU représentera la commune à cette réunion.

PLAN LOCAL D'URBANISME (PLU) DE LA COMMUNE DE PISSOTTE

Mr le Maire indique que la révision générale du PLU de la commune de PISSOTTE a fait l'objet d'un arrêt de projet qui marque la fin des études de révision générale du PLU.

En application du code de l'urbanisme, un avis sur le dossier est sollicité par la Communauté de Communes du Pays de Fontenay Vendée.

Après concertation de l'ensemble des élus présents, un accord de principe est acté.

SYCODEM

Mr le Maire indique que dans le cadre de la démarche de regroupement de collecte d'ordures ménagères, une réunion aura lieu à la Mairie le 16 septembre 2025 à 10h00 (temps de présentation 1h00) avec le SYCODEM pour présenter le futur projet.

Lors de cette réunion les points suivants seront abordés :

- Présentation des points de regroupement,
- Le pourquoi de ces regroupements et comment le SYCODEM procède sur la mise en place,

- Présentation du calendrier avec propositions de regroupements et présentation des points (qui n'ont pas encore été créés sur Bourneau)
- Date de mise en place

TELEPHONIE – INTERNET ET INFORMATIQUE

Mme PAGENAUD précise qu'une lettre en recommandé avec accusé de réception a été envoyée le 10 Juillet 2025 à SFR BUSINESS et VDCOM afin de résilier l'ensemble des lignes téléphoniques et internet sur la Mairie et l'école.

Un préavis de 3 mois est en cours et se terminera le 25/10/2025. A cette date, il n'y aura donc plus de prestations auprès de SFR BUSINESS et VDCOM.

En parallèle, ce dossier a été repris par ROMAIN INFORMATIQUE pour que le nécessaire soit fait à la date du 25 octobre 2025.

La commune est engagée avec VDCOM jusqu'au 31 Août 2025 pour les liens internet ce qui va entraîner des frais de résiliation anticipés à hauteur de 2 100 €.

Romain Informatique est intervenu la semaine 34 à l'école pour la maintenance de la classe mobile et du Tableau Blanc Interactif (TBI).

COMMISSION AFFAIRES SOCIALES

Des formulaires ont été distribués aux personnes vulnérables de la commune.

Mme Lisa BONAMY souhaite qu'une réunion soit organisée prochainement afin de faire le point sur l'avancée de ce dossier. La commission se réunira prochainement.

TRANSPORT SOLIDAIRE

Mme GUILMINEAU indique qu'une réunion a eu lieu le 10/07/2025 avec des hypothèses évoquées concernant le devenir de l'ODDAS (Office De Développement Associatif et Social). Une décision est à prendre pour le 22 Septembre 2025 au plus tard.

Après concertation avec l'ensemble des membres présents, le conseil municipal acte la continuité de l'action avec l'hypothèse d'une enveloppe de 10 000 € répartie au prorata de la population.

QUINZAINES BLEUES

Pendant la quinzaine bleue, la commune de Bourneau organise le Mardi 07 Octobre 2025 un atelier crochet/tricot à la salle polyvalente animé par l'Orée créative.

La réservation est obligatoire. A ce jour, 5 places ont été réservées par l'EPHAD de PISSOTTE, il reste donc 15 places à pourvoir.

Une communication a été réalisée sur intramuros.

Les boissons seront prises en charge par la commune (jus pomme, café, thé). Les gâteaux seront fabriqués par les bénévoles de l'Orée Créative.

FOYER DES JEUNES

Le foyer des jeunes a envoyé à la Mairie un règlement intérieur modifié. Il convient d'y apporter des modifications à savoir :

- Horaires du foyer des jeunes les dimanches et jours fériés de 10h00 à 20h00,
- Interdiction de cuisiner à l'intérieur du foyer des jeunes.

Un mail sera envoyé aux personnes responsables du foyer des jeunes pour modification.

LOCATIF 6 RUE DES ARTISANS

Mr le Maire indique que le logement a été libéré par Mme MOMEUX depuis le 1^{er} Août 2025.

Un état des lieux de sortie a été effectué en présence de Mr LETHEUL et Mr BAUDOUIN faisant apparaître des travaux qui ont été réalisés par l'entreprise GACHIGNARD.

Mr FARJAOUI Aymen et Mr ZELFANI Ouchari sont locataires depuis le 05/09/2025.

BIBLIOTHEQUE

Afin que les usagers de la bibliothèque puissent déposer leurs livres empruntés en dehors des horaires d'ouverture une caisse de retour sera installée au sein du bureau de l'accueil de la Mairie.

ECO NATURE ET USVBC

Les association d'ECO NATURE et USVBC ont organisé une randonnée pédestre le 15 Août 2025 avec un parcours ombragé qui a permis aux marcheurs de profiter des lieux insolites de la commune.

ASSOCIATIONS

Mme PAGENAUD précise qu'une réunion a eu lieu avec les associations communales le vendredi 29 Août 2025 à 20h00 à la Mairie. L'ensemble des associations étaient représentées. Il a été évoqué les dates de manifestations suivantes :

- 25/10/2025 : repas UNC
- 07/03/2026 : repas USVBC
- 21/03/2026 : repas La NEMROD
- 04/04/2026 : représentation théâtrale (personnes extérieures) ROSEA
- 13/06/2026 : représentation théâtrale (membres de l'association) ROSEA
- 20/06/2026 : Fête de la Musique Notes en Choeur
- 15/08/2026 : marche ECO NATURE et USVBC

COMMUNICATION

Mme PAGENAUD précise qu'une réunion de la commission communication aura lieu le jeudi 18 Septembre 2025 à la Mairie à 18h00 pour ordre du jour :

- Bulletin municipal
- Quinzaine bleue
- Octobre rose
- Spectacle des aînés
- Questions diverses

CONFERENCE DES MAIRES

La prochaine conférence des Maires aura lieu le 29 Septembre 2025 à Vouvant.

DEGRADATIONS SUR LA COMMUNE

Un accident est survenu le 21 Juillet 2025 au niveau du complexe sportif et à engendrer la dégradation du panneau communal de la Rairie. La gendarmerie a été prévenue et les personnes responsables des faits également par le biais d'un mail. Une plainte est en cours.

Le panneau d'affichage de l'école a été dégradé et signalé auprès de la Mairie en date du 07 Août 2025.

Mr le Maire précise également que de nombreux panneaux de signalisation sont dégradés régulièrement sans que les protagonistes se dénoncent. Un inventaire a été effectué et un budget sera constitué pour rétablir cette situation.

STATION D'EPURATION

Des visites des stations d'épuration de Bourneau et Bourseguin auront lieu le 25/09/2025 à 10h00 et 11h15 effectuées par la Communauté de Communes du Pays de Fontenay Vendée. La commune sera vigilante sur les analyses restituées.

CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS

Le conseil municipal des enfants est convié le vendredi 12 septembre 2025 à 18h15 au complexe sportif pour l'inauguration des tables et du banc puis une visite sera effectuée de la ferme de Mme PAGENAUD Hélène.

Une remise des diplômes des enfants du conseil municipal des enfants de l'année 2024-2025 sera organisée lors des vœux du Maire le 17 Janvier 2026.

COMMISSION ILLUMINATIONS

Mr EON informe que la prochaine réunion de la commission illuminations aura lieu le 29 septembre 2025 à 18h00 à la Mairie.

PONT DE BAGUENARD

Mr BRETON indique que le pont de Baguenard est sécurisé et qu'il n'y a plus d'accès au Viaduc.

VŒUX 2026

La date des vœux du Maire est fixée au samedi 17 janvier 2026.

Prochaines réunions de conseil à 20h00 à la Mairie :

- les jeudi 30/10/2025 ou 06/11/2025,
- le jeudi 04/12/2025

L'ordre du jour étant terminé, la séance est levée à 22 heures 42.

Fait à BOURNEAU, le 12 Septembre 2025

Le Maire



Gérard GUIGNARD