

RECRUTE

RESPONSABLE SERVICE TECHNIQUE « PROXIMITÉ BÂTIMENTS » - SECTEUR 3 (H/F)

Type de recrutement :	Fonctionnaire ou, à défaut, CDD d'une durée de 3 ans reconductible (6 ans au total) puis possibilité de nomination fonctionnaire.
Cadre d'emplois :	Technicien territorial (catégorie B), Agent de maîtrise (catégorie C)
Régime de temps de travail :	Temps complet
Date limite de candidature :	7 décembre 2025
Date prévue de recrutement :	Dès que possible

CONTEXTE

➤ Notre structure, nos valeurs

Chez nous, communauté de communes, notre cœur de métier c'est la valorisation des communes de notre territoire. Nos missions sont diverses : entretien des communes (bâtiments, jardins, espaces publics) et l'accompagnement technique dans leurs projets de développement (voirie, assainissement, urbanisme, culture, petite enfance, tourisme, économie, et bien d'autres encore !).

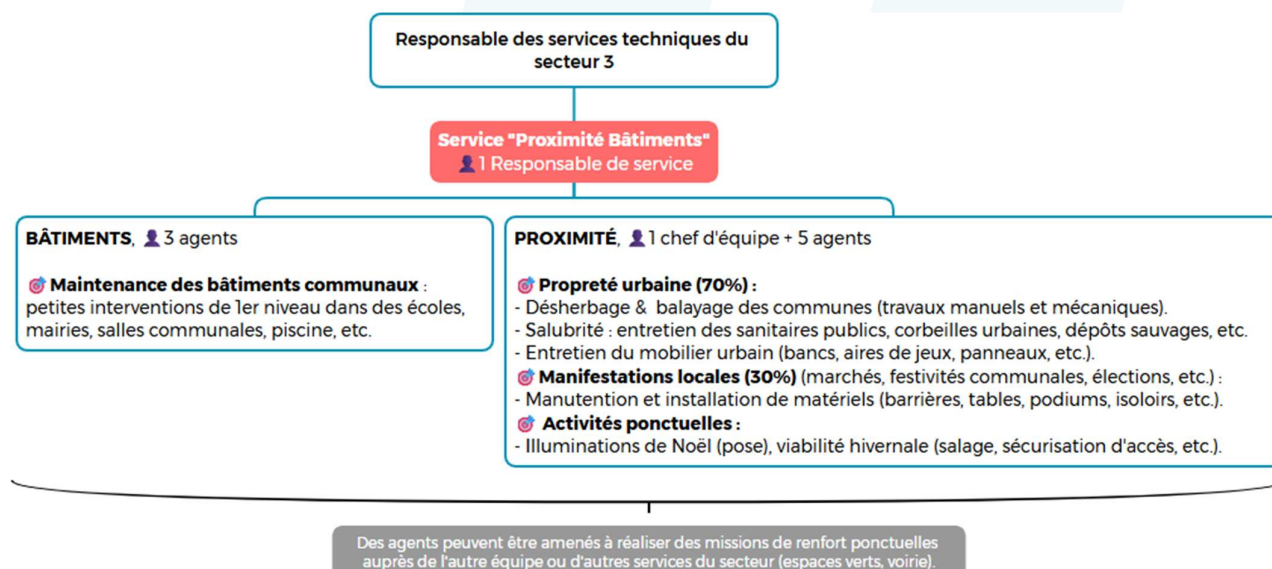
Notre sens au travail : agir pour l'intérêt général, se rendre utile au quotidien pour les communes et leurs habitants.

Devenez acteur de notre engagement pour un service public de proximité, incarnant ainsi nos valeurs de solidarité, de développement durable du territoire et d'amélioration quotidienne du cadre de vie de nos concitoyens.

➤ Votre service

Les services techniques de la CCLLA sont répartis en 5 secteurs géographiques. Vous évoluez au secteur 3, en charge des 6 communes de son secteur géographique : Rochefort, Denée, Mozé-sur-Louet, Val-du-Layon, Beaulieu-sur-Layon et St-Jean-de-la-Croix. Au total, les services techniques du secteur 3 comptent une trentaine d'agents, tous services confondus (espaces verts, proximité bâtiments, voirie).

Sous l'encadrement du responsable secteur, il vous est confié l'encadrement du service « proximité bâtiments », qui réalise des interventions variées dans l'entretien des espaces et des bâtiments publics des communes.



A savoir : les services techniques du secteur 3 disposent de 3 sites techniques. Certains agents du service « proximité bâtiments » embauchent sur le site de Mozé (siège du secteur), d'autres sur le site de Rochefort.

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable de secteur, vous organisez, coordonnez et contrôlez les activités du service « Proximité Bâtiments », afin de garantir un service de qualité auprès des communes du territoire, en assurant la continuité et la sécurité des interventions.

1/ BÂTIMENTS

Vous encadrez directement l'équipe « bâtiments » (3 agents) et êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des communes pour l'entretien courant et la maintenance préventive des bâtiments publics.

Planification et gestion des interventions :

- Traiter les demandes d'interventions des communes (ex : fuite dans une salle des fêtes, volet roulant coincé à l'école, etc.) et d'autres sollicitations (associations, usagers, etc.).
- Planifier les opérations de maintenance préventive ou curative (ex : remplacement de luminaires, diagnostic de serrures défectueuses, remise en état de cloisons, etc.).
- Organiser et suivre les interventions réalisées par les agents du service.

Accompagnement des projets de travaux ou investissements communaux :

- Conseiller les élus sur des projets de rénovations ou d'aménagement (techniques, réglementaires, etc.).
- Participer au montage et au suivi de petits marchés publics liés aux travaux.
- Piloter le recours à des prestataires (électriciens, plombiers, menuisiers, etc.), du devis à la réception des travaux

Sécurité et conformité des bâtiments :

- Garantir le respect des normes techniques et des règles de sécurité (issues de secours, extincteurs, alarmes, etc.).
- Suivre les contrôles réglementaires périodiques (chaufferies, systèmes incendie, etc.), les documents obligatoires.

Participation ponctuelle au terrain :

- Participer ponctuellement aux interventions de terrain avec votre équipe

2/ PROXIMITÉ

Le pilotage opérationnel du service est confié au chef d'équipe, que vous accompagnez dans sa mission. Vous supervisez les activités du service sous l'aspect organisationnel et managérial.

3/ ENCADREMENT ET GESTION DU SERVICE « PROXIMITÉ BÂTIMENTS »

Vous assurez un encadrement global du service, en veillant à la gestion des ressources humaines, du budget et à la qualité des interventions. Ces missions sont réalisées en lien avec votre responsable, l'assistante administrative et les services supports (RH, finances, etc.).

Management :

- Animer des réunions d'équipe (briefing, etc.).
- Assurer la gestion RH courante : valider des demandes (congrés, absences, formations, etc.), relayer diverses informations (notes internes, consignes de la direction, etc.), conduire des entretiens annuels d'évaluation.

Suivi administratif et budgétaire :

- Élaborer et suivre le budget du service (petits travaux, achats de matériels, équipements, etc.).
- Gérer les commandes et approvisionnements (fournitures, petit matériel, EPI, etc.).
- Contribuer au traitement de sinistres (en lien avec le service assurances qui est pilote).

Relation avec les communes et les élus :

- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des élus des communes et assurer un reporting régulier.
- Participer à des visites techniques et réunions de travail avec les communes.

Transversalité et continuité de service :

- Coordonner les actions conjointes avec les autres services en cas d'événements exceptionnels (viabilité hivernale, tempêtes, etc.).
- Veiller au respect des règles de sécurité et de prévention au sein des équipes (port des EPI, consignes, vérifications périodiques).
- Tenir à jour les inventaires et tableaux de suivi (matériels, véhicules, etc.).
- Élaborer des propositions d'amélioration de l'organisation du service (processus, matériel, etc.).
- Assurer l'intérim du responsable secteur en son absence.

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu d'embauche** : Mozé-sur-Louet (centre technique), Rochefort-sur-Loire (ponctuellement).
- **Temps de travail** : 37h30 annuel, avec alternance entre une période « estivale » et une période « hivernale » :
 - « Hivernale » (d'octobre à février) : régime de 35h, avec horaires de 8h30 à 16h30 ;
 - « Estivale » : régime de 39h, avec horaires de 7h30 à 16h30 (8h à 16h le vendredi).Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service.
- **Astreintes** : possibles, exceptionnellement et sur la base du volontariat.
- **Contraintes d'exercice** : travail de bureau et en extérieur (aléas climatiques), manutention et port de charges possibles, déplacements réguliers (sur le territoire du secteur et avec un véhicule de service). Possibles réunions en soirée.
- **Engins & équipements utilisés** : petit matériel motorisé, véhicules et engins (fourgons, camionnettes, nacelles, etc.).
- **Encadrement direct** : 4 agents (3 agents bâtiments + 1 chef d'équipe proximité), hors saisonniers ou renforts éventuels.
- **Interlocuteurs** : élus, entreprises, usagers (riverains, associations, etc.), services internes.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

• Pourquoi nous rejoindre ?

En tant que responsable de service technique, vous jouez un rôle important dans le fonctionnement quotidien des communes du secteur : entretien des bâtiments publics, coordination d'interventions de maintenance, supervision de la propreté des espaces publics ou encore appui logistique aux manifestations locales. Vos décisions contribuent directement au bon accueil des usagers dans les bâtiments communaux mais aussi à la qualité de vie dans l'espace public.

Ce poste concret et opérationnel vous offre la possibilité d'être à la fois sur le terrain, aux côtés des agents, et acteur stratégique auprès des élus et services techniques du territoire. Vous développez vos compétences en gestion de projet, management d'équipe, pilotage de chantiers et relations avec les prestataires, tout en évoluant au cœur d'un service public local, collaboratif et engagé pour le territoire.

- **Rémunération** : statutaire (grille de la fonction publique) + SFT (si enfants à charge) + primes :
 - Mensuelle : IFSE (suivant la technicité du poste et l'expérience).
 - Annuelle : CIA (suivant la manière de servir).
 - Prime mobilité durable (si covoiturage et/ou vélo – sous conditions).
- **Avantages** :
 - RTT : 15 jours par an (en plus des 25 jours de congés annuels), Compte épargne temps (CET).
 - Comité d'entreprise (prestations consultables sur cnas.fr).
 - Prévoyance (maintien de salaire en cas d'arrêt) : contrat employeur obligatoire avec prise en charge partielle par la collectivité.
 - Mutuelle : la collectivité participe au financement de votre mutuelle, si vous disposez d'un contrat labellisé.
 - EPI (équipements protection individuelle) : fournis.
- **Perspectives d'évolutions** :
 - Sur le poste : accès à des formations de perfectionnement et préparation concours (catalogue sur cnfpt.fr).
 - Dans notre structure (possibilités) : mutation en interne dans un autre service et/ou dans un autre secteur (4 autres secteurs au sein de la CCLLA), autre poste d'encadrement (sous réserve de poste disponible).

PROFIL ET QUALIFICATIONS

Profil :

- Vous alliez sens pratique et aptitude à encadrer une équipe technique : vous planifiez et suivez les interventions sur les bâtiments et l'espace public, tout en étant capable d'intervenir ponctuellement sur le terrain. Organisé(e) et réactif(ve), vous savez piloter une activité, prioriser les urgences et vous appuyer sur les outils numériques pour structurer le suivi de votre service. Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez décider, fédérer votre équipe et collaborer efficacement avec les différents interlocuteurs.
- Une expérience dans un métier technique ou de terrain est un plus, mais nous valorisons avant tout votre potentiel et vos compétences transférables, notamment pour l'encadrement ou la conduite de projets. Une expérience en collectivité territoriale constitue un atout, sans être indispensable.
- Permis de conduire B obligatoire. Seraient un + (possibilité de vous former) : permis (remorque et/ou poids-lourds), CACES (nacelles), AIPR.

Connaissances :

Seraient un + des connaissances ou des notions en :

- Bâtiments : maintenance de 1^{er} niveau (plomberie, menuiserie, serrurerie, électricité, etc.), suivi des contrôles réglementaires (incendie, chaufferies, etc.), notions de sécurité des bâtiments accueillant du public (ERP).
- Fonctionnement des collectivités et notions du service public.
- Gestion administrative et budgétaire (marchés publics, suivi de dépenses, commandes, inventaires, etc.).
- Règles de sécurité (signalisation temporaire, équipements de protection, etc.).

Savoir-faire :

- Capacité à organiser : anticiper et planifier les activités, réaliser le planning d'équipe, déterminer les moyens à déployer.
- Sens des responsabilités : savoir arbitrer, prendre des décisions, faire appliquer des consignes.
- S'adapter aux aléas et gérer les urgences.
- Maîtrise élémentaire d'outils informatiques : Word, Excel (tableaux simples), messagerie, etc.
- Savoir rendre compte (rédaction de compte-rendu, de rapport simple, etc.).

Savoir-être :

- Diplomatie et qualités relationnelles (vis-à-vis d'élus, des partenaires extérieurs, etc.).
- Management de proximité : dynamiser un collectif de travail, prendre des décisions fortes, gérer des conflits, animer une réunion, etc.
- Savoir rendre compte (alerter, informer sa chaîne hiérarchique, des élus, etc.).

CANDIDATURE

Votre candidature comprend : CV + lettre de motivation + copie de votre dernier arrêté (pour les fonctionnaires).

Elle est à adresser :

- ✓ Soit par mail : rh-recrutement@loirelayonaubance.fr (pièces en format PDF).
- ✓ Soit par courrier : M. le Président de la communauté de communes Loire Layon Aubance – 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 St-Georges-sur-Loire

Processus du recrutement :

1. Vous nous adressez votre candidature.
2. Notre chargé(e) de recrutement vous contactera à la fin de l'appel à candidatures (si votre candidature est présélectionnée).
3. Entretien avec le jury **lundi 15 décembre, matin**.

PS : nous ne délivrons pas de réponse avant cette date. Pour toute question, en attendant, vous pouvez contacter le contact administratif suivant.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste : M. Daout, responsable services techniques du secteur 3 – 02.41.78.59.12

Renseignements administratifs : Mme Guilon, service RH-recrutement – 02.41.54.59.93

rh-recrutement@loirelayonaubance.fr

Vous souhaitez en savoir davantage sur notre collectivité ? Consultez notre dernier [rapport d'activité](#) (loire-layon-aubance.fr, rubrique Collectivité).

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.