

Chargée de communication, économique et numérique (H/F)

MISSIONS

- Sous l'autorité du Président et sous l'autorité fonctionnelle de la direction générale des services, le(la) chargé(e) de communication, économique et numérique accompagne la collectivité dans l'élaboration d'une stratégie de communication visant à promouvoir l'offre du territoire.

MISSIONS

- Définition et évolution de la charte graphique et d'un plan pluriannuel de communication,
- Définition, création et gestion des outils nécessaires de communication et de promotion (internet, réseaux sociaux, papier...),
- Conseil aux élus en matière de communication locale et institutionnelle,
- Créer des contenus de communication et relayer les informations du territoire via les différents outils de communication,
- Participer à un réseau de partenaires,
- Assurer une veille concurrentielle et technique pour garantir une communication efficiente en phase avec les tendances,
- Veiller aux évolutions techniques et technologiques,
- Rédiger ou participer à la rédaction des documents fonctionnels de la collectivité,
- Relations régulières avec l'ensemble des services de la collectivité,
- Participer aux réunions de travail des services ou à la demande de l'autorité hiérarchique,
- Préparer et animer les réunions des commissions en lien avec le poste,
- Accompagner les élus dans la démarche économique avec les partenaires.

PROFIL

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS :

- Devoir de réserve et sens du service public,
- Solides connaissances dans le domaine de la communication,
- Aptitudes avérées dans le montage et la conduite de projets,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Connaissance des enjeux et du fonctionnement des collectivités locales et des acteurs du développement territorial,
- Connaissance des savoirs socioprofessionnels et généraux,
- Maîtrise des outils numériques et des techniques de communication,
- Maîtrise des logiciels DAO et connaissance des logiciels photo/vidéos.

SAVOIR-ÊTRE

- Forte disponibilité, grande réactivité,
- Rigueur, diplomatie et sens de l'organisation,
- Esprit d'initiative, force de propositions et autonomie,
- Capacité à travailler en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL



Avallon (89)



Catégorie B
Cadre d'emplois des rédacteurs
territoriaux



Ouvert aux contractuels



Temps complet : 35 heures



Rémunération statutaire et régime
indemnitaire (IFSE)



Avantages CNAS

CONDITIONS PARTICULIERES

**Diplôme de l'enseignement supérieur (BAC + 4/5),
Expérience probante souhaitée dans une fonction similaire,
Expérience dans la fonction publique territoriale souhaitée.
Horaires avec amplitude variable en fonction des
obligations de service,
Permis B indispensable.**

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Date limite de candidature : le 15/10/2026

Date de prise de poste : le 14/11/2026

Envoyez votre candidature : CV + copie des diplômes
+ lettre de motivation au Président de la CCAVM par
mail au courriel suivant : dgs@cc-avm.fr et
ressources.humaines@cc-avm.fr ou par courrier
adressé au Directeur Général des Services de la
CCAVM 9, rue Carnot 89200 Avallon avec la mention
"candidature ne pas ouvrir".

**La Communauté de Communes Avallon Vézelay Morvan
compte 48 communes et 19 000 habitants au cœur de la
Bourgogne.**

**Elle s'identifie par une dynamique forte en termes de
services au public et de politiques de projets :
développement économique, transition écologique, pôle
petite enfance-enfance-jeunesse, développement des
infrastructures... Engagée dans la transition écologique
via son Plan Climat Air Énergie Territorial, la CCAVM agit
pour un territoire durable. Elle offre un cadre somptueux
aux portes du Parc Naturel Régional du Morvan, un
environnement préservé au cœur de la nature.**