

La Communauté de communes PAYS DE LAPALISSE (Allier)

recrute

Un(e) Responsable Ressources Humaines

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes PAYS DE LAPALISSE (Allier) recherche un(e) Responsable des Ressources Humaines pour mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines, assurer la gestion administrative et statutaire du personnel.

Profil recherché :

Expérience dans un poste similaire exigée,

Connaissance des logiciels Cosoluce et notamment Parme souhaitée,

Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale,

Connaissance des règles de paie, de carrière, de temps de travail, de santé au travail, de formation et de dialogue social,

Sens du service public,

Force de proposition,

Rigueur, autonomie, discrétion,

Permis B obligatoire.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Gestion administrative des agents (recrutement, formation, avancement, promotion, mobilité, cessation de fonction, ...),
- Garantir la fiabilité des actes et procédures RH,
- Gestion de la paie (saisie, contrôle, mandatement, DSN, ...),
- Suivi budgétaire (élaboration et suivi du budget, production de tableaux de bord, ...),
- Conseils statutaires aux agents et aux encadrants,
- Préparation et suivi des instances paritaires (CST, ...)
- Veille réglementaire et juridique sur les évolutions statutaires et budgétaires,
- Suivi des dossiers soumis au Conseil Médical et suivi des situations individuelles,
- Préparation et instruction des dossiers retraite,

- Préparation et suivi des dossiers relatifs aux lignes directrices de gestion, aux orientations RH et aux instances de dialogue social,

- Soutien aux communes du territoire en matière de ressources humaines.

Informations complémentaires :

Poste à temps complet = 39 heures hebdomadaires

5 semaines de congés payés et 23,50 jours de RTT

Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE et CIA) + CNAS + COS + participation employeur au contrat prévoyance et au contrat santé

Poste à pourvoir le 1^{er} mai 2027

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative),
avant le 20 novembre 2026 à :

Madame la Présidente

Communauté de communes PAYS DE LAPALISSE

BP 63 – 03120 LAPALISSE

Ou par mail : odile.fraty@cc-paysdelapalisse.fr