

# ACCUEIL DE LOISIRS - SERNHAC

## REGLEMENT INTERIEUR

L'Accueil de Loisirs est une structure municipale, déclarée à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale.

Les conditions de fonctionnement de cet accueil font l'objet du présent règlement intérieur et d'un projet éducatif disponible aux parents.

L'accueil de Loisirs travaille autour d'objectifs communs :

- L'autonomie de l'enfant
- La sociabilisation
- Le respect du rythme de vie
- L'épanouissement, l'éveil et la créativité
- Le respect des individus et du matériel.

L'Accueil de Loisirs est situé :

- Groupe scolaire « Pierre Couston »
- Salle polyvalente « en cas d'urgence »

### **ARTICLE 1 : Age des enfants**

La Direction Départementale de la Cohésion Sociale autorise par un agrément l'accueil d'enfants âgés de 3 à 11 ans.

### **ARTICLE 2 : Jours et heures d'ouvertures**

L'Accueil de Loisirs est ouvert tous les mercredis de l'année et du Lundi au vendredi durant les petites vacances dites périodes « Hivernales » comprenant Automne, Février et Printemps et les grandes vacances dites périodes « Estivales » comprenant le mois de Juillet.

Les heures d'ouverture du centre :

- Ouverture des portes : de 7h30 à 9h00
- Demi-journée : de 11h45 à 12h00 et de 13h00 à 14h00
- Fermeture des portes : de 17h00 à 18h00

La journée d'activité commençant à 9h00, les parents s'engagent à déposer les enfants à 9h00 dernier délai.

Tout ceci afin de ne pas perturber l'organisation et la mise en route des activités.

Également les parents s'engagent à venir récupérer les enfants avant la fermeture du centre à 18h00.

En cas de retard exceptionnel des parents, ils s'engagent à prévenir le centre au : 06.70.57.33.89. En cas de très grand retard, l'enfant sera confié au service de gendarmerie le plus proche.

### ARTICLE 3 : Conditions d'inscription

Un des responsables légaux doit remplir un dossier d'inscription par enfant.  
Ce dossier est aussi téléchargeable sur le site de la mairie « [mairie-sernhac.com](http://mairie-sernhac.com) »

Il doit être dûment complété et signé.

Il doit être accompagné de documents obligatoires :

- Avis d'imposition (N-2)
- Photocopie des vaccins à jour (carnet de santé)
- Assurance extra scolaire
- Paiement

Ce dossier est valable durant toute l'année civile.

Tout changement doit être signalé rapidement à la direction.

Pour des raisons d'organisation, un bon d'inscription doit être rempli, daté et signé.  
Les modifications et annulations sont possibles jusqu'au lundi 10h pour les mercredis  
et pendant la semaine d'inscription pour les vacances.

Les bons sont disponibles sur le site internet de la mairie, à l'accueil et au Centre de Loisirs.

Aucune inscription ne se fait par téléphone, mais  
par bon papier ou par mail

Sorties : Elles seront réservés aux enfants inscrits  
au minimum 4 jours avec la sortie comprise dans la  
même semaine.



Inscriptions / Modifications  
Accueil de Loisirs

Nom(s) Prénom(s) Age(s)

	Matin	Repas	Après-midi	Infos

Inscriptions, modifications ou annulations  
sont à effectuer la veille avant 10h00 ou  
seront facturées

Date :  
Signature :

### ARTICLE 4 : Encadrement

L'accueil de loisirs compte parmi son équipe :

1 Directeur diplômée BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Education Populaire et du Sport)

1 Directrice Adjointe Éducatrice de Jeunes enfants

5 Animatrices diplômées BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) ou équivalent.

Pendant les périodes de vacances et selon les effectifs, il pourra être rajouté des animateurs stagiaires BAFA et/ou des animateurs qualifiés.

Notre équipe est présente selon une législation précise :

- 1 animateur pour 8 enfants âgés de 3 à 5 ans
- 1 animateur pour 12 enfants âgés de 6 à - 12 ans

### **ARTICLE 5 : Délais de prévenance**

Toute réservation ou annulation doit être validée avant l'enregistrement de la commande des repas auprès de notre prestataire.

Pour les mercredis, le lundi avant 10h00.

Pour les vacances, lors de la semaine d'inscription.

Pour les annulations l'inscription sera facturée si la commande du repas a été prise en compte sauf sur présentation d'un certificat médical (en comptant les 3 jours de carence).

### **ARTICLE 6 : Sécurité et Santé**

- Arrivée de l'enfant : l'accompagnant est responsable de l'enfant jusqu'aux locaux de l'ALSH « accueil de loisirs sans hébergement ». L'accompagnant s'engage à confier l'enfant à une personne de l'équipe pour qu'il puisse être noté sur la feuille de présence.

- Départ de l'enfant : l'enfant doit être récupéré dans l'enceinte du centre et pointé ayant quitté les locaux, compris dans les horaires autorisés de départ.

A partir de cet instant, l'ALSH ne peut en aucun cas être tenu pour responsable en cas de problème.

L'enfant sera confié qu'à l'une des personnes mentionnées par écrit sur le dossier d'inscription. Une pièce d'identité pourra être demandée.

Pour les enfants âgés de 10 ans minimum, ils peuvent partir seul en fin de journée.

Pour cela il vous faudra nous fournir une lettre avec votre autorisation ainsi que l'heure à laquelle votre enfant peut partir entre 17h et 18h.

Pour les enfants âgés de 10 ans ou plus : Si vous souhaitez que votre enfant parte seul en fin de journée, merci de bien vouloir nous faire une lettre avec votre autorisation ainsi que l'heure à laquelle votre enfant peut partir entre 17h et 18h.

- Santé : les parents s'engagent à signaler à l'équipe toute maladie contagieuse, changement de l'état de santé de l'enfant ou tout accident survenu avant son admission.

L'enfant ne pourra être admis sur l'ALSH en cas de :

- Fièvre
- Maladie contagieuse
- Traitement médical

- PAI « Protocole d'Accueil individualisé » :

Si l'enfant accueilli a des problèmes de santé (Asthme, Allergies, Régime alimentaire...), ils devront figurer sur la fiche sanitaire dans le dossier d'inscription. Un PAI devra être signé conjointement entre le médecin, les parents et la collectivité.

Ce protocole précisera la conduite à tenir par l'équipe d'animation en cas de symptôme pouvant mettre la santé de l'enfant en danger.

Le traitement médical devra être conservé en permanence sur l'ALSH, dans une trousse à pharmacie noté au nom de l'enfant et fourni par les parents.

- Accident et petits bobos : en cas d'accident pendant la durée du centre, la procédure est la suivante :

Blessures sans gravité = soins apportés par les animateurs et/ou le directeur et notés sur le registre de soins.

Fièvre = appel aux responsables légaux

Accident grave = appel aux pompiers puis aux responsables légaux.

- Incident sortie : en cas d'incident lors d'une sortie ne méritant aucun soin médical, un agent de la commune est autorisé et assuré par la mairie à venir récupérer l'enfant pour le rapatrier sur l'accueil de loisirs (ex : lors d'une sortie vélo, incident ne permettant pas à l'enfant de pouvoir continuer la sortie sans réparation)

L'autorisation est à noter sur le dossier d'inscription.

## **ARTICLE 7 : Tarification**

Les tarifs sont applicables selon les revenus inscrits sur l'avis d'imposition **sans les abattements.**

Pour les familles allocataires de la CAF le numéro d'allocataire devra être fourni sur le dossier d'inscription ainsi que le mail de l'aides aux temps libres que vous recevez de la CAF.

Pour les sorties à l'extérieur de la commune , un repas tiré du sac sera fourni par les parents sans modification de la tarification journalière.

La commune prend à sa charge les entrées dans les lieux d'attraction.

### **Le règlement s'effectue à la réservation.**

A la demande des parents, une facture peut être délivrée pour chaque famille en indiquant le nom de l'enfant avec le nombre de jour de présence et le coût total du séjour.

En cas de non paiement, un titre de recette sera émis par le trésor public.

### **Important :**

Les bons CAF ne sont plus déduits, une attestation vous sera remise pour un remboursement directement sur votre compte.

Les chèques CESU sont acceptés à partir d'un montant minimal de 50 euros.

## TARIFICATION COMMUNES DE SERNHAC – MEYNES – SAINT BONNET DU GARD – CASTILLON DU GARD

### TARIF JOURNEE

REVENUS	1 Enfant inscrit	2 Enfants inscrits de la même famille	3 Enfants inscrits de la même famille
0 à 29 524 €	<b>11,00 €</b>	<b>09,00 €</b> par enfant	<b>7,00 €</b> par enfant
29 525 à 45 376 €	<b>11,50 €</b>	<b>09,50 €</b> par enfant	<b>7,50 €</b> par enfant
45 377 à 100 780 €	<b>12,00 €</b>	<b>10,00 €</b> par enfant	<b>8,00 €</b> par enfant
100 781 à 202 638 €	<b>12,50 €</b>	<b>10,50 €</b> par enfant	<b>8,50 €</b> par enfant

### TARIF DEMI - JOURNEE

REVENUS	1 Enfant inscrit		2 Enfants inscrits de la même famille		3 Enfants inscrits de la même famille	
	Sans repas	Avec Repas	Sans repas	Avec Repas	Sans repas	Avec Repas
0 à 29 524 €	<b>5,00 €</b>	<b>8,50 €</b>	<b>4,00 €</b>	<b>7,50 €</b> par enfant	<b>3,00 €</b>	<b>6,50 €</b> par enfant
29 525 à 45 376 €	<b>5,50 €</b>	<b>9,00 €</b>	<b>4,50 €</b>	<b>8,00 €</b> par enfant	<b>3,50 €</b>	<b>7,00 €</b> par enfant
45 377 à 100 780 €	<b>6,00 €</b>	<b>9,50 €</b>	<b>5,00 €</b>	<b>8,50 €</b> par enfant	<b>4,00 €</b>	<b>7,50 €</b> par enfant
100 781 à 202 638 €	<b>6,50 €</b>	<b>10,00 €</b>	<b>5,50 €</b>	<b>9,00 €</b> par enfant	<b>4,50 €</b>	<b>8,00 €</b> par enfant

## TARIFICATION COMMUNE EXTERIEURE NE PARTICIPANT PAS AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT

### TARIF JOURNEE

REVENUS	1 Enfant inscrit	2 Enfants inscrits de la même famille	3 Enfants inscrits de la même famille
0 à 29 524 €	<b>16,00 €</b>	<b>14,00 €</b> par enfant	<b>11,00 €</b> par enfant
29 525 à 45 376 €	<b>17,00 €</b>	<b>14,50 €</b> par enfant	<b>11,50 €</b> par enfant
45 377 à 100 780 €	<b>18,00 €</b>	<b>15,00 €</b> par enfant	<b>12,00 €</b> par enfant
100 781 à 202 638 €	<b>19,00 €</b>	<b>15,50 €</b> par enfant	<b>12,50 €</b> par enfant

### TARIF DEMI - JOURNEE

REVENUS	1 Enfant inscrit		2 Enfants inscrits de la même famille		3 Enfants inscrits de la même famille	
	Sans repas	Avec repas	Sans repas	Avec repas	Sans repas	Avec repas
0 à 29 524 €	<b>10,00 €</b>	<b>13,50 €</b>	<b>9,00 €</b>	<b>12,50 €</b> par enfant	<b>8,00 €</b>	<b>11,50 €</b> par enfant
29 525 à 45 376 €	<b>11,00 €</b>	<b>14,50 €</b>	<b>9,50 €</b>	<b>13,00 €</b> par enfant	<b>8,50 €</b>	<b>12,00 €</b> par enfant
45 377 à 100 780 €	<b>12,00 €</b>	<b>15,50 €</b>	<b>10,00 €</b>	<b>13,50 €</b> par enfant	<b>9,00 €</b>	<b>12,50 €</b> par enfant
100 781 à 202 638 €	<b>13,00 €</b>	<b>16,50 €</b>	<b>10,50 €</b>	<b>14,00 €</b> par enfant	<b>9,50 €</b>	<b>13,00 €</b> par enfant

## **ARTICLE 8 : Objets personnels**

Les responsables légaux s'engagent à ce que l'enfant accueilli sur le centre ne soit pas porteur d'objets de valeur.

En effet il est interdit d'emmener des objets personnels notamment les téléphones portables.

Il est toutefois autorisé d'emmener des petits jeux pour le temps libre (jeux de cartes, jeux électroniques, jeux de société, petites voitures...) mais l'ALSH ne prend pas en charge toute perte, casse ou vol.

Il est également fortement conseillé de marquer les vêtements au nom de l'enfant et d'emmener un change pour les plus jeunes.

## **ARTICLE 9 : Repas et goûter**

- Repas : ils sont servis à 11h30 pour les – de 6ans et 12h00 pour les + de 6 ans dans la salle de restauration de l'école.

Les repas sont livrés par un traiteur professionnel « Sud Est Traiteur », le matin même, stockés dans les frigos de la cuisine et préparés pour le réchauffage par du personnel qualifié.

Le menu est à votre disposition auprès du directeur, sur le site de « Sud Est traiteur » directement ou sur le site internet de la mairie de Sernhac.

- Goûter : ils sont servis à 16h00.

La liste des goûters est préparée au plus près des envies des enfants tout en prenant en compte l'équilibre alimentaire de chacun.

- Sortie : il vous sera demandé de fournir un pique-nique lors des sorties à l'extérieur de la Commune. La tarification applicable s'effectuera suivant l'article 7 du règlement.

- Hygiène : Les chouchous, élastiques, serre têtes ou autres accessoires sont indispensables lors des repas pour les cheveux longs.

De plus il est demandé aux parents d'être vigilant concernant l'hygiène des têtes (poux).

Une tenue confortable est aussi demandée pour pouvoir pratiquer sans gêne toutes les activités du centre.

## **ARTICLE 10 : Films et photos**

Dans le cadre des activités de l'ALSH, l'équipe peut être amenée à filmer ou à prendre en photo les enfants.

Celles-ci pourront servir de support lors d'expositions ou d'illustration pour les plaquettes ou autres informations.

L'autorisation est à noter sur le dossier d'inscription.

### **Mal de tête**

- Mettre l'individu au calme
- Prévenir le responsable
- Appeler le 15 si persistance et aggravation des signes

### **Mal au ventre ou à l'estomac**

- Allonger, rassurer
- Ne rien donner
- Appeler le responsable

### **Plaie superficielle, égratignure**

- Nettoyer
- Mettre un antiseptique
- Poser un pansement si nécessaire

### **Plaie grave**

- Nettoyer le pourtour de la plaie si nécessaire avec de l'eau ou du savon de Marseille  
NE PAS DESINFECTER
- Protéger la plaie avec des compresses et une bande
  - Appeler le 15
  - Appeler le responsable

### **Nausées ou vomissements**

- Isoler, allonger, rassurer
- Ne pas donner de médicaments
- Appeler le responsable

### **Traumatisme des os**

- Ne pas déplacer la victime
- Maintenir la personne à plat dos pour atteinte de la tête, dos, nuque
- Interdire toute mobilisation pour les membres
  - Appeler le 15
  - Appeler le responsable

### **Brûlure**

- Refroidir le plus tôt possible avec de l'eau de 10 à 25°C
- Laisser ruisseler l'eau sans pression sur la brûlure
- Maximum 5 minutes • Protéger la brûlure avec compresses stériles
- Allonger la victime
- Appeler le 15
- Appeler le responsable

### **Saignement de nez**

- Faire asseoir la personne tête légèrement en avant
- Comprimer la narine qui saigne pendant 5 minutes

### **Coups et contusions sans plaie**

- Mettre un coussin réfrigéré sur la zone douloureuse

### **Saignement abondant**

- Appuyer très fort avec la main sur le saignement
- Allonger la victime
- Puis poser un bloc de compresses stériles avec une bande
- Vérifier que le sang ne coule plus
- Appeler le 15
- Appeler le responsable



## LA CANICULE

La chaleur expose particulièrement les enfants au coup de chaleur et au risque de déshydratation rapide : ils sont plus sensibles à ces risques du fait de leurs jeunes âges, en raison d'une thermorégulation moins efficace et une part d'eau dans leur poids corporel plus importante que celle de l'adulte. Par ailleurs, ils ne peuvent accéder sans aide extérieure à des apports hydriques adaptés. Il faut :

— se protéger :

- éviter les expositions prolongées au soleil : sports, promenades en plein air... limiter les dépenses physiques
- veiller à ce que les enfants soient vêtus de manière adaptée : vêtements légers, chapeau qui couvre bien les oreilles ...
- lors de séjours de vacances en camps, veiller à ce que les tentes soient situées à l'ombre et que les enfants n'y séjournent pas lors de fortes chaleurs.

— se rafraîchir :

- veiller à pouvoir emmener éventuellement un enfant dans un endroit frais
- assurer un rafraîchissement avec brumisation d'eau, car les ventilateurs n'augmentent le rafraîchissement que si la peau est humidifiée
- éviter les baignades en eau très froide qui risquent de provoquer une hydrocution
- ouvrir les locaux la nuit et les fermer le jour.

— boire et manger

- distribuer régulièrement de l'eau en veillant à sa qualité
- adapter l'alimentation.

## Consignes en cas d'incendie

### DES LA DECOUVERTE D'UN FOYER D'INCENDIE

1. DONNER L'ALARME (le retentissement du signal d'alarme signifie l'évacuation immédiate)
2. FAIRE EVACUER
  - Dans le calme
  - Bien groupé
  - pour les moins de 6 ans une corde sera tendu encadré par deux animateurs un à chaque extrémités et les enfants viendront s'accrocher afin de les aider à les acheminer jusqu'au point de rassemblement
3. PREVENIR LE DIRECTEUR DE L'ACCUEIL
4. APPELER LES SAPEURS-POMPIERS - 18 -
5. AVANT DE QUITTER LES LIEUX
  - s'assurer qu'il n'y ait plus personne dans les locaux, sans jamais revenir en arrière
6. DANS LA FUMÉE, SE BAISSER
7. REJOINDRE LE POINT DE RASSEMBLEMENT (City Stade)
8. S'ASSURER QUE L'APPEL EST FAIT
9. SI QUELQU'UN MANQUE À L'APPEL, PREVENIR IMMEDIATEMENT LES SECOURS DE LEUR ARRIVÉE

## ATTENTAT OU INTRUSION EXTERIEURE

Au déclenchement des faits ou d'une alerte

- Analyser l'environnement dès l'apparition de la menace, localiser si possible la zone où se trouve l'individu ou le groupe d'individus afin de déterminer la conduite à tenir : évacuation ou confinement ;
- se mettre si possible en contact avec les personnes ressources de l'établissement ;
- appeler dans la mesure du possible les services de police ou de gendarmerie : décliner sa qualité, décrire la situation le plus précisément possible (nombre d'individus, localisation, type d'armes) ;
- rester calme pour ne pas communiquer son stress.

Choix n°1 : l'évacuation

- Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche ;
- demander un silence absolu ;
- suivre les directives des services de secours et des forces d'intervention ;
- signaler la localisation des victimes éventuelles ;
- signaler l'emplacement du point de rassemblement. (City Stade)

Choix n°2 : le confinement

- Identifier le(s) local (-aux) le(s) plus sûr(s) à proximité immédiate ;
- verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau...) ;
- faire s'éloigner les élèves et personnels des portes, murs et fenêtres ;
- leur demander de s'allonger ;
- éteindre les lumières ;
- demander un silence absolu ;
- faire mettre en silencieux les téléphones portables ;
- une fois les personnes confinées, maintenir le contact avec les services de police et de gendarmerie pour signaler la localisation exacte, le nombre de blessés et le nombre de réfugiés ;
- rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer ;
- attendre les consignes des forces d'intervention pour évacuer.