

**CONTACT:** Service Vie locale

04.94.77.91.10 salles@tourves.fr

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type d'association: ☐ Culturelle ☐ Sociale ☐ Jeunesse ☐ Sport/loisirs ☐ Autres

Dénomination de l'association: .....

Objet de l'association: .....

Adresse du siège social: .....  
.....  
.....

N° SIREN: .....

Date de création: .....

Compagnie d'assurance: ..... N°Contrat: .....

## COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM	PRENOM	ADRESSE	EMAIL	N° TELEPHONE

Nombres d'adhérents: ..... Montant de la cotisation: .....

Nombre d'enfants: ..... Nombre d'adultes: .....

## MOYENS HUMAINS

Nombre d'employés: ..... Dont contrats aidés: ..... Nombre de bénévoles: .....

## PARTICIPATIONS DIVERSES

Téléthon 2026	<input type="checkbox"/>	Fête locale	<input type="checkbox"/>
Forum des associations	<input type="checkbox"/>	Festivités de Noël	<input type="checkbox"/>
Virades de l'espoir	<input type="checkbox"/>	Journée sports nature	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Autres	<input type="checkbox"/>

.....  
.....

## BILAN FINANCIER EXERCICE 2025

DEPENSES	MONTANT
<b><u>ACHATS</u></b>	
o Etudes et prestations de service	
o Eau/gaz/électricité	
o Fourniture de bureau	
<b><u>SERVICES EXTÉRIEURS</u></b>	
o Locations	
o Charges locatives	
o Entretien et réparations	
o Primes d'assurances	
o Documentation	
<b><u>AUTRES SERVICES</u></b>	
o Personnel extérieur	
o Rémunérations intermédiaires et honoraires	
o Publicité/publications/relations publique	
o Déplacements/réception	
o Frais postaux/téléphone	
o Impôts/taxes	
<b><u>CHARGES DE PERSONNEL</u></b>	
o Rémunérations	
o Charges sociales	
o Autres	
<b><u>CHARGES GESTION COURANTES</u></b>	
o Charges financières	
o Intérêts des emprunts	
o Autres charges financières	
<b>TOTAL</b>	

RECETTES	MONTANT
<b><u>TRÉSORERIE</u></b>	
o Solde au 31/12/2024	
o Cotisations 2025	
o Vente de marchandises	
o Prestations de services	
o Produits financiers	
o Partenariats(sponsors)	
<b><u>SUBVENTIONS</u></b>	
o Ville	
o Etat	
o Région	
o Département	
o Autres (préciser)	
<b><u>AUTRES RECETTES</u></b> ( préciser)	
o Dons	
<b>TOTAL</b>	

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2026

DEPENSES	MONTANT
<b><u>ACHATS</u></b>	
o Etudes et prestations de service	
o Eau/gaz/électricité	
o Fourniture de bureau	
<b><u>SERVICES EXTÉRIEURS</u></b>	
o Locations	
o Charges locatives	
o Entretien et réparations	
o Primes d'assurances	
o Documentation	
<b><u>AUTRES SERVICES</u></b>	
o Personnel extérieur	
o Rémunérations intermédiaires et honoraires	
o Publicité/publications/relations publique	
o Déplacements/réception	
o Frais postaux/téléphone	
o Impôts/taxes	
<b><u>CHARGES DE PERSONNEL</u></b>	
o Rémunérations	
o Charges sociales	
o Autres	
<b><u>CHARGES GESTION COURANTES</u></b>	
o Charges financières	
o Intérêts des emprunts	
o Autres charges financières	
<b>TOTAL</b>	

RECETTES	MONTANT
<b><u>TRÉSORERIE</u></b>	
o Solde au 31/12/2025	
o Cotisations 2026	
o Vente de marchandises	
o Prestations de services	
o Produits financiers	
o Partenariats(sponsors)	
<b><u>SUBVENTIONS</u></b>	
o Ville	
o Etat	
o Région	
o Département	
o Autres (préciser)	
<b><u>AUTRES RECETTES</u></b> ( préciser)	
o Dons	
<b>TOTAL</b>	

## SUBVENTIONS

MONTANT SUBVENTION 2025 (obtenue )	
MONTANT SUBVENTION 2026 (souhaitée )	

## CERTIFICATION ET ENGAGEMENT

Nous, soussignés ..... (président) et ..... (trésorier) de l'association, certifions l'exactitude des renseignements précédemment mentionnés et nous engageons à satisfaire aux contrôles légaux et réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir les justificatifs de l'emploi des fonds accordés par la communication en fin d'exercice du compte rendu financier et à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la mairie de Tourves, tous les livres et pièces comptables.

Nous mentionnons, ci contre, le compte rendu financier de l'exercice écoulé, ainsi que le projet de l'année pour lequel nous sollicitons la présente subvention.

Fait à ..... Le .....

Le Trésorier

Le Président

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR

- Le dossier de subvention intégralement complété (page 1 à 4 )
- L'attestation d'assurance pour l'année 2026 et le N° Siret
- Les statuts ( si modification ou 1ere demande )
- La liste complète des membres du bureau et du conseil d'administration
- La fiche actions 2026
- RIB au nom de l'association

**ATTENTION TOUT DOSSIER IMCOMPLET SERA RENVOYÉ**

## FICHE ACTIONS

# ANNÉE 2026

## ASSOCIATION

.....

.....

[illegible]