



## La mairie de CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN Recrute par voie de mutation, détachement, contractuel(le) ou stagiaire.

### Un(e) INSTRUCTEUR(TRICE) DROIT DES SOLS A TEMPS COMPLET

#### Cadre de catégorie C

Alpes-de-Haute-Provence  
5063 habitants

#### DANS LE DOMAINE DE L'APPLICATION DROIT DES SOLS

Sous la responsabilité du responsable de service, pour la commune de CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN ainsi que par convention de prestations de services pour 6 autres communes, vous devez :

- Accueillir, informer et orienter les administrés et porteurs de projets sur la commune et lors de permanences sur les autres collectivités ;
- Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables, certificat d'urbanisme, permis d'aménager...) dans le respect des délais et au regard des règles applicables (nationales-code de l'urbanisme- et sur les 7 territoires communaux) ;
- Procéder à la vérification et au contrôle de conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité sur le territoire de Château-Arnoux-Saint-Auban uniquement ;
- Assurer la collecte et la diffusion des informations nécessaires aux activités de votre poste auprès des services internes et interlocuteurs externes.

#### CANDIDAT(E) ATTENDU(E) :

- Bonne culture territoriale et, bonnes connaissances des droits de l'urbanisme et de l'environnement par une expérience confirmée dans un poste similaire ;
- Maîtrise de l'analyse des documents d'urbanisme, pratique des logiciels d'instruction ;\*
- Notions ERP et publicités appréciées
- Autonomie sur la gestion des dossiers ;
- Disponible, rigoureux(se), réactif(ve) et organisé(e)
- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées ;
- Doté(e) de qualité rédactionnelle, pédagogique et relationnelle ;
- Esprit d'initiative et sens du travail en équipe indispensable ;
- Permis B en cours de validité exigé.

#### REMUNERATION / TEMPS COMPLET :

- Rémunération statutaire – Régime Indemnitare – Prime de fin d'année – tickets restaurant ;
- 35 heures + RTT (2h00 hebdomadaires) ;
- Semaine en 4 jours (vendredi libéré).

## **Poste à pourvoir rapidement**

Adresser à Monsieur le Maire Hôtel de Ville 1, rue Victorin MAUREL 04160 CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN, au plus tard le 15 Septembre 2025.

- ✓ Une lettre de motivation manuscrite ;
- ✓ Un CV ;
- ✓ Les trois dernières fiches d'évaluation ;
- ✓ Le dernier arrêté d'avancement et/ou la situation contractuelle en cours.

### **Renseignements auprès :**

- De la D.G.S., Myriam TARDIEU-ROCHAT : 04.92.33.20.09 ou m.tardieu@mairie-casa04.fr
- Du responsable du service ADS, François LECERF : f.lecerf@mairie-casa04.fr ou AUBERT Julien : j.aubert@mairie-casa04.fr au 04.86.89.10.
- De la responsable RH, Myriam FROISSART-GILLOT pour toutes questions statutaires : 04.86.89.10.02 ou m.froissart@mairie-casa04.fr